

Schoolgids

2025-2026



Waar ieder kind zich van grote waarde weet





Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van “CBS De VerreKijker”. In deze gids staat in woord en beeld wat er zoal gebeurt bij ons op school.

U kunt lezen wat de doelstellingen van “CBS De VerreKijker” zijn, wat onze visie is, wat ondernomen wordt om die te realiseren en welke resultaten worden bereikt.

Wij hopen dat u op deze manier een goed beeld krijgt van onze school.

In de gids wordt geprobeerd u de nodige informatie van “CBS De VerreKijker” te geven.

Toch staat niet alles erin.

Meer informatie kunt u vinden in het schoolplan en het jaarverslag. Die kunt u op school inzien.

Ook kunt u voor een algehele indruk van onze school kijken op onze website:

www.basisschoolwaardhuizen.nl

'Nieuwe' ouders nodigen wij graag uit voor een bezoek.

Wij kunnen dan nog meer over de school vertellen en antwoord geven op specifieke vragen.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van CBS De VerreKijker



INHOUDSOPGAVE

Woord vooraf	2
1. Algemene gegevens	7
2. Organisatie van de Strooming	8
3. Stichting "De Strooming"	9
4. De school en haar omgeving	9
5. De missie van de school	10
6. Het klimaat van de school	11
7. Praktische zaken	12
Ingaan van de school	12
Ziekte/doktersbezoek	12
Hoofdluiscontrole	12
Gezonde school	12
Regels rond verkeersveiligheid	15
8. De organisatie van het onderwijs	15
Leerstofjaarklassensysteem	15
Dagtaak of rooster op bord.	15
Combinatiegroepen	16
Groepsindeling schooljaar 2023/2024	16
Engels in de hele school	17
9. Het schoolteam	17
De directeur	17
Teamleiders	17
De groepsleerkrachten	17
Onderwijsassistenten	17
Intern begeleider	17
BHV-er	17
Beheerder brandmeldinstallatie	18
Geen Conciërge, wel gebouwbeheerder	18
Vervanging	18



Stagiaires	18
10. Activiteiten voor de kinderen	18
Activiteiten in groep 1-2-3	18
Bewuste keuze voor de combinatiegroep 1-2-3	19
Het aanleren van de basisvaardigheden	19
Stabilo van school	19
De andere groepen	19
ICT-onderwijs	20
Foto's op website en Facebookpagina van de school	20
Godsdienstlessen	20
Wereldoriënterende vakken	20
Expressieactiviteiten	21
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	21
Verkeer	21
Lichamelijke opvoeding	21
Huiswerk	22
11. Het schoolgebouw	22
Groepslokalen	22
Verhuur ruimte	23
De bieb op school	23
De kopieerruimte	23
12. Nieuwe leerlingen	23
Toelating nieuwe leerlingen	23
Protocol tussentijdse overname leerlingen	24
13. De zorg voor het kind	25
Correctie, werkbespreking, toetsen en testen en het leerlingvolgsysteem	26
Extra hulp	26
Extra uitdaging	27
De verslaggeving van de gegevens die verzameld zijn	27
Zittenblijven	27
Najaarskinderen	28
14. Ondersteuningstoewijzing	28
15. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO	31
16. Naschoolse activiteiten voor de leerlingen	32



17 Buitenschoolse opvang	32
18. Niet-lesgebonden activiteiten	34
Sporttoernooien	34
EHBO lessen	34
Schoolreis en schoolkamp	34
Verkeersdiploma	34
Excursies	34
Schoolfotograaf	34
Avond4daagse	35
Vervoer	35
19. Jeugdgezondheidszorg	36
Jeugdgezondheidszorg GGD West-Brabant	36
Jeugdhulp gemeente Altena	36
Zorg voor jeugd	37
20. Schooltijden	37
21. Vakanties	38
22. Vrij vragen	39
23. Verbetering van het onderwijs	39
24. Kwaliteitszorg	40
25. Samenwerking / directie	41
26. Verzekering	41
27. Acties	41
28. Milieu	41
29. Informatie	42
Informatieavond groep 1 t/m 3	42
Informatiebrief groep 4 t/m 8	42
Inloopmoment	42
Oudercontactavonden	42
Ouderavond voor peuterspeelzaal en school	42
Nieuwjaarsborrel	42



Ledenvergadering / ouderavond van de Stroming	42
De nieuwsbrief	42
De schoolkrant	42
30. De ouderhulpgroep	42
31. De ouderbijdrage	43
32. Klachtencommissie	43
Vertrouwenspersonen:	43
Externe Vertrouwenspersonen contactgegevens	43
33. Hulp van Ouders	45
34. Medezeggenschapsraden	45
Medezeggenschapsraad	45
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	45
35. Adressen	45
College van bestuur	45
Schoolambassadeurs	45
De ouderhulpgroep	45
De medezeggenschapsraad	45
De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	46
De schoolschoonmaaksters	46
Het schoolteam	46
Speciale Basisschool	47
Sportaccommodatie	47
Bijlagen	48
"Basisschool de VerreKijker in cijfers"	48



Wij geloven...

Wij geloven in een wereld waar het fijn is om te wonen,
zonder ruzie, zonder verdriet.
Wij geloven in een wereld waarin iedereen vriend is met elkaar,
een wereld zoals God de Vader hem geschapen heeft.
Wij willen meewerken aan deze wereld.

Wij geloven dat wij samen die wereld kunnen bouwen:
een groene wereld met bomen en bloemen.
Een wereld met vogels en vlinders,
met de zon en met lieve mensen die doen zoals Jezus deed.
Wij willen daaraan meebouwen.

Wij geloven dat Gods Geest ons zal helpen,
om zo goede mensen te worden.
Wij geloven dat het echt niet moeilijk is om vriendelijk te zijn,
om te helpen, om geluk te brengen aan anderen.
Wij willen meedoen.

1. Algemene gegevens

Schooladres:

Waardhuizen 38,
4287 LS Waardhuizen
tel. 0183-441303.

Mail: directie.deverrekijker@destroming.eu

Website : www.basisschoolwaardhuizen.nl

Directeur:

Mevr. A.H. Schermers
directie.deverrekijker@destroming.eu

Teamleider:

Mevr. H. Jonkers
helga.jonkers@destroming.eu
teamleiders.deverrekijker@destroming.eu

Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.30-14.30 uur
Woensdag: 8.30-12.15 uur
Vrijdagmiddag: groep 1 t/m 4 vrij om 11.45 uur.



2. Organisatie van de Stroming

Onder het bevoegd gezag van "De Stroming", Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena vallen onderstaande scholen (op alfabetische volgorde):

- cbs De Ark te Meeuwen
- cbs De Parel te Rijswijk
- pcb De Regenboog te Nieuwendijk
- cbs De Sprankel te Dussen
- cbs De VerreKijker te Waardhuizen
- cbs De Zaaier te Andel
- cns d'Uylenborch te Almkerk
- cbs Eben Haëzer te Woudrichem
- cbs Het Baken te Werkendam
- cbs Het Fundament te Genderen
- cbs 't Kompas te Werkendam

De Stroming is na een zorgvuldig doorlopen proces op 22 juni 2022 bij notariële akte omgezet van een vereniging naar een stichting.

Wij willen met elkaar zorgen voor het voortbestaan van het protestants christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig.

De Stroming is een stichting waarin professionals op 11 basisscholen zorg dragen voor kwalitatief protestants christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig. De heer M. (Martin) de Kock is het College van Bestuur en daarmee eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 11 scholen en voor alle medewerkers van De Stroming. Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker personeelszaken, mevr. E.J. (Elise) van Es-van Noorloos, een controller, mevr. T. (Teunita Tankens), een beleidsmedewerker huisvesting, dhr. R. (Robert) de Goeij en een secretaresse, mevr. A. (Adrie) Scherff.

Contactgegevens:

Het bestuurskantoor is gevestigd aan Waardhuizen 38 4287 LS te Waardhuizen, 0183 –501613, www.destroming.eu.

Adrie Scherff: secretariaat@destroming.eu

Elise van Es: personeelszaken@destroming.eu

Teunita Tankens: controller@destroming.eu

Martin de Kock: bestuur@destroming.eu

Met de nieuwe statuten is de naam van de Raad van Toezicht veranderd in Raad van Commissarissen. Deze bestaat vanaf schooljaar 2022-2023 uit 5 leden: Mevr. P.W.J. van Dalen, Mevr. R. Bouman, Dhr. A. Smits, Dhr. K.J. Oudshoorn en Dhr. T. Groeneveld (voorzitter).

Met elkaar houden zij toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de kwaliteit van het onderwijs.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de (schoolgebonden) medezeggenschapsraad (MR) en de (bovenschoolse) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt deze inbreng gewaarborgd.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school



aangaan. De directie raagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken. De school legt verantwoording af aan ouders middels deze schoolgids. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag.

3. Stichting "De Stroming"



De stichting wil ervoor zorgen dat er in het Land van Heusden en Altena gelegenheid is voor het volgen van onderwijs vanuit een Protestants Christelijke levensvisie. De school is toegankelijk voor alle kinderen, ongeacht de levensvisie van hun ouders. Wel dient de grondslag van de school gerespecteerd te worden en wordt van alle leerlingen verwacht dat zij tijdens de lesuren zo veel mogelijk deelnemen aan alle activiteiten.

Onze basiswaarden: geloof, hoop en liefde.

4. De school en haar omgeving

De school wordt wel het tweede opvoedingsmilieu genoemd. De 4 tot 12 jarigen brengen veel tijd door op school. De invloed die het schoolklimaat en de juf of meester op de kinderen hebben, moet niet onderschat worden. Het is daarom vanzelfsprekend dat er een goed contact tussen de ouders en de school moet zijn. Een goed contact is noodzakelijk om uw kind(eren) een fijne en zinvolle schooltijd te geven. Daarbij is het van belang dat ouders en school weten waar men aan toe is. Onze school wil u in deze schoolgids informatie geven die belangrijk is. Deze schoolgids is vooraf besproken in de medezeggenschapsraad en met de ambassadeurs van onze school.

Onze school is een kleine Protestants Christelijke dorpsschool van rond de 58 leerlingen. De meeste kinderen komen uit Uitwijk en Waardhuizen. Daarnaast zijn er ook kinderen uit de nabije omgeving bij ons op school. Op onze school werken 7 leerkrachten, 3 onderwijsassistenten, een intern begeleider, een directeur, een teamleider en 3 schoolschoonmaaksters.

Het onderwijs wordt gegeven in een ruim, rustig gelegen schoolgebouw. Rondom de school is volop ruimte om te spelen. Het achterplein biedt uitzicht op de weilanden en op dit plein kunnen de kinderen van de lagere groepen gebruik maken van een speelhuis, duikelrek, een zandbak en een klimrek. We hebben een dierenverblijf met kippen, konijnen en cavia's. Er is ook een schoolmoestuin aanwezig. Het voorplein is afgeschermd van de openbare weg door een muurtje en een hek. Om het spelen op het voorplein wat aantrekkelijker te maken zijn losse speelattributen aangeschaft, die na gebruik weer in school gebracht worden. Ook de schooltuin van de kinderen is er te vinden.

Het schoolplein is een speelplaats voor iedereen. Daarom zijn er een aantal regels:

- bij ons hoort iedereen erbij, we sluiten niemand buiten
- voetballen mag tijdens de pauze (10.15-10.30 uur) met een zachte bal
- we houden het plein netjes



- skateboards laten we thuis
- spelmateriaal wordt in de pauze uitgeleend
- spelmateriaal worden na het spelen weer binnengebracht/opgeruimd
- we houden rekening met elkaar
- we doen geen spelletjes die gevaar of hinder opleveren voor anderen
- we lopen op het schoolplein (dus niet fietsen)

Alle kinderen mogen vanaf 8.20 uur meteen naar binnen gaan. Als de kinderen eenmaal op het schoolplein zijn, mogen ze het plein niet meer verlaten. Wilt u de kinderen niet te vroeg naar school sturen? Na schooltijd is het achterplein niet meer toegankelijk. Het wordt d.m.v. de poort afgesloten.

5. De missie van de school

"Waar ieder kind zich van grote waarde weet"

Onze kernwaarden:

- **Geborgenheid:** een gevoel van veiligheid ervaren waarin je jezelf mag zijn
- **Aandacht:** zorg voor de leerlingen en rekening houdend met verschillen in onderwijsbehoeften
- **Respect:** accepteer en waardeer elkaar zoals je bent. Iedereen telt mee.
- **Kleinschalig:** Door onze kleinschaligheid kunnen we goed afstemmen op onderwijsbehoeften.
- **Passie** voor het kind.

Wij willen een school zijn

- waar wij werken vanuit onze christelijke geloofsovertuiging;
- waar de zorg voor elk kind centraal staat;
- waar de kinderen, de ouders en de mensen die erin werken zich veilig en thuis voelen;
- waar de kinderen eigentijds onderwijs krijgen naar behoefte;
- waar ruimte is om vernieuwende vormen van onderwijs uit te proberen en toe te passen.

Op onze school is bijzondere aandacht voor:

- een goede omgang en samenwerking met elkaar;
- het zelfstandig werken van de kinderen;
- het leren aan en van elkaar;
- openheid;
- de doorgaande leerlijn.

Wat in groep 1/2 is aangeleerd, willen wij zeker niet afluken in de daaropvolgende groepen. Dat is o.a. te zien in de volgende activiteiten:

- Engels in groep 1 t/m 8.



- Gebruik van rooster op bord in groep 3-8, als vervolg op de dagritmekaarten bij de kleuters. Hierop staan de activiteiten van de betreffende dag en leert het kind plannen.
- Duidelijke leerlijnen die uitgezet zijn bij taal en rekenen vanuit de onderbouw naar de bovenbouw.

6. Het klimaat van de school

De sfeer binnen onze school is open en ongedwongen te noemen. De afstand tussen kinderen en leerkrachten is klein. Door het werken in een kleine schoolgemeenschap is het mogelijk elkaar veel aandacht te geven. Ook voor de ouders wil de school open zijn. We vinden een goed contact tussen ouders en school heel belangrijk. Als er iets is, dan kunt u altijd contact opnemen (in deze volgorde) met de betrokken groepsleerkracht, de teamleider, de directrice of de vertrouwenspersoon. We gaan ervan uit dat er bij problemen eerst een oplossing wordt gezocht door de personen die bij het conflict betrokken zijn. We stellen het ook erg op prijs dat ouders contact met elkaar opnemen bij problemen tussen hun kinderen. Wij vragen uw begrip voor het feit dat we net voor en onder de lessen liever niet gestoord willen worden. Dit geldt ook tijdens de teamvergaderingen.

Om het klimaat op school en in de klas voor iedereen prettig te houden, zijn er een aantal leefregels:

- Wij praten met respect over en tegen elkaar.
- Wij zorgen goed voor alles wat groeit en bloeit.
- Wij zorgen goed voor onszelf, de ander en voor de spullen van school.
- Wij zorgen dat kinderen goed kunnen werken, leren en spelen.
- Wij werken eraan dat iedereen veilig is.
- Wij werken eraan dat iedereen zich veilig voelt.

7. Praktische zaken

Ingaan van de school

Op maandag tot en met vrijdag mogen de kinderen van alle groepen (groep 1, 2 en 3 met of zonder ouders) tien minuten voor schooltijd zelf rustig naar binnen gaan. Op de gang en in de lokalen lopen we rustig. De leerlingen doen hun jas en tas netjes in de luizenzak aan de kapstok. Om 8.30 uur starten dan voor alle kinderen de lessen.

Ziekte/doktersbezoek

We willen graag weten welke leerlingen niet op school kunnen komen. We horen dat het liefst voor schooltijd. U kunt vanaf 8.05 uur bellen. Degene die de telefoon aanneemt, geeft de ziekmelding of doktersbezoek door aan de desbetreffende leerkracht. We weten uit ervaring dat broertjes en/of zusjes dit vaak vergeten door te geven. *We vragen u dan ook vriendelijk om zelf te bellen.* Een bezoek aan de tandarts of dokter/specialist wordt vaak al vroeg gepland. Wilt u het bezoek dan direct na planning al doorgeven aan de groepsleerkracht? Dit mag via de mail.

Hoofdluiscontrole

Op onze school hebben we een ouderwerkgroep opgestart die op afgesproken momenten (na iedere vakantie) de leerlingen controleert.



A.U.B. de kinderen op die dag het haar los laten dragen en er geen gel in doen.

Iedereen wordt bovendien dringend verzocht thuis de kinderen grondig te controleren op hoofdluis en afdoende maatregelen te nemen indien nodig. Bij constateren hoofdluis graag ook snel een melding naar de school. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een informatiebrief m.b.t. hoofdluis en wordt gevraagd een luizencape aan te schaffen. Deze kost € 5,00 (graag overmaken op onze schoolrekening NL 05 RABO 03687.13.164 o.v.v. Luizencape en naam kind) en is dan eigendom van het kind/de ouder.

Hoofdluis Procedure "CBS De VerreKijker"

1. Ouders melden aan school dat hun kind hoofdluis heeft.
2. De leerkracht brengt de aanwezigheid van hoofdluis onder de aandacht van de kinderen en geeft kinderen suggesties voor aanpak en voorkoming.
3. School stuurt mail waarin aandacht en aanpak wordt gevraagd voor het hoofdluisenprobleem. (Zo mogelijk met informatie over aanpak).
4. De ouderwerkgroep legt de resultaten vast op een lijst die, direct na het onderzoek, aan de directeur wordt gegeven en vervolgens wordt opgeborgen.
5. De leerkracht draagt er zorg voor dat ouders/verzorgers van het kind waarbij neten/hoofdluis geconstateerd is, worden ingelicht zodat de ouders/verzorgers afdoende maatregelen kunnen treffen.
6. Er vindt vervolgens een extra controle plaats.
7. Nadat er geen hoofdluisen/neten meer geconstateerd worden, stopt de procedure tot zich weer een melding voordoet.

Gezonde school

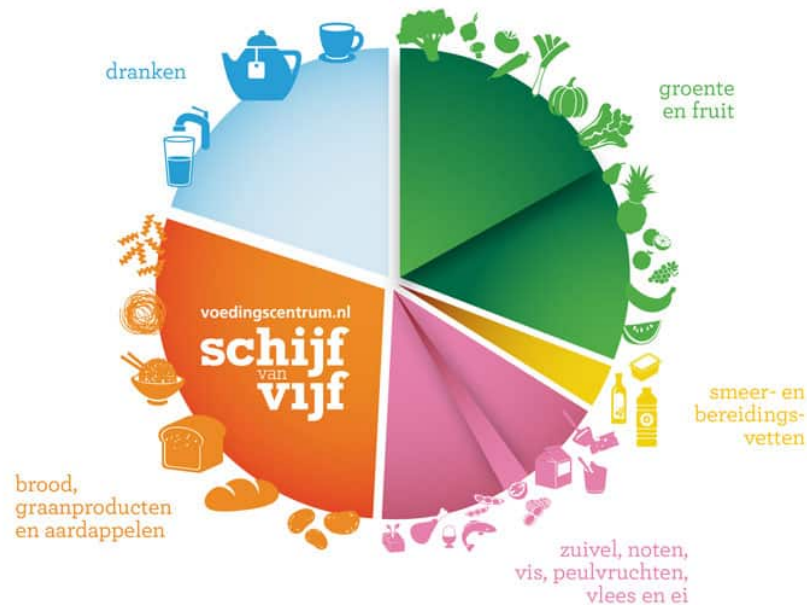
Om gezond eten te bevorderen hebben we de afspraak dat op **dinsdag en donderdag** de kinderen fruit en/of groente meenemen van thuis om in de pauze op te eten.

Op maandag en vrijdag verzorgt de groenteboer schoolfruit en krijgen de kinderen dit fruit aangeboden door school. Elk kind mag die dag wel een koekje o.i.d. van thuis meenemen, maar dat hoeft dus niet.

Voedingsbeleid

Op onze school vinden we gezond eten en drinken belangrijk.

Wij stimuleren voornamelijk producten te eten die in de Schijf van Vijf passen. Die zijn goed voor je gezondheid



We stimuleren ouders om gezonde pauzehappen mee te geven zoals groente en fruit.

Voorbeelden van pauzehappen voor de ochtendpauze zijn:

- Fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, aardbeien en mandarijn.
- Gedroogd fruit, zoals een doosje rozijnen of een handje abrikozen of dadels.
- Groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes en radijsjes.
- Een handje ongezouten noten, zoals walnoten, pinda's of hazelnoten.
- Volkoren of bruine boterham, volkoren knäckebröd of een volkoren mueslibol. Kijk voor geschikt beleg in de tabel 'Voorbeelden van een gezonde lunch'.

Voorbeelden van een gezonde lunch zijn:

- Volkoren of bruin brood, volkoren knäckebröd of een volkoren mueslibol.
Besmeerd met halvarine of margarine uit een kuipje
- Gezond beleg is bijvoorbeeld:
20+ en 30+ (smeer)kaas, ei, hüttenkäse en light zuivelspread.
100% notenpasta of pindakaas (zonder toegevoegd zout of suiker).
- Groente en fruit, zoals tomaat, komkommer, paprika, banaan, appel en aardbei. Lekker als beleg of voor erbij!



Voorbeelden van gezonde dranken:



- Kraanwater.
- Magere of halfvolle melk, karnemelk of magere of halfvolle drinkyoghurt zonder toegevoegd suiker.
- (Lichte, lauwe) thee zonder suiker.

Traktatiebeleid

Kinderen die jarig zijn, zetten we natuurlijk graag in het zonnetje. Veel kinderen brengen een traktatie mee. Dat vinden we leuk! We trakteren rond 10.00 uur. Het trakteren gebeurt in principe in de eigen stamgroep: groep 1,2,3, groep 4,5,6 of groep 7,8. De ouders van groep 1-2-3 mogen tijdens het trakteren van hun kind aanwezig zijn.

Ook bij traktaties zien we het liefst gezonde traktaties, zoals traktaties met groente en fruit. Voor kinderen, maar ook voor leraren. Er zijn leuke, originele ideeën voor gezonde traktaties te vinden, bijvoorbeeld op www.voedingscentrum.nl/trakteren. En het hoeft echt geen enorm kunstwerk te zijn.



Voorbeelden van gezonde en feestelijke traktaties:

Gebruik gezonde ingrediënten, zoals groente, (gedroogd) fruit of ongezoeten noten. Maak er een leuke versiering van. Bijvoorbeeld met plakkoegjes, gekleurd papier of doe ze in een vrolijk zakje.

Van ongezonde traktaties geef je het liefst een kleine portie, zoals naturel popcorn, een dun plakje ontbijtboek, een doosje yoghurtzrijven of een klein zakje met snoepjes.

Iets anders dan eten kan ook, zoals stickers, uitdeelboekjes, stoepkrijt of klei.

Schoolzuivel en schoolfruit

Met Schoolzuivel zorgen we ervoor dat alle kinderen in de klas een gezonde keuze krijgen aangeboden door kennis te maken met zuivel; een gezond alternatief op suikerhoudende drankjes dat valt binnen de Schijf van Vijf. Schoolmelk is gratis en wordt aangeboden door FrieslandCampina en wordt ondersteund door de Europese Unie en het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.

In het kort houdt Schoolzuivel het volgende in:

- o Gratis, lekkere, koude zuivel voor ieder kind dat zuivel drinkt/ wil drinken.
- o 30 weken, 1x per week.
- o Zuivel beschikbaar voor elk kind. Dit zal in sommige weken halfvolle melk/karnemelk zijn en in andere weken zal dit halfvolle yoghurt zijn.
- o Aanleren van gezonde eetgewoonten.

Naast schoolzuivel bieden wij 2x per week gratis schoolfruit aan. Dit is op maandag en vrijdag.

We vinden het natuurlijk belangrijk dat ons voedingsbeleid zo veel mogelijk wordt nageleefd. Lukt dat een keer niet, dan is dat niet meteen erg. Door het aanbieden van zo veel mogelijk gezonde voeding zorgen we er met elkaar voor dat gezonde voeding de norm is en blijft.

Regels rond verkeersveiligheid

We vinden het belangrijk dat de kinderen veilig op school kunnen worden gebracht en het schoolplein kunnen bereiken. We hebben daarom de volgende afspraken:



- de parkeerplaatsen voor de school zijn bedoeld om een auto te parkeren als de kinderen op school worden gebracht of bij Hoppas;
- de fiets graag zo parkeren als u uw kind op school brengt, dat de ingang van de school vrij blijft;
- bij de ingang van de school niet in de weg gaan staan, zodat de leerlingen die met de fiets komen en/of naar huis gaan, goed de weg kunnen zien en vrij het schoolplein op kunnen gaan;
- op het schoolplein wordt niet gefietst, de kinderen lopen met de fiets aan de hand aan de linkerkant van het plein bij de heg;

Hierdoor is er meer ruimte en overzicht voor de school. Dit alles komt de veiligheid van onze kinderen ten goede. Wilt u bij het parkeren van uw auto rekening houden met de in- en uitrit van onze (over)buren? Bij het uitgaan van de school geldt hetzelfde.

8. De organisatie van het onderwijs



Leerstofjaarklassensysteem

Op onze school wordt uitgegaan van het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat de kinderen op grond van hun leeftijd bij elkaar worden geplaatst. Dit leerstofjaarklassensysteem wordt op verschillende momenten van de week doorbroken. Sommige leerlingen werken ook in een ander (hoger of lager) leerjaar dan de methode aangeeft, omdat dit past bij hun groei en ontwikkeling. Er wordt ook groepsdoorbrekend gewerkt in de combinatieklassen waarin de kinderen les krijgen. Activiteiten op het gebied van begrijpend lezen, sociaal emotionele ontwikkeling, biologie, tekenen en crea worden vaak gelijktijdig aangeboden aan de leerlingen van meerdere groepen. Met de leesmethode wordt gewerkt op ontwikkelingsniveau.

Dagtaak of rooster op bord.

In groep 1/2 leren de kinderen al te werken met een planbord en een soort weektaak. Dit plannen gaat in groep 3 verder. Kinderen weten op deze manier goed wat hen te wachten staat en wat ze die dag moeten doen. Het lesrooster ziet er in groep 3 eenvoudiger uit dan in

groep 8, maar de opbouw is duidelijk en biedt structuur. Door gebruik te maken van een duidelijk zichtbaar rooster en/of de weektaak wordt het verantwoordelijkheidsgevoel vergroot. Je werkt niet voor de juf of meester, maar omdat je er zelf veel van leert, beter van wordt. In de bovenbouw leren we de kinderen ook steeds meer eigenaar te zijn van hun eigen leerproces. Door ze te laten ontdekken: "Wat kan ik al en wat kan ik nog niet zo goed en wil ik beter leren?" Er wordt regelmatig geoefend met eigen doelen stellen en beoordelen of je die doelen ook gehaald hebt.

Combinatiegroepen

Dit schooljaar hebben we de volgende klassencombinaties:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Morgen	1-2-3	1-2-3	1-2-3	1-2-3	1-2-3



	4-5-6 7-8	4-5-6 7-8	4-5-6 7-8	4-5-6 7-8	4-5-6 7-8
Middag	1-2-3 4-5-6 7-8	1-2-3 4-5-6 7-8		1-2-3 4-5-6 7-8	5-6 7-8

Op alle dagen is er extra hulp van een onderwijsassistente aanwezig op school. Juf Chelina geeft les aan groep 6 op dinsdag, woensdag en donderdag. Voor groep 3 zijn er ook momenten op de dag ingepland om in een aparte ruimte instructie te krijgen voor met name lezen en rekenen.

Groepsindeling schooljaar 2025/2026

	Groep 1/2/3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Maandagmorgen	Minette	Mariëtte	Marëtte	Mariëtte	Larissa	Larissa
Maandagmiddag	Minette	Mariëtte	Marëtte	Mariëtte	Larissa	Larissa
Dinsdagmorgen	Minette	Mariëtte	Mariëtte	Chelina	Larissa	Larissa
Dinsdagmiddag	Minette	Mariëtte	Mariëtte	Mariëtte	Larissa	Larissa
Woensdag	Minette	Mariëtte	Mariëtte/ Liesbeth	Chelina	Larissa	Larissa
Donderdagmorgen	Minette/ Noa	Liesbeth	Liesbeth	Chelina	Leonie	Leonie
Donderdagmiddag	Minette/ Noa	Liesbeth	Liesbeth	Chelina	Leonie	Leonie
Vrijdagmorgen	Chelina/ Noa	Liesbeth	Liesbeth	Liesbeth	Leonie	Leonie
Vrijdagmiddag			Liesbeth	Liesbeth	Leonie	Leonie

Engels in de hele school

Ook dit jaar wordt er Engels gegeven aan alle kinderen. Het blijkt dat dit de taalontwikkeling goed stimuleert. Ook is het goed dat kinderen al vroeg met Engels in aanraking komen, deze taal wordt steeds meer gevraagd en gebruikt in onze maatschappij.

9. Het schoolteam

De namen en mailadressen van de personeelsleden zijn achterin deze schoolgids opgenomen



De directeur

De directeur (Mevr. A.H. Schermers) draagt zorg voor de beleidsontwikkeling en beleidsbepaling voor de VerreKijker en bewaakt de kwaliteit en de uitvoering. Zij is werkzaam op meerdere scholen binnen de vereniging.

Teamleider

De teamleider (Mevr. H. Jonkers) heeft de dagelijkse leiding van de school. Zij is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken binnen de school en de uitvoering van het vastgestelde beleid.

De groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten hebben de verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de zorg voor de kinderen. De kinderen zijn gedurende de week in verschillende groepen en in verschillende lokalen te vinden. De teamleden voelen zich daarom verantwoordelijk voor alle kinderen van onze school.

Onderwijsassistenten

Er werken op onze school meerdere onderwijsassistenten. Hun taken bestaan uit:

De begeleiding en lesgeven aan zogenaamde arrangementsleerlingen en extra ondersteuning in de groep. Zij sluiten zo mogelijk ook aan als er een groot overleg is met ouders en professionals.

Intern begeleider

Juf Joyce is onze Intern Begeleider. Zij draagt, in samenwerking met het team, zorg voor de begeleiding van onze leerlingen, waarbij zij uitgaat van de onderwijsbehoefte die ieder kind heeft. Samen met de leerkrachten zorgt zij voor een passend aanbod, daarbij vooral uitgaande van wat het kind kan. Zij geeft vorm aan de zorgstructuur van onze school. Juf Joyce staat in nauw contact met de ambulante begeleiders van ons Samenwerkingsverband en stuurt ons schoolondersteuningsteam aan.

Zij werkt op verschillende dagen bij ons, maar meestal op dinsdag, woensdag of donderdag. Zij is bereikbaar op ib.deverrekijker@destroming.eu.

BHV-er

Op onze school hebben 4 personeelsleden de opleiding voor bedrijfshulpverlener gevolgd. Dit zijn: Helga, Joyce, Angela en Hennie. Bij calamiteiten heeft de hoofd BHV -er de leiding over de school (ontruimingen, brandbestrijding e.d.). Een ontruimingsplan is aanwezig. Twee jaarlijks oefenen we een ontruiming.

Beheerder brandmeldinstallatie

Juf Marijke Langerak is bevoegd beheerder brandmeldinstallatie. Zij draagt zorg dat de regels hieromtrent worden nageleefd.

Conciërges

We mogen regelmatig gebruikmaken van de conciërges van d'Uylenborch voor allerlei reparaties en klussen. We hebben daarnaast ieder jaar een gezellige klussendag waarop we als ouders en team aan de slag gaan om klussen op te knappen op school. Ook de leerlingen voeren om de beurt een aantal taken uit, waaronder het verzorgen van de dieren, het vegen van het plein en het bijhouden van de schooltuin.



Vervanging

In geval van ziekte van een leerkracht kan vaak een beroep worden gedaan op één van de andere teamleden die op dat moment niet op school werkzaam zijn. Zo nodig wordt een beroep gedaan op een invaller. Soms worden ook groepen samengevoegd. Met het instellen van een flexibele schil namens de Strooming hopen we geen kinderen naar huis te hoeven sturen, omdat er geen leerkracht beschikbaar is.

Stagiaires

Op onze school zijn af en toe studenten van verschillende PABO's en MBO opleidingen voor onderwijsassistenten te vinden. Mocht er een stagiaire komen, dan wordt u daarvan op de hoogte gebracht via de nieuwsbrief. Wij zijn een gecertificeerde partnerschool van de Marnix Academie in Utrecht en zijn opleidingsschool voor onderwijsassistenten.

10. Activiteiten voor de kinderen

In deze schoolgids geven we een beknopt overzicht van de activiteiten voor de kinderen. In het schoolplan staan deze uitvoeriger beschreven.

Activiteiten in groep 1-2-3

In deze jaren leren kinderen de basisvaardigheden die ze nodig hebben. Ze ontwikkelen zich op hun eigen unieke wijze. We stimuleren de kinderen daarom om ervaringen op te doen die voor hen betekenisvol zijn. Tijdens het spel doen de kinderen waardevolle ervaringen op waar ze van leren.

We werken aan de hand van thema's waarin we alle ontwikkelingsgebieden aan de orde laten komen. Dat is de ontwikkeling op het gebied van de motoriek (bewegen van het lichaam), taal, rekenen, wereldoriëntatie en sociale vorming. We kiezen een thema dat de kinderen aanspreekt. Door middel van observatie en toetsing gaan we na of kinderen nog extra zorg nodig hebben. Onze methoden voor taal en rekenen anticiperen op het onderwijs in de hogere leerjaren. Voor het aanleren van de letters zetten we "Spreekbeeld" in. Deze methode gebruikt gebaren om de letters beter te kunnen onthouden. Dit loopt door in groep 3.

We besteden veel aandacht aan ontluikende geletterdheid. Kinderen vinden het heel fascinerend om met geschreven taal bezig te zijn. Als ze al kunnen lezen in groep 2 gaan ze op dit niveau in groep 3 verder. Dit geldt ook voor ontluikende gecijferdheid.

Het zelfstandig dingen kunnen uitvoeren en keuzes maken is ook een punt waar we ruim aandacht aan besteden. Door middel van een kiesbord kunnen de kinderen bepalen wat zij willen/kunnen gaan doen tijdens spel/werkmomenten.

Tijdens de gymlessen en het buitenspelen wordt de ontwikkeling van de motoriek ook gestimuleerd. We volgen de kinderen met behulp van de doelen uit de methode 'Onderbouwd'.

Bewuste keuze voor de combinatiegroep 1-2-3

Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat een jong kind in groep 3 eigenlijk nog helemaal niet toe is aan het schoolse leren aan een tafeltje en veel opdrachten op papier. Een kind in groep 3 heeft nog veel behoefte aan bewegen en ontwikkelen door gebruik van fantasie. Het spelen in de hoeken en buiten heeft nog een grote rol in deze ontwikkeling. Vijf jaar geleden heeft onze leerkracht van groep 1-2 haar opleiding specialist Jonge Kind met goed gevolg afgerond. Een van haar speerpunten was om een combinatiegroep van groep 1-2-3 te



maken, waarbij er een goede balans is tussen effectief aanvankelijk leesonderwijs en ruimte voor spelen en ontwikkelen zoals kleuters doen. We zijn begonnen met de groep 3 leerlingen alle middagen bij groep 1-2 te voegen. Inmiddels hebben we een volledig lesrooster van 5 dagen als combi 1-2-3 en dat bevalt ons goed. De leesresultaten zijn goed en het welbevinden van de kinderen is hoog. We kiezen bewust voor deze manier van lesgeven en gaan dus zeker door met deze vorm van onderwijs.

Het aanleren van de basisvaardigheden

In groep 3 wordt verder gebouwd aan het leren van de basisvaardigheden. Lezen, rekenen en schrijven staan centraal. Voor het lezen maken we gebruik van de leesmethode Veilig leren lezen. De methode gaat uit van losse letters aanleren en daarnaast woorden aanleren. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat dit de beste aanpak is om het lezen goed onder de knie te krijgen. Voor het rekenonderwijs gebruiken we de Wereld in Getallen versie 5.

Schrijfonderwijs

Voor een goed en duidelijk leesbaar handschrift is het belangrijk dat er met een gelijkblijvende lijndikte wordt geschreven. Bij een potlood slijt de punt tijdens het gebruik en dat geeft een onbetrouwbare lijndikte. Om die reden hebben we ervoor gekozen om de kinderen vanaf groep 3 met een Pilot Frixion Extra Fine te laten schrijven. In groep 1 en 2 mogen de kinderen al met een pen oefenen zonder dat er aan letterschrijven wordt gedaan. Kinderen die moeite hebben met deze extra fine pen mogen, wanneer de lkr het beter vindt, met een iets dikkere Pilot pen schrijven. De kinderen leren schrijven met de methode "Pennestreken". Ze leren aan elkaar schrijven.

De andere groepen

In de andere groepen worden de basisvaardigheden verder uitgebouwd. We gaan uit van de leerlijnen en de leerdoelen van SLO en gebruiken hiervoor de volgende methodes als middel: Voor taal en spelling is dit: Taal Actief. Voor rekenen is dit de Wereld in Getallen. Voor schrijven is dit : Pennestreken en voor begrijpend lezen: Tekstbegrip. Naast het aanleren van de basisvaardigheden willen we ook veel aandacht besteden aan bewegend leren, burgerschap en de creatieve ontwikkeling van de kinderen. Daarom zorgen we ervoor dat er bij veel leeractiviteiten een beroep wordt gedaan op de creativiteit van de kinderen. We zijn aangesloten bij het Cultuurplein van Cultuurplein Altena, waarbij we jaarlijks lessen en workshops volgen over kunst en cultuur. We doen jaarlijks mee aan het muziekproject van cultuurplein Altena en de geschiedenis excursies naar Woudrichem.

ICT-onderwijs

We hebben voor alle leerlingen vanaf groep 3 een eigen Chromebooks aangeschaft. Het computergebruik ondersteunt ons onderwijs, maar we kiezen voor een goede balans tussen beeldscherm en papier. Er zijn digiborden in alle lokalen.

Foto's op website en Facebookpagina van de school

Via sociale media laten zien welke leuke en leerzame activiteiten de school doet met de kinderen, is een belangrijk middel om andere (nieuwe) ouders te laten kennismaken met onze school. Het is ook een middel om u als ouder mee te laten genieten met de





activiteiten van uw kind. Onze school heeft een leuke Facebookpagina, Instagram en een mooie website. We zijn wel terughoudend in het plaatsen van foto's van leerlingen en collega's op Facebook in verband met de privacywet. De meeste foto's zullen daarom met u als ouder/verzorger gedeeld worden in de PARRO-app. De website van de school is: www.basisschoolwaardhuizen.nl.

Heeft u bezwaar dat uw kind zichtbaar is op een afbeelding op onze site, op de Facebookpagina, in de krant of in de nieuwsbrief, dan kunt u dit kenbaar maken in de Parro-app. In het kader van de AVG zullen we u ieder jaar vragen om uw toestemming voor het gebruik van foto's of filmpjes. Tussentijds kunt u altijd uw voorkeuren in de app aanpassen.

Godsdienstlessen

Als christelijke school hechten wij veel waarde aan de geloofsopvoeding van de kinderen. De basis hiervoor is het vertellen van verhalen, het spreken met elkaar over geloof, het aan de orde laten komen van normen en waarden t.a.v. zaken uit de dagelijkse praktijk en het zingen van Bijbelse liederen. Daarnaast hebben we christelijke vieringen, zoals Kerst en Pasen. Kerst vieren we het ene jaar met een sfeervolle dienst in de mooie kerk in Uitwijk. Het andere jaar doen we samen met alle verenigingen een Herdertjestocht. Pasen vieren we met de kinderen op school. Tijdens de jaaropening beginnen we ook bewust met alle ouders en kinderen om een zegen voor het nieuwe jaar te vragen. De Bijbellessen worden 4x per week gegeven. Daarnaast wordt in samenwerking met de kerk per schooljaar een thema uitgewerkt in het kader van een 'schoolkerkdienst'. Elke week is er voor de groepen 5 t/m 8 een "lied van de week". Dit lied wordt dagelijks gezongen. We gebruiken de godsdienstmethode 'Kind op Maandag'.

Wereldoriënterende vakken

Hieronder vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur, verkeer, gezondheidsvoorlichting en opvoeding en sociale redzaamheid. In de groepen 1 t/m 4 wordt uitgegaan van thema's. We vinden het belangrijk dat onze kinderen de samenhang tussen verschillende vakken, ontwikkelingen en gebeurtenissen ontdekken. Voor deze vakken gebruiken we de methode 'Blink geïntegreerd'. Het weekjournaal en het dagjournaal worden regelmatig bij de lessen betrokken.



Expressieactiviteiten

In de groepen 1 t/m 8 worden expressieactiviteiten ingeroosterd zoals tekenen, handvaardigheid, muziek en dramatische expressie. We gebruiken de digitale methode '1-2-3 Zing'. We zijn aangesloten bij Cultuurpunt Altena voor lessen uit het Cultuurmenu en de Muziekwijzer.

Sociaal Emotionele Ontwikkeling

In de groepen 1 t/m 8 besteden wij aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling via de methode 'Kwink'. We brengen onderwerpen ter sprake tijdens de kringgesprekken en zetten in op positief sociaal gedrag en het tegengaan van pesten. We vinden het belangrijk voor de ontwikkeling van de leerling dat er een evenwicht is tussen de sociaal-emotionele- en de cognitieve ontwikkeling.



Verkeer

We hebben het Brabants Verkeersveiligheid Label behaald. Onze verkeerscommissie bestaat uit 2 ouders en een leerkracht. Zij hebben een activiteitenplan bedacht. Dit bestaat uit onder meer het aanleren van een aantal praktische vaardigheden. Het gaat erom dat kinderen zich zo veilig mogelijk leren bewegen in het verkeer. Ook staat bewustwording voor kinderen en ouders centraal. We hebben ieder jaar een schoolbreed project over dit thema. Het project wordt vanuit de gemeente en provincie gestimuleerd.

Lichamelijke opvoeding

De gymlessen

Goed bewegen en gezondheid vinden we heel belangrijk.

De gymlessen worden dinsdagmiddag gegeven. Groep 1/2 krijgt gymlessen in de gymzaal van "De Zaaier" te Andel, de andere groepen (3/4/5 en 6/7/8) in sporthal "De Jager" te Giessen. Alle leerlingen worden gebracht en opgehaald met de bus. De kinderen krijgen van school een gymtasje.

De gymkleding van de kinderen van groep 1-2 blijft in de gymtasjes op school. In de sporthal zijn gym schoenen (geen gladde of zwarte zool, geen balletschoenen) verplicht. Deze mogen niet buiten gedragen zijn. De leerlingen moeten gymkleding dragen. In de bus snoepen en drinken we niet. We hebben gym van 13.00 - 14.00 uur. De gymbus haalt ons om 12.45 uur en brengt ons om 14.30 uur terug op school.

We gebruiken de methode "Basislessen". De sportcoach van de gemeente Woudrichem verzorgt elke week de les voor groep 3/4/5 of groep 6/7/8. De andere weken geeft de groepsleerkracht de gymlessen.

Schoolzwemmen

Op donderdagochtend zwemmen we, 1x per 2 weken, met groep 3 en 4 van 11.15 - 12.00 uur in 'Aqua Altena' te Andel. De bus vertrekt om 10.50 uur. Een leerkracht en onderwijsassistent of een ouder met een VOG begeleiden bij het omkleden. De kosten bedragen € 3,00 per keer. Het geld wordt door de ouders aan het begin van het schooljaar betaald aan school. U ontvangt een betalingsopdracht van de directeur. Bij het diplomazwemmen mogen de ouders en andere belangstellenden aanwezig zijn. Er zijn twee kijkmomenten voor ouders waarbij de ouders uitgenodigd zijn om mee te gaan naar het schoolzwemmen. Deze kijkmomenten kiest het zwembad uit. Het zwembad is tijdens de overige lessen niet toegankelijk voor ouders. We streven ernaar de kinderen minstens 1 zwemdiploma te laten behalen. Daarnaast zien we het zwemonderwijs als een goede aanvulling op de lichamelijke opvoeding. Er is een protocol voor schoolzwemmen dat opgesteld is door Aqua Altena wat door onze school ondertekend is.

Huiswerk

Huiswerk is werk dat de kinderen thuis moeten maken of leren in opdracht van de leerkracht.

Visie

- Huiswerk moet nuttig zijn (heeft meerwaarde) en draagt bij aan de ontwikkeling/de leeropbrengst van het kind;
- Het huiswerk mag niet te belastend zijn voor het kind (een kind moet kind kunnen blijven en vooral lekker kunnen spelen);
- Er is een opbouw richting groep 8 in hoeveelheid, moeilijkheid;
- Kinderen die naar het VO gaan, hebben ervaren hoe het is om huiswerk te hebben;
- Het kind leert plannen;



- Het is nodig dat ouders hun kind ondersteunen bij het huiswerk (interactiemoment).

Hoeveelheid:

- Kinderen in groep 3 krijgen leesoefeningen mee van de methode, de zogenaamde Veilig en Vlotboekjes. Kinderen in groep 4 krijgen de tafels mee om te leren. Verder krijgen zij incidenteel een opdracht mee (zoals een leesopdracht of sommen) indien het nodig is
- Kinderen krijgen vanaf groep 5 maximaal 1x per 2 weken huiswerk mee (denk aan spreekbeurt/boekbespreking, oefenen van tafels)
- Vanaf groep 6 krijgen de kinderen maximaal 1x per week huiswerk mee
- Groep 7 maximaal twee vakken per week
- Groep 8 maximaal drie vakken per week
- De opbouw van huiswerk verloopt geleidelijk

Wij houden rekening met:

- De (on)mogelijkheden van het kind (op maat huiswerk indien nodig)

Eisen rondom huiswerk geven:

- Het huiswerk wordt bij voorkeur op dezelfde dag meegegeven
- Huiswerk wordt bij voorkeur door de leerkracht gecontroleerd
- Groep 7 hanteert een agenda van school
- Groep 8 is verplicht een eigen agenda te hebben

Invulling van het huiswerk:

- Huiswerk kan breed worden gezien; van tafels leren tot het lezen van een krantenartikel, van het zoeken naar herfstbladeren tot het leren van een repetitie.

Afwijking:

- In overleg met de ouders en/of het kind kan van deze richtlijn worden afgeweken, kijkend naar wat het kind aan kan / wat de behoeftes zijn.

11. Het schoolgebouw

Groepslokalen

Onze school heeft vier groepslokalen. Het lokaal van groep 1-2-3 is een groot speel/werklokaal met een vide. De lokalen zien er gezellig en modern uit. We hebben na een grote renovatie van het gebouw weer een onderwijshuisvesting die naadloos aansluit bij onze visie op onderwijs. Veel kleine ruimtes om werkplekken voor leerlingen en onderwijsassistenten te realiseren, een ruime hal die multifunctioneel kan worden ingezet en fijne grote leslokalen.

Verhuur ruimte

In onze school zijn twee ruimtes verhuurd aan kinderopvangcentrum "Hoppas". De ene ruimte wordt 5 dagen ingezet voor kinderopvang. Daarnaast is er 2 ochtenden een specifiek peuteraanbod in de tweede ruimte. De vergaderruimte aan de voorkant van de school is verhuurd aan de Stroming.

De bieb op school

In samenwerking met Bibliotheekpunt Altena hebben wij een bibliotheekpunt gerealiseerd in onze school. De kinderen kunnen hier boeken lenen om in de klas te lezen. We hebben ook een uitleensysteem, waardoor de kinderen ook thuis hopelijk veel meer gaan lezen dan nu het geval is. We zijn ook Servicepunt waar volwassenen hun gereserveerde boeken kunnen ophalen en inleveren.



De kopieerruimte

Naast verenigingen mogen ook ouders tegen betaling kopiëren op school. De tarieven voor het kopiëren zijn vastgelegd in de kopieermap, die in de kopieerruimte aanwezig is.

12. Nieuwe leerlingen

Toelating nieuwe leerlingen

Kinderen kunnen worden toegelaten op of na hun vierde verjaardag. De vierjarigen gaan bij ons de hele week naar school.

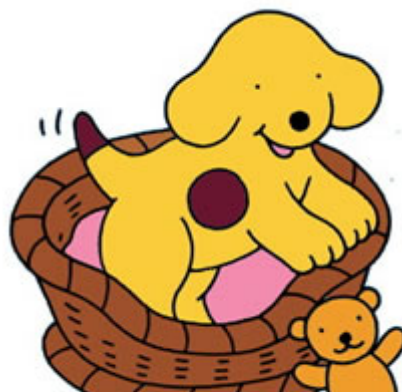
Als er in Uitwijk of Waardhuizen een baby wordt geboren, krijgen de ouders een felicitatiekaart met een leuk prentenboek. Ieder jaar worden de kleuters die het daarop volgende cursusjaar 3 of 4 jaar worden uitgenodigd op onze "DRIBBEL-IN". Ze mogen met hun ouders een ochtend meedoen in de kleutergroep. Twee maanden voordat de kleuter 4 jaar wordt, neemt de leerkracht contact op om afspraken te maken om de kleuter te laten wennen aan de school c.q. de groep. De kleuter wordt voor maximaal 5 dagdelen uitgenodigd om te wennen. Veel kinderen bezoeken vanaf twee jaar de peuterspeelzaal van Hoppas in onze school. Er is een goede samenwerking tussen de peuterspeelzaal en onze school. Jaarlijks zijn er speelmomenten met de peuters en de kleuters bij elkaar. De peuters komen bijvoorbeeld knutselen en bij onze dieren kijken.

Tussen de leidsters van de peuterspeelzaal en de leerkrachten van groep 1/2 zijn jaarlijks verschillende overlegmomenten om activiteiten voor beiden te organiseren. Er vindt ook een zogenaamde warme overdracht plaats vanuit de peuterspeelzaal naar groep 1. Dit betekent dat de peuterjuffen uitgebreid zelf komen vertellen welke kindkenmerken er zijn en hoe de ontwikkeling tijdens de peuterspeelzaal tijd is verlopen. De leerkrachten van groep 1/2 kunnen hier dan op aansluiten. Bij nieuwe ouders vindt er een intakegesprek plaats.

Voor toelating van kinderen in andere groepen kunt u contact opnemen met de directrice of teamleider van de school. Ook in deze gevallen volgt een intakegesprek met de directie, de IB -er en de ouders. Vervolgens is er een kennismakingsgesprek met het kind en een paar bezoeken aan de klas door het kind. Indien een kind van een andere school komt, neemt de directeur altijd contact op met de directie van de school waar het kind vandaan komt.

WAAROM KIEZEN VOOR ONZE SCHOOL ?

- zorg en aandacht voor iedere leerling
- onderwijs op maat
- goed samenwerkend team
- gezellige sfeer
- unieke ligging
- werken in hoeken
- fantastische leerlingen
- Engels in groep 1 t/m 8
- moderne lesmethoden
- vieringen en feesten het hele jaar door
- ICT ondersteunt het onderwijs
- leesonderwijs als speerpunt
- ontwikkeling van zelfstandig werken
- zeer betrokken ouders
- regelmatig thema's en projecten





open school zonder drempels
educatieve uitstapjes
ideeën vanuit ouders welkom
ondersteuning vanuit het stafbureau van onze vereniging "De Stroming"

Als protestants christelijke school hebben wij hart voor de kinderen en proberen wij de
Bijbelverhalen voor te leven met aandacht voor het unieke kind.

U BENT MET UW KIND van harte welkom om dit zelf te zien en te ervaren op onze **'kijk en ervaar'**-morgen, de **'Dribbel-In'**.

Deze 'Dribbel-In'-morgen is op dinsdag 20 januari 2026 van 10.30 tot 11.45 uur. U kunt inlopen wanneer u dat wilt.

De kinderen vanaf twee tot drie jaar zijn welkom in de kleutergroep.
U mag ook op een ander tijdstip een afspraak maken met de directeur.

**Graag tot ziens op dinsdag 20 januari 2026,
de koffie staat voor u klaar!**

Protocol tussentijdse overname leerlingen

Indien ouder(s)/verzorger(s) besluiten een kind, om wat voor reden dan ook, van school te halen, wordt binnen de gemeente Altena door de scholen gehandeld volgens dit protocol. Het doel is, om zo veel als mogelijk, het "shoppen" met leerlingen en/of van ouders te voorkomen.

Oorzaken om een kind van school te halen:

- Verhuizing
- Een klacht
- Een probleem m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind
- Een leerprobleem
- Een communicatieprobleem tussen ouder(s), verzorger(s) en school
- Een niet gedeelde onderwijsvisie tussen ouder(s)/verzorger(s) en school
- De (leer)aanpak van de school m.b.t. het probleem van het kind, sluit niet optimaal aan bij de verwachtingen van de ouder(s)/ verzorger(s) of van de school.

Hoe te handelen?

1. Bij een klacht of probleem wordt door de directie van de school eerst gehandeld volgens het protocol vermeld in de eigen schoolgids
2. Wanneer dit niet werkt en de ouder(s)/verzorger(s) een gesprek aanvragen bij een andere school, dan wordt bij het eerste gesprek gevraagd of er door de ouder(s)/verzorger(s) is gehandeld volgens het klachtenprotocol van de desbetreffende school.
3. De directeur van de ontvangende school verwijst na dit eerste gesprek de ouder(s)/verzorger(s) terug naar de directeur van de school waar het kind op dat moment leerplichtig is. Er wordt in dit gesprek aan de ouder(s)/verzorger(s) tevens duidelijk gemaakt, dat er door de directeur teruggekoppeld wordt naar de school waar het probleem zich afspeelt, zodat beide kanten van het verhaal gehoord worden en er wordt toestemming gevraagd om inzage in het leerling-dossier. Er wordt tijdens dit gesprek geen inschrijfformulier meegegeven.



4. Wanneer na een eventueel tweede of derde gesprek beide partijen niet tot een oplossing komen, kan uiteindelijk tot plaatsing en inschrijving worden overgegaan. De plaatsing vindt bij voorkeur plaats aan het einde van het lopende schooljaar.
5. In principe wordt een ouder/verzorger NIET de mogelijkheid geboden het kind gedurende het schooljaar over te plaatsen naar een andere school. Alleen bij hoge uitzonderingen, bijvoorbeeld ernstige sociaal-emotionele problemen, waarbij het belang van het kind in het geding komt, worden leerlingen op korte termijn op een andere school ingeschreven en geplaatst.

13. De zorg voor het kind

Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich naar eigen mogelijkheden ontwikkelt. “Niet iedereen hoeft een kampioen te zijn, als je maar wel je record verbetert”. Ieder kind is uniek en heeft eigen talenten. Om de leerlingen zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden, beschikken we over een (digitaal) leerlingvolgsysteem. Hierin staan allerlei gegevens van de kinderen vermeld. Alle kinderen vanaf groep 3 doen mee aan de “Niet-methode toetsen” van CITO Leerling in Beeld. We toetsen rekenen, spelling, begrijpend lezen en de leestoetsen van AVI en DMT. Deze toetsmomenten zijn in januari/februari en in juni. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. Aan de hand van de uitslag van deze toetsen volgen wij de kinderen hun hele schoolloopbaan. De uitslagen worden vermeld bij het rapport.

De toetsen helpen ons als leerkrachten om ons onderwijs nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Als een kind op een bepaald onderdeel uitvalt, kan op dat punt extra hulp worden geboden. Als een kind ergens erg goed in is, kan voor verdiepingsstof worden gekozen. We meten ook hoe een kind zich sociaal-emotioneel ontwikkelt en bieden ondersteuning waar dit nodig is. In het kader van Sociale Veiligheid meten we ook jaarlijks hoe sociaal veilig kinderen zich voelen door ze een vragenlijst in te laten vullen. We nemen signalen van onveiligheid uiterst serieus.

Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de teamleden, schoolbegeleiders vanuit het Samenwerkingsverband en de ouders van het kind. In het leerlingdossier verzamelen we ook de resultaten van observaties en van de toetsen die afgenomen zijn. Het leerlingdossier wordt bijgehouden door de groepsleerkracht. Als een kind voor het eind van groep 8 de school verlaat, worden deze gegevens doorgegeven aan de nieuwe school. Deze gegevens staan in een onderwijskundig rapport dat de vervolgschool ontvangt. De gegevens van de schoolverlaters uit groep 8 worden op verzoek van de nieuwe school voor het voortgezet onderwijs met hen doorgesproken. Via OSO (digitaal) worden gegevens verstuurd. Er wordt echter geen informatie verzonden naar de vervolgschool waar u als ouder geen kennis van heeft genomen. Tijdens het VO gesprek tekent u als ouders de documenten die verstuurd worden naar het VO.

Correctie, werkbespreking, toetsen en testen en het leerlingvolgsysteem

Aan het gemaakte werk wordt op verschillende manieren aandacht besteed. Een aantal vormen zijn:

- het samen bespreken (en eventueel nakijken) in de klas
- het individueel bespreken met de leerlingen
- het bespreken in tweetallen of in groepjes leerlingen
- het beoordelen van het gemaakte werk door een waardering in woorden of cijfers
- het tentoonstellen van leerlingenwerk in de klas of in de school



- presentatie in de vorm van een spreekbeurt

Vanaf groep 4 geven we regelmatig cijfers. Naast de beoordeling van het dagelijks werk maken we ook gebruik van een aantal toetsen. In groep 1-2 wordt gebruikgemaakt van een observatieschema.

Doorstroomtoets

Ieder jaar wordt er door de leerlingen van groep 8 een Eindtoets gemaakt.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 heet dit de Doorstroomtoets.

De toets wordt in februari afgenomen, direct nadat de leerlingen het schooladvies hebben gekregen. Bij een hogere score dan het advies van de leerkracht, kan het advies naar boven worden bijgesteld. Is de score lager, dan blijft het advies van kracht.

Er is één landelijke aanmeldweek. Zo kan iedere leerling zich gelijktijdig aanmelden op de middelbare school, op hun juiste niveau. Tussen 25 maart en 31 maart 2025 dient u uw kind schriftelijk aan te melden op de school voor voortgezet onderwijs. De uiterlijke datum voor aanmelding is dus 31 maart 2025.

Naast deze algemene toets maken we gebruik van toetsen en testen op het gebied van rekenen, lezen en spelling. We werken het meest met toetsen van het CITO. Voor een compleet overzicht verwijzen we naar de toetskalender. Op school is deze in te zien.

Extra hulp

Kinderen die uitvallen op de toetsen of te weinig vooruitgang laten zien, ontvangen extra hulp. Dit kan door extra aandacht in de groep bij een bepaald vak. De intern begeleider is hiervan op de hoogte en kan helpen bij het opstellen van een zorgplan. De specifieke hulp die geboden wordt komt in het kindplan te staan. Meerdere kinderen die dezelfde hulpvraag of aanpak nodig hebben kunnen zo meer tegelijk geholpen worden. Kinderen met een leesinterventieplan of een arrangement hebben nog een aanvullend plan.

Onderwijsassistenten

Om de zorg voor de leerlingen met een arrangement te kunnen vormgeven, de groepen te ondersteunen en kinderen te helpen die extra begeleiding nodig hebben, zijn er op dit moment 3 onderwijsassistenten. Zij bieden 1 op 1 begeleiding als dit nodig is, of ondersteuning in de groep. Soms nemen zij ook een groep over, zodat de eigen leerkracht met een zorgleerling kan werken. In de groepen waar een combinatieklas is van 3 jaargroepen bij elkaar wordt ook extra ondersteuning geboden.

Ondersteuningsteam

In het ondersteuningsteam zitten professionals op het gebied van leerlingenzorg. Een orthopedagoog / psycholoog, een ambulant begeleider vanuit ons samenwerkingsverband, de intern begeleider en de betreffende groepsleerkracht. Zij bekijken samen hoe een bepaalde leerling het best geholpen kan worden. Als een leerling besproken wordt in het ondersteuningsteam, worden de ouders daarvan op de hoogte gesteld.

Extra uitdaging

Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, omdat ze hoog –of meer begaafd zijn - krijgen een eigen aanpak. Deze aanpak kan betekenen dat ze de leerstof die voor hun leerjaar gemaakt moet worden in compacte versie maken en ze daarnaast verdieping- en verrijkingstof wordt aangeboden, het zogenaamde Levelwerk. In schooljaar 2018-2019 is de Bovenschoolse Talentgroep gestart. Dit is voor kinderen die meer nodig



hebben aan uitdaging en verrijking dan de eigen school kan bieden. Op dinsdag is er een groep van alle Stromingsscholen op de Eben Haëzer in Woudrichem. De andere dagen zijn deze kinderen op hun eigen school. Ze blijven ook ingeschreven op hun eigen school.

De verslaggeving van de gegevens die verzameld zijn

Rapportage naar de ouders toe

Rapporten:

We lichten de ouders minstens tweemaal per jaar in over het welbevinden en de vorderingen van hun kind. De leerlingen krijgen 2 maal per schooljaar een rapportmap mee naar huis. N.a.v. het eerste rapport wordt de gelegenheid gegeven tot een 10-minutengesprek. In september/oktober is er een ouder/kind vertelmoment. De rapportmap gaat een 'schoolleven' lang mee. Aan het eind van groep 8 krijgen de leerlingen de map mee naar huis.

Voortgangsgesprekken:

In november worden de voortgangsgesprekken gevoerd. De ouders krijgen de gelegenheid een afspraak te maken met de leerkracht om de vorderingen te bespreken. Op verzoek van de groepsleerkracht of van de ouders kan altijd een afspraak gemaakt worden voor een gesprek.

Zittenblijven

In principe gaan we ervan uit dat de kinderen in 8 jaar de basisschool doorlopen. Het komt voor dat kinderen op hun eigen niveau werken voor één of meerdere vakgebieden. In de lagere leerjaren komt het nog weleens voor dat we het zinvol vinden om een kind een jaartje langer in een groep te plaatsen. We overleggen dat altijd met de ouders en hopen dan samen tot een juiste beslissing te komen. De school neemt uiteindelijk een besluit.

Najaarskinderen

Kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari jarig zijn, noemen wij "najaarskinderen". De kinderen stromen direct in bij groep 1 (instroomgroep). Of zij overgaan naar groep 2 hangt af van hun vorderingen. Hierbij kijken wij naar hun ontwikkeling, het welbevinden en sociale vaardigheden.

14. Ondersteuningstoewijzing

Ondersteuningstoewijzing gaat over de wijze waarop leerlingen die extra ondersteuning behoeven, die ondersteuning kunnen ontvangen.

Stap 1: arrangeren in de school

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam op schoolniveau heeft een centrale rol in de signalering, toewijzing en afstemming van onderwijssteuning en zorg. De basis voor het ondersteuningsteam wordt gevormd door de leerkracht, de intern begeleider (IB'er), een Preventief Ambulant Begeleider (PAB'er), een orthopedagoog vanuit het Samenwerkingsverband en de ouders/verzorgers. Dit overleg kan uitgebreid worden met de Verbindingsfunctionaris onderwijs. De verbindingfunctionaris is thuis in het veld van jeugd gerelateerde zorgtaken die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen. De IB'er heeft en houdt de regie op het



overleg. De functionaris onderwijs is thuis in het onderwijsveld. Dit kan de huidige PAB'er zijn, maar ook de ambulant begeleider. De verbindingsfunctionaris kan ondersteuning inroepen vanuit organisaties als GGD, (schoolmaatschappelijk werk, etc.

Zowel de eerste 'driehoek' van leraar-ouder-IB'er als het grotere ondersteuningsteam kunnen direct besluiten tot snelle en lichte interventies die geacht worden onderdeel te zijn van de basisondersteuning binnen de school. Het ondersteuningsteam kan de expertise erbij betrekken die zij voor het arrangeren nodig achten.

Stap 2: extra ondersteuning

Indien het ondersteuningsteam constateert dat de basisondersteuning onvoldoende mogelijkheden biedt om aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling tegemoet te komen, kan dit leiden tot een arrangement dat gefaciliteerd moet worden ("extra ondersteuning in de basisschool").

Bij het aanvragen van een arrangement wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Binnen onze kamer zijn afspraken gemaakt over de inhoud die voor het OPP wordt gehanteerd. Ouders zetten hun handtekening onder het (handelingsgerichte deel van het) OPP.

De school dient de onderbouwde aanvraag voor extra ondersteuning in bij de toekenningscommissie, die hierover een besluit neemt.

Stap 3: verwijzing

Indien ook met een arrangement leraar en school handelingsverlegen blijven (of indien het ondersteuningsteam direct van mening is dat gezien de mogelijkheden en beperkingen een school voor speciaal (basis)onderwijs beter aan de onderwijsbehoeften kan voldoen), dan dient de school een onderbouwde aanvraag voor plaatsing in het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO) in bij de toekenningscommissie.

Stap 4: deskundigenadvies

Het deskundigenadvies wordt mede opgesteld door de toekenningscommissie. De toekenningscommissie kan worden aangevuld met relevante deskundigen, maar bestaat in de basis uit:

- vertegenwoordiger basisonderwijs;
- vertegenwoordiger speciaal basisonderwijs;
- onafhankelijk orthopedagoog;
- coördinator van de kamer

Het deskundigenadvies is uiterlijk vier werkweken na de aanvraag opgesteld. Voor het opstellen hiervan stelt de school het (door de ouders mee ondertekende) OPP en het dossier beschikbaar. Over de inhoud van het dossier zijn binnen onze kamer afspraken gemaakt. Indien het deskundigenadvies een afwijzing van het verwijzingsverzoek betekent, levert de commissie een alternatief.

De toekenningscommissie kan op basis van de beschikbare gegevens tot één van de volgende conclusies komen:

1. Voor de leerling wordt extra ondersteuning conform de aanvraag beschikbaar gesteld.
2. Voor de leerling wordt extra ondersteuning beschikbaar gesteld, waarbij gemotiveerd wordt afgeweken van de aanvraag.
3. M.b.t. de leerling wordt plaatsing op een andere basisschool geadviseerd. Hierbij worden o.a. de schoolondersteuningsprofielen betrokken.



4. De leerling wordt toelaatbaar geacht tot een speciale school voor basisonderwijs.
5. M.b.t. de leerling wordt plaatsing in een speciale onderwijsvoorziening of hulpverleningsvoorziening binnen en / of buiten het samenwerkingsverband geadviseerd.

Indien het deskundigenadvies het verzoek tot verwijzing ondersteunt, wordt tevens aangegeven op wat voor soort school (d.w.z. SBO of SO cluster 3 of 4) de leerling het beste tot zijn recht zal komen.

In overleg met de brugfunctionaris onderwijs en de IB'er wordt de betreffende school gevraagd de toelating van de leerling te beoordelen. Deze SBO- of SO-school neemt vanaf dat moment de toeleiding van leerling en ouders over. Het OPP wordt aan de ontvangende school overgedragen, waarna de ontvangende school dit OPP verder bijstelt en afrondt binnen zes weken nadat de leerling is toegelaten. Dit OPP gaat ter informatie naar de opsteller van het deskundigenadvies, met een afschrift naar de IB'er.

Stap 5: toelaatbaarheidsverklaring

Het dossier bestaande uit het deskundigenadvies en het OPP gaat naar de SWV-coördinator. Deze toetst slechts procedureel en kan – indien de procedure daartoe aanleiding geeft – aanvullende informatie bij de kamercoördinator opvragen.

De SWV-coördinator stelt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) op, waarbij tevens de duur van de toelaatbaarheid, de onderwijssoort (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) en in geval van speciaal onderwijs de ondersteuningscategorie (1 t/m 3) wordt aangegeven.

De SWV-coördinator tekent de toelaatbaarheidsverklaring binnen één werkweek na ontvangst.

Toelaatbaarheid zonder tussenkomst van een basisschool

Een commissie op het niveau van het samenwerkingsverband beoordeelt aanvragen toelaatbaarheid vanuit het medisch kinderdagverblijf (MKD), huisartsen etc. (rechtstreekse instroom SBO of SO). Ook in dit geval vindt alleen een procedurele toetsing plaats.

Deze commissie wordt samengesteld door de drie kamers en komt bijeen als daar om gevraagd wordt (ad hoc). Het secretariaat berust bij het samenwerkingsverband, waarvan de coördinator uiteindelijk de toelaatbaarheidsverklaring (met ondersteuningscategorie) afgeeft.

Duur en verlenging toelaatbaarheid

Een toelaatbaarheidsverklaring wordt niet afgegeven voor de gehele schoolperiode. Uitgangspunt blijft dat een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven voor een periode van drie jaar, tenzij:

- het ontwikkelingsperspectief van dien aard is dat terugplaatsing in het regulier onderwijs overduidelijk niet tot de mogelijkheden behoort (ook al zal in dit geval de ontvangende S(B)O-school regelmatig de terugplaatsingsmogelijkheden moeten evalueren);
- er op voorhand sprake is van tijdelijke plaatsing en een verwachte datum van terugplaatsing is die ligt voor de termijn van drie jaar. In dat geval wordt een toelaatbaarheidsverklaring voor kortere duur afgegeven;
- doorplaatsing (bijvoorbeeld van SBO naar SO) aan de orde kan zijn, en daarom voor een beperkte periode wordt gekozen.



Om in geval van een toekenning voor bepaalde tijd na de looptijd van de toekenning opnieuw een toekenning te verkrijgen dient tenminste 3 maanden voor het aflopen van de toekenning een nieuwe onderbouwde aanvraag te worden ingediend. Dit geldt voor middelen en plaatsingen.

Richtlijnen toelating speciaal (basis)onderwijs en terugplaatsing in het regulier onderwijs

- de handelingsverlegenheid van de reguliere basisschool;
- en/of het ontwikkelingsperspectief en het deskundigenadvies onderbouwen dat het beste aan de onderwijsbehoeften van een leerling voldaan kan worden op een SBO, respectievelijk SO cluster 3 of 4-school.

Handelingsverlegenheid van de basisschool betekent niet per definitie dat de S(B)O-school passend onderwijs kan bieden. De S(B)O-school waarop plaatsing gewenst is, moet dan ook in staat gesteld worden te verifiëren of zij passend onderwijs kan bieden. Uitgangspunten daarbij zijn:

- Een goed en helder geformuleerd ontwikkelingsperspectief, waarin de stimulerende en belemmerende factoren per deelgebied staan geformuleerd (vanuit handelingsgericht werken en handelingsgerichte diagnostiek), is een vereiste. In veel gevallen kan, ook omdat de inspectie dit als onderbouwing van een ontwikkelingsperspectief vereist, sprake zijn van intelligentieonderzoek. De deelgebieden die bedoeld worden gaan hierbij met name om werkhouding en taakgedrag, de taalontwikkeling, de didactische ontwikkeling, de cognitieve en functieontwikkeling, de sociale en emotionele ontwikkeling en de lichamelijke ontwikkeling.
- (Aanvullend) onderzoek is alleen gewenst op het moment dat dit relevant is, en verduidelijking nodig is op het gebied van de mogelijkheden en beperkingen van een leerling. Aanvullend onderzoek kan ook bestaan uit observatie van de leerling.
- Ook voor cluster 4 is DSM IV- of V-classificatie geen voorwaarde, mits de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften voldoende duidelijk zijn.
- Indien sprake is van aanvullend onderzoek wordt deze getoetst op bruikbaarheid, zonder dat daarbij de datum van onderzoek een doorslaggevend criterium is.

De toekenningscommissie is te bereiken op onderstaand adres:

Toekenningscommissie samenwerkingsverband Driegang
kamer Rivierengebied Midden Nederland
Hoefslag 6, 4205 NK Gorinchem

Hulp van het ondersteuningsteam

Voor advies over en de hulp aan zorgkinderen hebben wij twee tot drie maal per schooljaar overleg met het "ondersteuningsteam". In dit team zit onze Intern Begeleider juf Joyce, een medewerker van het speciaal basisonderwijs "Beatrix De Burcht" en een orthopedagoge vanuit het Samenwerkingsverband.

Zorgplan

Voor verdere bijzonderheden verwijzen we u graag naar het zorgplan van ons samenwerkingsverband en het schoolondersteuningsprofiel van onze school. De adressen van de onderwijsbegeleidingsdienst en de school voor speciaal basisonderwijs "Beatrix/de Burcht" staan achter in deze schoolgids vermeld.

 SOP De Verrekijker 2025-2026.docx



School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Op onze school is het mogelijk dat beeldmateriaal ingezet wordt als hulpmiddel binnen ons onderwijs. We noemen dat School Video Interactie Begeleiding, afgekort SVIB.

Deze begeleiding gebruiken we om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen. We zetten dit middel voornamelijk in om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. SVIB wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Als we SVIB inzetten bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. De gemaakte opnames gebruiken we uitsluitend voor bovengenoemde doeleinden.

Als u als ouder bezwaar heeft tegen het gebruik van deze beelden, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

15. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO

In januari vestigen we de aandacht op de open dagen van scholen voor het voortgezet onderwijs in onze regio. In februari houden de groepsleerkrachten van groep 8 gesprekken met de leerlingen en de ouders van de leerlingen van groep 8. Tijdens dit gesprek worden eerdere toetsresultaten besproken die richtinggevend zijn voor de vervolgschool en ook wordt de verwijzing naar een school voor voortgezet onderwijs ter sprake gebracht. In goed overleg bepalen de ouders, het kind en de groepsleerkracht de schoolkeuze. Ouders vullen zelf het aanmeldingsformulier voor de nieuwe school in. Dit formulier wordt door de ouders zelf verzonden. Soms is er een verschil van mening tussen de ouders en de groepsleerkracht m.b.t. de schoolkeuze. Als er geen overeenstemming bereikt kan worden, hebben de ouders het recht hun kind zelf aan te melden op de school van hun keuze. Zij dragen hiervoor dan zelf de verantwoording. Bij het aanmeldingsformulier wordt een onderwijskundig rapport gevoegd, dat door de leerkracht van groep 8 wordt opgesteld. De ouders krijgen, voordat het onderwijskundig rapport wordt verzonden, daarvan een afschrift te zien.

16. Naschoolse activiteiten voor de leerlingen

Er zijn op of vanuit onze school af en toe naschoolse activiteiten, zoals een schaaktoernooi. Kinderen kunnen er zelf voor kiezen hieraan deel te nemen. We nemen ook jaarlijks deel aan de 4 mei herdenking met de leerlingen van de groepen 7-8.





17. Buitenschoolse Opvang

Algemene inleiding

HOPPAS Kinderopvang is een organisatie die dagelijks kinderopvang aanbiedt aan kinderen van 0 tot 13 jaar. We doen dat op verschillende locaties binnen de gemeente Altena. Onze pedagogisch medewerkers bieden op veilige en professionele wijze opvang. Bij HOPPAS kunnen kinderen opgevangen worden op het kinderdagverblijf (0 tot 4 jaar), op een babygroep (0 tot 2 jaar), peutergroep (2 tot 4 jaar) of op de buitenschoolse opvang (BSO), voor en/of na schooltijd.

Kinderdagverblijf voor flexibele opvang

Als jij gaat werken, wil je je zoon of dochter met een gerust hart achterlaten. Op de kinderdagverblijven van HOPPAS zorgen pedagogisch medewerkers met liefde en aandacht voor jouw zoon of dochter. Zij voelen aan wat je kind nodig heeft. Een liefdevolle knuffel, een boekje voorlezen, een spelletje spelen of een aai over de bol bij het slapengaan. Met vaste pedagogisch medewerkers op de groep hebben kinderen vertrouwde gezichten om zich heen. Wij vinden het niet alleen belangrijk dat je kind het goed heeft, maar ook dat het goed bij jou voelt. Daarom doen we ons best om ouders te spreken tijdens de breng- en haalmomenten. 's Ochtends kun jij aangeven of er bijzonderheden zijn. Bijvoorbeeld of je kind goed geslapen heeft. Als je je kind weer ophaalt, vertellen wij graag hoe de dag geweest is. Bijvoorbeeld hoe lang je kind geslapen heeft, welke activiteiten we gedaan hebben en welke ontwikkelingen we zien bij je kind. Veel zaken kun je ook lezen in het digitale ouderportaal. We plaatsen hier foto's en korte verslagen. Zo blijf je op de hoogte.

Vanaf 15 augustus 2022 heeft het kinderdagverblijf in Waardhuizen haar deuren geopend. Daarnaast zal op woensdagochtend en op vrijdagochtend er een speciale functionaliteit zijn voor de peuters van Uitwijk en Waardhuizen. Er zal dan in twee groepen een specifiek peuterprogramma aangeboden worden.

Peuters uit

Waardhuizen en Uitwijk kunnen dan van 8.30 tot 12.00 uur hiernaartoe komen.

Door te starten met KDV Waardhuizen zijn de volgende voordelen voor ouders merkbaar:

Gespecialiseerde pedagogisch medewerkers.

Er is altijd garantie op opvang (mits de BKR dit toelaat).

KDV Waardhuizen ligt op een centraal gelegen plek in gemeente Altena en is goed bereikbaar en ligt vlakbij de N322.

De openingstijden zijn van 06.45 tot 18.30 uur.

Peutergroep

Voor je het weet, is je kleine baby een nieuwsgierige peuter geworden. Klaar om nieuwe dingen te ontdekken en andere kinderen te leren kennen. Een mooi moment voor hem of haar om naar de peutergroep te gaan.

Op de peutergroep hanteren we een vast programma. Zo weten de peuters wat ze kunnen verwachten. Tijdens het inloopkwartier kun je je kind brengen, een puzzel maken of een boekje lezen. Na het afscheid nemen, doen de pedagogisch medewerkers allerlei spelletjes en uitdagende activiteiten. Bijvoorbeeld poppenkast spelen, voorlezen, knutselen, liedjes zingen en bewegen. Door elke keer een andere activiteit aan te bieden, stimuleren ze de ontwikkeling van de kinderen.

Halverwege de ochtend of middag is er een rustig moment. De kinderen drinken en eten dan wat.

De pop Puk is het speelkameraadje van de peuters. Puk hoort bij het educatieve programma Uk & Puk, waarmee alle ontwikkelingsgebieden van peuters worden gestimuleerd. Hij doet alles wat de



kinderen ook doen. Ongeveer om de zes weken behandelen we een ander thema, zoals de 'oef wat warm', 'hatsjoe', 'knuffels' en 'ik en mijn familie'. Door verschillende activiteiten aan te bieden, stimuleren we de vaardigheden van de kinderen.

HOPPAS Kinderopvang
0183-442662 (info@hoppas.nl)

Samenwerking Hoppas en VerreKijker

Al een aantal jaren werken we met Hoppas samen en realiseren we gezamenlijke activiteiten voor peuters en kleuters. Op deze manier maken de peuters spelenderwijs kennis met de basisschool; ze leren de juf kennen en maken de gang van zaken in de groep al een beetje mee. We merken dat de stap van peuterspeelzaal naar basisschool een stuk kleiner wordt.

Daarnaast verloopt de doorgaande lijn van voorschool naar basisschool heel prettig. Er is op deze wijze overleg en we streven ernaar de doelen zo veel als mogelijk op elkaar af te stemmen. Tevens vindt er een warme overdracht plaats bij binnenkomst in groep 1.

Hoppas en wij, als school, ervaren deze samenwerking als heel prettig en ook van de ouders horen wij positieve berichten..

Afgelopen periode zijn we met elkaar in gesprek gegaan om te kijken naar mogelijkheden om de overgang van de peutergroep naar de basisschool makkelijker te maken voor onze peuters. We willen graag onze samenwerking voortzetten en de oudere peuters alvast de mogelijkheid geven om spelenderwijs kennis te maken met de kleuterklas om zo een goede voorbereiding te treffen op het basisonderwijs.

Om bovengenoemde reden en omdat de vraag naar peuteropvang op onze locatie toeneemt, hebben we vanaf maart 2025 een 3+ peutergroep op de woensdagochtend van 8.30 uur tot 12.00 uur. Dit houdt in dat de pedagogisch medewerkster samen met de 3+ groep regelmatig naar groep 1/2/3 gaat om deel te nemen aan het dagprogramma van groep 1/2. Het activiteitenaanbod is dan aangepast op peuter-kleuter niveau.

18. Niet-lesgebonden activiteiten

Onze school neemt deel aan diverse niet-lesgebonden of buitenschoolse activiteiten. In het algemeen zijn deze activiteiten:

Sportactiviteiten

Onze school doet mee aan de Koningsspelen.

EHBO lessen

De groepen 7 en 8 krijgen om het jaar de gelegenheid een opleiding tot jeugd EHBO'er te volgen. Deze opleiding wordt onder schooltijd gegeven door de groepsleerkracht en door twee leden van de EHBO vereniging. In 2025-2026 krijgen de leerlingen weer EHBO les.

Het eindexamen vindt op een middag/ avond na schooltijd plaats.



Schoolreis en schoolkamp

De groepen 5 t/m 8 gaan eens per 2 jaar op schoolkamp. Via de nieuwsbrief zal definitief gemeld worden wanneer het schoolkamp is en wat de kosten hiervan zijn. Dit schooljaar gaan de groepen 5 t/m 8 op schoolkamp.

Het jaar dat zij niet op kamp gaan is er voor hen, net als in de groepen 1 t/m 4, een schoolreis.

Verkeersdiploma

Groep 7/8 doet om het jaar mee aan het schriftelijke verkeersexamen. Ook wordt het praktisch verkeersexamen afgenomen. We gaan hiervoor naar Almkerk. In 2025/2026 doen we weer mee.

Excursies

Tijdens het schooljaar gaan de kinderen in het kader van cultuur, cultuurhistorie of muziek op excursie of is er een gastles. We hebben de afspraak dat we dit altijd tijdig in de nieuwsbrief vermelden.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt één keer per twee jaar. De komst van de fotograaf wordt van tevoren aangekondigd in de nieuwsbrief. De kinderen van groep 8 gaan elk jaar op de foto. Dit schooljaar komt hij niet voor de andere groepen.

Avond4daagse

Vorige jaren hebben wij op initiatief van ouders die als schoolambassadeur werken, deelgenomen aan de avond4daagse in Giessen. Deelname is vrijblijvend. De begeleiding en het vervoer wordt geregeld door de ouders.

Vervoer

Om de veiligheid van vervoer zo veel mogelijk te waarborgen hebben wij een vervoersprotocol opgesteld. Een samenvatting vindt u hieronder.

2.1 Regulier leerlingenvervoer:

De chauffeur neemt het volgende in acht:

- a. Verkeersregels: De chauffeur houdt zich aan de verkeersregels.
Met name aan de maximumsnelheden.

2.2 Aantal te vervoeren personen:

- a. Het aantal te vervoeren personen is gekoppeld aan het aantal zitplaatsen. Het aantal zitplaatsen is terug te vinden op het keuringsbewijs van taxi's, bussen en personenauto's die in het vervoermiddel aanwezig moeten zijn.
- b. Bovenstaande betekent dat er niet meer kinderen vervoerd worden dan er zitplaatsen zijn.

2.3 Voor- of achterin.

- a. Kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten.
- b. Alleen kinderen van twaalf jaar en ouder of onder de twaalf jaar met een lengte van 1,50 m of langer mogen voorin zitten. Kinderen tussen de 1,35 m en 1,50 m mogen alleen op een stoelverhoger voorin zitten en de airbag moet uit staan.



- c. Volgens het reglement Verkeersregels en verkeerstekens is vervoer van personen in de laadruimte van een auto (achterbak van een stationauto) en in een aanhanger verboden.

2.4 Autogordels:

- a. Er worden niet meer kinderen vervoerd dan er gordels zijn.
- b. Kinderen kleiner dan 1,50 m mogen driepuntsgordels als heupgordel gebruiken.
- c. Er wordt op gelet dat de kinderen de autogordels tijdens het rijden niet afdoen.
- d. Indien aanwezig wordt er gebruik gemaakt van kindersloten.
- e. Vanaf 1 januari 2006 moeten kinderen kleiner dan 1,35 m en lichter dan 37 kilo gebruik maken van een geschikt kinderveiligheidsmiddel. Alle anderen moeten de gordel dragen.
- f. Er is een uitzondering voor het gebruik van kinderveiligheidsmiddelen voor groepsvervoer en incidenteel vervoer over een korte afstand door anderen dan de eigen ouders.

2.5 In- en uitstappen:

De kinderen dienen op een veilige plaats in- en uit te stappen: aan het trottoir, of als er geen trottoir is, in de berm. Begeleiders dienen zelf ook altijd uit te stappen.

2.6 Per auto:

- a. Er wordt niet in colonne gereden, maar er worden afspraken gemaakt over de te rijden route en evt. rustplaatsen.
- b. Bij voorkeur is er in ieder vervoermiddel naast de chauffeur een begeleider aanwezig.

2.7 Verzekering:

- a. De directie draagt zorg voor deugdelijke verzekering wanneer gebruik gemaakt wordt van vervoermiddelen die eigendom zijn van de school en die gebruikt worden voor het georganiseerd groepsvervoer van leerlingen.
- b. De directie vergewist zich van deugdelijke verzekering wanneer voor het georganiseerd groepsvervoer van leerlingen gebruik gemaakt wordt van voertuigen die eigendom zijn van ouders c.q. vrijwilligers.
- c. Wanneer voor het leerlingenvervoer gebruik gemaakt wordt van de diensten van een vervoersmaatschappij, vergewist de directie zich van deugdelijke verzekering door deze maatschappij.

Verder zijn de leerkrachten bekend met de procedure en ligt het totale protocol ter inzage op school.

19. Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg GGD West-Brabant

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD West-Brabant beschermt de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 18 jaar. Dit gebeurt door onderzoek en vaccinatie van kinderen, ondersteuning van ouders, ondersteuning van leerkrachten en samenwerking met andere instanties. Samen met ouders/opvoeders en scholen zorgt de Jeugdgezondheidszorg ervoor dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen.



Jeugdhulp gemeente Altena

OnS Altena Jeugdhulp

'Ondersteuning nodig bij opvoeden of begeleiden van uw kind? Samen kijken we waar u precies behoefte aan heeft'.

Heeft u ondersteuning nodig bij het opvoeden of het begeleiden van uw kind?

Het bieden van hulp bij opvoeden en opgroeien kan op verschillende manieren. Soms is een luisterend oor of een advies al voldoende. Een andere keer is intensievere begeleiding nodig, bijvoorbeeld als er meerdere problemen tegelijk spelen.

Verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp

Sinds dit schooljaar is er vanuit gemeente Altena een 'verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp' actief op bijna alle scholen in gemeente Altena.* Deze verbindingsfunctionaris denkt en kijkt mee in specifieke situaties op onze school. Hij/zij is er om u en ons te informeren, te adviseren en door te verwijzen waar nodig. Op deze manier zijn er korte lijnen tussen school en jeugdhulp vanuit de gemeente.

Wanneer kan de verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp meedenken?

Bijvoorbeeld:

Uw kind heeft moeite met school. Zijn/haar cijfers gaan achteruit en hij/zij laat in de klas en thuis ander gedrag zien. U weet niet goed waar het vandaan komt en hoe u hier het beste mee om kunt gaan. Samen met de school (en het samenwerkingsverband) kijken we welke oplossingen de school kan bieden om de leerprestaties te verbeteren.

Wanneer deze inzet niet voldoende lijkt te zijn kijkt de verbindingsfunctionaris mee of er meer nodig is naast de inzet van de school. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het versterken van sociale vaardigheden of wellicht is het nodig om te laten onderzoeken wat de reden voor het gedrag is. De verbindingsfunctionaris kan u hierbij adviseren en indien nodig snel doorverwijzen naar de juiste hulp.

Kortom: Samen met de school, en eventueel het samenwerkingsverband en de gemeente, bekijkt u alle mogelijkheden om ervoor te zorgen dat u weer op eigen kracht verder kunt.

Meer informatie kunt u opvragen bij de intern begeleider/zorgcoördinator of lezen op de website van de gemeente: <https://www.gemeentealtena.nl/onsaltena> - kopje 'jeugdhulp'.

Bel of mail OnS Altena

T: 0183 - 51 60 60

E: ons@gemeentealtena.nl

U kunt uw vragen telefonisch stellen of u kunt een afspraak maken:

Zorg voor jeugd

Als bestuur en als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om professionals die zich zorgen maken over een jongere (0-23 jaar) en hulpverleners die de jongere hulp verlenen van elkaar op de hoogte brengen. Zo kan het systeem er voor zorgen wanneer er meerdere partijen bekend zijn rond een jongere dat hun activiteiten gecoördineerd worden door een ketencoördinator die door het systeem wordt aangewezen. Zo wordt voorkomen dat er of helemaal niets gebeurt omdat iedereen op elkaar wacht of dat de jongere en hun ouders/verzorgers door verschillende organisaties benaderd worden. Dit moet leiden naar een werkwijze die risico's met jongeren voorkomt en kan



in het belang van de jongere en hun ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd. Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet op Jeugdzorg namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze school kan onze intern begeleider zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af, wanneer zij de jongere en/of ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jongere.

Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jongere, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jongere en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nl vindt u meer informatie over Zorg voor jeugd.

20. Schooltijden

De kinderen komen 's morgens vanaf 8.20 uur zelf rustig de school in, om **8.30** uur starten we met de les. Wij werken met een continuurooster. Kinderen nemen zelf eten/drinken mee voor in de ochtendpauze en lunchpauze.

	Dag		
Maandag	8.30-14.30 uur		
Dinsdag	8.30-14.30 uur		
Woensdag	8.30-12.15 uur	Alle kinderen zijn op woensdagmiddag vrij	
Donderdag	8.30-14.30 uur		
Vrijdag	8.30-14.30 uur		Groep 1 t/m 4 's middags vrij (vanaf 11.45 uur)

's Morgens is er voor de kinderen van de groepen 4 t/m 8 van een speelkwartier van 15 minuten

21. Vakanties

Het vakantierooster van schooljaar 2025-2026:

Herfstvakantie	20 oktober t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 22 februari 2026
Goede vrijdag	3 april 2026
2e Paasdag	6 april 2026



Meivakantie	20 april t/m 5 mei 2026
Hemelvaart	14 mei t/m 15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli t/m 30 augustus 2026

Vrije (mid)dagen van schooljaar 2025-2026:

Studiedag	Woensdag 9 oktober 2025
Studiemiddag	Dinsdagmiddag 4 november 2025
Vrije middag voor kerstvakantie	Vrijdag 19 december 2025
Werkmiddag	Dinsdagmiddag 3 februari 2026
Vrije middag voor voorjaarsvakantie	Vrijdag 20 februari 2026
Studiemiddag	Donderdagmiddag 2 april 2026
Werkmiddag	Donderdagmiddag 11 juni 2026
Vrije dag na feestweek	Vrijdag 3 juli 2026
Vrije middag voor zomervakantie	Vrijdag 17 juli 2026

In de

Parro-app leest u alle activiteiten, vakanties en vrije dagen ook terug in de kalender.

22. Vrij vragen

Wij willen u dringend verzoeken om de vakanties te plannen in de schoolvakanties.

Het is niet mogelijk om vrijaf te geven in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Er kan in principe **geen** vrijaf worden gegeven voor een vakantie buiten de schoolvakanties om. Verzoeken voor een vakantie buiten de schoolvakanties moeten **vier weken voor het verlof schriftelijk** d.m.v. het op school verkrijgbare formulier, worden aangevraagd. Graag een verklaring (eventueel van werkgever of huisarts) bijvoegen. De directeur bepaalt of het extra verlof wordt toegestaan.



Een dag vrij wordt alleen gegeven in bijzondere gevallen zoals huwelijk, ernstige ziekte en begrafenis. Wilt u in deze gevallen zelf schriftelijk verlof aanvragen bij de directeur (of plaatsvervanger)?

Uitzonderlijk verlof kan worden verleend voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar. Een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen i.v.m. gewichtige omstandigheden (omstandigheden gelegen buiten de wil van leerling en ouders) wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Voor vierjarige kinderen is er nog geen leerplicht. We stellen het op prijs dat u ook voor vierjarigen vrij vraagt.

23. Verbetering van het onderwijs

Niet alleen de kinderen op school moeten leren, maar ook het team wil zich bijscholen.

Het komende schooljaar zijn de volgende nascholingsactiviteiten gepland:

- Leespilot
- Breinhelden
- Gedrag
- verbetering Basisvaardigheden

Evaluatie beleidsvoornemens afgelopen cursusjaar:

- Implementatie van een nieuwe methode voor Taal/spelling en Veilig Leren Lezen
- Implementeren van de methode Breinhelden in groep 1 t/m 8 en het aanschaffen van materialen/spellen.
- Creëren van basisrust in de school door gezamenlijk schoolafspraken te maken, waardoor een doorgaande lijn op het gebied van basisrust zichtbaar en merkbaar is.
- Co-teaching; er staan vaste onderwijsassistenten in de jaargroepen. Lessen worden gezamenlijk gegeven of de onderwijsassistent begeleid binnen/buiten de groep individuele of kleine groepjes kinderen.

Ontwikkeling van onderwijsvisie voor de komende 5 jaar.

Het schoolontwikkelplan voor 2023-2027 is op de website te vinden en op school op te vragen.

Beleidsvoornemens komend schooljaar:

- Borgen van de nieuwe methode voor taal/spelling en Veilig Leren Lezen.
- Co-teaching is opgenomen in ons innovatieplan 2025 om dit nog beter weg te zetten. Hierbij staat de Leerkracht Centraal voorop als uitgangspunt voor het invullen van co-teaching/coaching on the job.
- Gedrag: Evaluatie van uniforme schoolregels en verder vormgeven van leerlijn leren leren en leerlijn gedrag.
- Breinhelden: we volgen een cursus van Breinhelden om te komen tot een doorgaande leerlijn op het gebied van executieve functies.
- Leespilot: Professionalisering op het gebied van technisch lezen.
- Verbetering basisvaardigheden Rekenen en Begrijpend lezen: Extra aandacht en tijd voor het



verhogen van de resultaten op deze gebieden.

24. Kwaliteitszorg

Vragenlijsten om de tevredenheid te toetsen van u als ouder, de leerlingen en het team

Periodiek wordt een vragenlijst voorgelegd aan alle geledingen. Dit zijn de ouders, de leerlingen en de leerkrachten. Het doel van de vragenlijst: verbeterpunten voor je school in beeld krijgen. Wat gaat goed, wat kan beter? De uitslagen worden voorgelegd aan de RVC en de MR. Met de verbeterpunten gaan wij aan de slag. Er zal ook al een terugkoppeling plaatsvinden via de nieuwsbrief aan de ouders.

De kwaliteitskaarten sluiten aan bij de (k)ijkpunten van de inspectie. Dit gebeurt op alle scholen van De Stroming.

Inspectie

Per 1 augustus 2017 is er een nieuw inspectiekader gaan gelden. Hierbij vindt er in eerste instantie een gesprek plaats met het schoolbestuur van de Stroming. Dit gesprek heeft plaatsgevonden in 2023. De Stroming kreeg op alle onderdelen voldoende. Vervolgens werden een aantal scholen uitgekozen voor een inspectiebezoek. Ons laatste inspectiebezoek was in april 2018. Dit was een zogenaamd themabezoek. Het onderwerp van dit bezoek was didactisch handelen. Veel van wat mevrouw Witte terug zag in de groepsbezoeken kon zij waarderen. De ontwikkelpunten vanuit dit bezoek gebruiken we om ons onderwijs nog verder te optimaliseren. Een inspectiebezoek geeft vaak aanleiding tot het doorvoeren van enkele verbeterpunten, zoals de inzet van EDI en het goed formuleren van doelen op kindniveau.

Toetsing / leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerlingen te kunnen volgen, wordt gebruikgemaakt van het Cito-leerlingvolgsysteem. Toetsen op het gebied van rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en sociale vaardigheden vinden op de daarvoor aangegeven momenten plaats en dienen als uitgangspunt bij groeps- en leerlingbesprekingen. Ook de tussentijdse methodegebonden toetsen geven een beeld van de vorderingen. De scores brengen in beeld wat goed gaat en minder goed gaat. De uitslag bepaalt de verdere zorg aan leerlingen en kan aanleiding zijn tot het bijstellen van beleid en het aanpakken van verbeterpunten.

Schoolplan 2023-2027

Hierin is de visie van de scholen beschreven, zijn de werkwijze, evaluaties en verbeterpunten terug te vinden. Met de leerkrachten vinden volgens een vaste cyclus gesprekken plaats. Ook de directeur werkt aan professionalisering door het regelmatig volgen van cursussen.

25. Samenwerking / directie

Onze school maakt deel uit van de "De Stroming", de Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs in het Land van Heusden en Altena. De directeur van onze school is lid van het directieberaad. Daarin zit het college van bestuur, de heer Martin de Kock, en de directeurs van de andere scholen van onze vereniging.



26. Verzekering

De leerlingen van onze school en ook de teamleden, schoonmaaksters, bestuursleden, leden van de ouderhulpgroep, medezeggenschapsleden en ouders die meehelpen bij een schoolse- of buitenschoolse activiteit, zijn door de school verzekerd. Voor een kapotte fiets, telefoon, bril, broek, enz. geldt dit niet.

27. Acties

De leerlingen van onze school doen mee aan diverse spaaracties voor goede doelen. Meestal zijn dit twee spaaracties en een collecte in de kerstdienst die aan een door de school gekozen goed doel wordt gedoneerd. Via de nieuwsbrief wordt duidelijk gemaakt welk project centraal staat.

Groep 7 en 8 doen mee aan de Kinderpostzegelactie. De schoolambassadeurs organiseren de jaarlijkse schoolcollecte, die ten goede komt aan onze eigen school. In mei wordt de Geranium actie gehouden; de opbrengst komt geheel ten goede aan de school.

28. Milieu

We zijn op school milieubewust: het papier en plastic worden gescheiden en regelmatig opgehaald. We zamelen ook batterijen en lege doppen in. U kunt uw kind dus lege batterijen en doppen meegeven. De batterijen worden bewaard in een speciale ton. Als we de batterijen inleveren, krijgen we daar punten voor. Deze punten kunnen worden ingewisseld voor speelmateriaal. De doppen worden ingezameld voor de stichting Hulphond.

29. Informatie

Informatieavond groep 1 t/m 3

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond gehouden voor de ouders van groep 1 t/m 3. Op deze avond wordt verteld over de manier van werken in deze groep.

Informatiebrief groep 4 t/m 8

De ouders van de leerlingen van groep 4 t/m 8 ontvangen aan het begin van het schooljaar een informatiebrief met daarin de belangrijkste informatie over de groep.

Inloophmoment

Voor de groepen 4 t/m 8 worden in de eerste twee schoolweken op twee verschillende dagen inloophmomenten georganiseerd. In dit half uurtje na schooltijd kunnen de kinderen hun klas laten zien aan de ouders, hun schoolspullen, hun plaats in de klas en de ouder kan kennismaken met de aanwezige leerkracht.



Oudercontactavonden

Drie keer per jaar worden alle ouders uitgenodigd om te praten over de ontwikkeling van hun zoon/dochter. Het eerste gesprek is een ouder- kind- vertelgesprek in september. Vanaf groep 6 komen de kinderen zelf mee. Vervolgens is er in november een voortgangsgesprek en in februari een eerste rapportgesprek. In juli ontvangen de kinderen hun tweede rapport. Indien nodig vindt er dan een tweede rapportgesprek plaats. Voor de groep 8 leerlingen en ouders is er nog een VO gesprek waarbij de leerling ook zelf mee komt.

Nieuwjaarsborrel

In de eerste week van het nieuwe jaar is er altijd een gezellig samenzijn voor alle ouders van school en peuterspeelzaal.

De nieuwsbrief

Iedere maand ontvangen de ouders 'Het VerreKijkertje' per mail, waarin informatie is opgenomen over de komende maand. Vanaf nu verschijnt 'Het VerreKijkertje' op de eerste donderdag van iedere maand. In het VerreKijkertje leest u onder andere allerlei algemene zaken rondom onze school, activiteiten die we hebben gehad of nog gaan doen, de liederen die we zingen en de bijbelverhalen die we vertellen.

De schoolkrant

De schoolkrant verschijnt één keer per jaar. In de redactie van de schoolkrant zitten twee ouders, leerlingen van de bovenbouw en de directie. De schoolkrant heeft steeds hetzelfde thema als de christelijke kinderboekenweek.

30. De ouderhulpgroep

Op onze school is een ouderhulpgroep die uit ongeveer 5 ouders bestaat. De ouderhulpgroep komt regelmatig bij elkaar. Samen met het team worden allerlei activiteiten voorbereid. De ouderhulpgroep regelt allerlei hulp bij binnen- en buitenschoolse activiteiten. Dit kan alleen als de ouders van de kinderen bereid zijn zo nu en dan ook een handje uit te steken. De ouderhulpgroep rekent ook dit schooljaar weer op uw steun. Zeg daarom als er om hulp gevraagd wordt niet te snel 'nee'. Voor de ouderhulpgroep is een reglement opgesteld. Deze ligt ter inzage op school. De mailadressen van de leden van de ouderhulpgroep vindt u achterin deze schoolgids.

31. De ouderbijdrage

Met ingang van schooljaar 2022-2023 heeft De Strooming de vrijwillige ouderbijdrage voor algemene zaken afgeschaft!

Wel wordt nog een vrijwillige bijdrage aan u gevraagd voor specifieke activiteiten. Hierbij kunt u denken aan een bijdrage voor het schoolkamp, het schoolreisje of voor het zwemonderwijs.



32. Klachtencommissie

Overal waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken.

Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u zich vervoegen bij:

1. de groepsleerkracht
2. de directie of MT leden
3. het algemeen bestuur van de school
4. de medezeggenschapsraad

Indien er klachten zijn over een persoon:

1. de directie of MT leden
2. het college van bestuur

Allereerst wordt er naar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het algemeen bestuur in nauw overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgesteld. Het algemeen bestuur heeft per school (vertrouwens)contactpersonen benoemd en heeft voor heel de vereniging 2 externe vertrouwenspersonen aangesteld. In het geval van een klacht kunnen de vertrouwenspersonen met elkaar in overleg treden.

Wat wordt verstaan onder een klacht?

In het reglement wordt een klacht als volgt omschreven: een klacht is een uiting van onvrede over een behandeling die, of een besluit dat door de betrokkene(n) als onjuist wordt ervaren.

Hoe werkt de klachtenregeling?

Als u een klacht heeft over een persoon, hetzij over een besluit dan gaat u eerst zoals in het voorgaande al is aangegeven met de direct betrokkene hierover spreken. Het kan voorkomen dat u er met het bespreken van de klacht met elkaar niet uitkomt. Uw klacht wordt niet opgelost. Dan kunt naar de contactpersoon van onze school. Zij/hij verwijst u naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon bemiddelt tussen klager en beklagde, waarbij geprobeerd wordt beide partijen met elkaar in gesprek te brengen. Lukt dit niet dan kan overwogen worden een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon kan u hierbij helpen.

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie primair en voortgezet onderwijs.

Het indienen van een klacht gaat altijd op de volgende manier:

1. De klacht wordt schriftelijk ingediend bij de klachtencommissie of het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur verwijst de klager meestal naar de vertrouwenspersoon.
2. De klacht moet voorzien zijn van naam, adres en dagtekening.
3. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht met de klager. Het is van belang dat de klacht goed wordt beschreven. De vertrouwenspersoon kan helpen bij het omschrijven van de klacht en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.
4. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht in het overleg van vertrouwenspersonen.



5. De vertrouwenspersoon dient samen met de klager de klacht in bij de landelijke klachtencommissie.
6. De klachtencommissie doet onderzoek, hoort de beide partijen en brengt advies uit aan het bestuur. Zij geeft gemotiveerd een oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit aan klager, beklaagde en de directeur van de school mee.
7. Het algemeen bestuur bespreekt het advies en stelt klager, beklaagde en klachtencommissie op de hoogte van het besluit en eventueel te treffen maatregelen.

Vertrouwenspersonen:

De vertrouwenscontactpersoon van onze school (o.a. voor de kinderen, maar ook voor personeel en ouders van de school) is: Mevr. J. Bergsma- Hobé (Intern Begeleidster)

Externe Vertrouwenspersonen contactgegevens:

De externe vertrouwenspersoon van De Stroming zijn:

Hilda Freije

Gerarda van der Nat

vertrouwenspersonen@destroming.eu

Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en BVE.

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

tel.: 070 – 3861697

e-mail: info@gcbo.nl www.klachtencommissie.org

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

tel.: 0900-1113111

33. Hulp van Ouders

Binnen onze school worden wij regelmatig geholpen door de leden van de ouderhulpgroep, schoolambassadeurs en MR. Ieder schooljaar vragen wij of ouders ons willen helpen met diverse activiteiten zoals de Koningsspelen, Klussendag en de school schoonmaak. Zonder de hulp van ouders kunnen wij niet. Onze school staat ook bekend om haar actief betrokken ouders. Bij de schoolschoonmaak worden ouders ingedeeld om te helpen.

34. Medezeggenschapsraden

Medezeggenschapsraad

Aan onze school is ook een MR verbonden. De MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. De MR geeft advies of instemming aan zaken die betrekking hebben op voorstellen tot verandering binnen de school. Ze denken bijvoorbeeld mee met het vakantierooster en zijn betrokken bij het aannemen van nieuw personeel. De data van de vergaderingen van de MR worden in de kalender van de Parro-app vermeld en in de kalender op de nieuwsbrief geschreven.



Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Er is ook een GMR. Deze is verbonden aan de vereniging. Zij hebben instemming- of adviesrecht bij bepaalde bovenschoolse zaken op bestuursniveau.

35. Adressen

College van bestuur

Dhr. M. de Kock

0183-501613

cvb@destroming.eu

Schoolambassadeurs

Linda Colijn: Lindamaas212@hotmail.com

Romi Edelman: Romiroozen@hotmail.com

Marianne van Berchum: M.a.c.vanberchum@gmail.com

De ouderhulpgroep

Maria Verhoeven(voorzitter): jverhoevenwaardhuizen@gmail.com

Corinna Insel (penningmeester): corinnainsel@mail.com

Sjoukje Zijlstra: koppelzijlstra@live.nl

Anja Vink: anjamanders@hotmail.com

Laura van der Stelt:lauraderie@hotmail.com

Mechelien Wijnga: megvanvugt@hotmail.com

Contactpersoon ouderhulpgroep vanuit team: Minette de Boon

De medezeggenschapsraad

Leonie Colijn (personeelsgeleding)

voorzitter

Liesbeth Smits (personeelsgeleding)

Walter van der Stelt (oudergeleding)

Lucie Franken (oudergeleding)

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Minette de Boon

De schoolschoonmaaksters

Ingrid Pieterse

Ashley Hoeke

Het schoolteam:

Mevr. H. Schermers

Directrice Hennie

CBS De VerreKijker



Mail: directie.deverrekijker@destroming.eu

Mevr. H. Jonkers

Teamleider Helga

Mail: helga.jonkers@destroming.eu

Mevr. J. Bergsma

Intern Begeleider

Mail: jb.deverrekijker@destroming.eu

Mevr. L. Colijn

Groepsleerkracht Leonie

Mail: leonie.colijn@destroming.eu

Mevr. M. de Boon

Mevr. M. van Aken

Onderwijsassistent Marieke

Mail: marieke.vanaken@destroming.eu

Mevr. A. Duijzer

Onderwijsassistent Angela

Mail: angela.duijzer@destroming.eu

Mevr. L. Hoefnagel

Onderwijsassistent Laura

Mail: laura.hoefnagel@destroming.eu

Groepsleerkracht Minette

Mail: minette.deboon@destroming.eu

Mevr. M. Dekker

Groepsleerkracht Mariëtte

Mail: mariette.dekker@destroming.eu

Mevr. L. Koster

Groepsleerkracht Liesbeth

Mail: liesbeth.koster@destroming.eu

Mevr. C. Lankhaar

Groepsleerkracht Chelina

Mail: chelina.lankhaar@destroming.eu

Mevr. L. Cazemier

Groepsleerkracht Larissa

Mail: larissa.cazemier@destroming.eu

Mevr. C. Versteeg

Onderwijsassistent Chaya

Mail: chaya.versteeg@destroming.eu

Inspectie:

Inspectie van het onderwijs

Kantoor Breda

Nijverheidssingel 317

4800 GK Breda

info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: tel.: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,

seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs

tel.: 0900-111 13 111 (lokaal tarief)

Passend Onderwijs:

Samenwerkingsverband, "De Driegang", Directeur Dhr. H. Bezemer

Sportaccommodatie:

Sporthal

De Jager

Jagerspad, Giessen

tel. 0183-442085

Zwembad

AquaAltena

Middenweg 1, Andel

tel. 020-3550555

Busonderneming:

Juijn tel. 0418-661283



GGD West-Brabant

Postbus 3369

(bezoekadres: Doornboslaan 225-227, 4816 CZ Breda)

4800 DJ Breda

Tel.:076-5282000

Bezoekadres: Dillenhof 3

4907 BG Oosterhout

Tel.:0162-492080

Beschikbaar voor de school bij calamiteiten:

Tandartsen

Tandartsenpraktijk Woudrichem, Arsenaal 15, 4285 BD Woudrichem, 0183-301316

Huisarts

Huisartsenpraktijk Giessen-Rijswijk, Burgstraat 19, 4283 GE, 0183-443288



Bijlagen

"Basisschool de VerreKijker in cijfers"

de leerlingen

aantal leerlingen:	verwacht: 58
aantal groepen in één klas :	2 of 3

"Basisschool de VerreKijker" heeft 4 leslokalen.

Directieleden (parttime)	1
Teamleiders	1
Intern begeleider (1 dag)	1
Leerkrachten	7
Onderwijsassistenten	3

aantal uren les :

groep 1,2,3,4 23.30 uur per week
(groep 1 / 4 gemiddeld 880 uur per jaar)
groep 5,6,7,8 25.45 uur per week
(1000 uur per jaar)

Verwijzingen in het schooljaar 2023-2024

aantal verwijzingen naar so	:	0
aantal terugplaatsingen uit so	:	0
aantal verwijzingen Clusterschool	:	0
extra kleuterjaar	:	0
aantal zittenblijvers:	:	0
groep overgeslagen/versneld doorlopen	:	1

Groepsplannen worden gemaakt voor rekenen, spelling, lezen of sociaal-emotionele ontwikkeling. Een handelingsplan/groepsplan duurt ongeveer 5 maanden en wordt vervolgens geëvalueerd en bijgesteld. We laten alleen kinderen zitten als we vinden dat een extra jaar het kind wat meer ademruimte geeft en er redelijkerwijs betere leerresultaten en/of gedrag te verwachten is. Dat gebeurt alleen als er duidelijk is gebleken dat een leerling minder ver is in de ontwikkeling dan betreffende jaargroep en die leerling wel het vermogen heeft om de leerstof van de jaargroep aan te kunnen. Hierbij speelt de sociaal/ emotionele ontwikkeling van de leerling een heel belangrijke rol.

Om een continuüm van zorg te ontwikkelen en uit te voeren, in het kader van Passend Onderwijs, zijn wij aangesloten bij het Samenwerkingsverband "De Driegang".



Eindresultaat

Verzamelde CITO- scores Eindtoets over de afgelopen 5 jaar.

Gecorrigeerde score (de ongecorrigeerde opbrengst ligt hoger)

2021 gemiddelde CITO-score: 532,8 (ongecorrigeerd)

2022 gemiddelde CITO-score 526.7

2023 gemiddelde CITO-score 533.8

2024 Doorstroomtoets gemiddelde score 171

2025 Doorstroomtoets gemiddelde score 177

Overzicht schooladvies:

In dit overzicht staan welke adviezen we de afgelopen jaren gegeven hebben. Hier zijn de mogelijke vervolgscholen als

V.M.B.O. / Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (3 leerwegen)

Theoretische Leerweg (apart vermeld, was voorheen MAVO)

H.A.V.O. / Hoger Algemeen Vormend Onderwijs

V.W.O. / Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

	Praktijkonderwijs	Vmbo/ Kaderberoeps	Vmbo / Gemengde leerweg	Vmbo / Theoretische leerweg	Vmbo t / havo	havo/ vwo	vwo	Gymnasium
2020	1	2	1		2	1		
2021		1				4		
2022		1	1		1			
2023	1		6		1	1	2	
2024		2		1	3		1	
2025		2			2	3	1	