



# Schoolgids 2021-2022



*Waar ieder kind zich van grote waarde weet*

---



## **Woord vooraf**

Voor u ligt de schoolgids van "CBS De VerreKijker". In deze gids staat in woord en beeld wat er zoal gebeurt bij ons op school.

U kunt lezen wat de doelstellingen van "CBS De VerreKijker" zijn, wat onze visie is, wat ondernomen wordt om die te realiseren en welke resultaten worden bereikt.  
Wij hopen dat u op deze manier een goed beeld krijgt van onze school.

In de gids wordt geprobeerd u de nodige informatie van "CBS De VerreKijker" te geven.  
Toch staat niet alles erin.

Meer informatie kunt u vinden in het schoolplan en het jaarverslag. Die kunt u op school inzien.  
Ook kunt u voor een algehele indruk van onze school kijken op onze website:  
[www.basisschoolwaardhuizen.nl](http://www.basisschoolwaardhuizen.nl)

'Nieuwe' ouders nodigen wij graag uit voor een bezoek.

Wij kunnen dan nog meer over de school vertellen en antwoord geven op specifieke vragen.  
Wij wensen u veel leesplezier.

***Namens het team van CBS De VerreKijker***



## INHOUDSOPGAVE

<b>Woord vooraf</b>	<b>1</b>
<b>1. Algemene gegevens</b>	<b>6</b>
<b>2. Samenstelling bestuur en toezichhoudend orgaan</b>	<b>7</b>
<b>3. Schoolvereniging "De Stroming"</b>	<b>8</b>
<b>4. De school en haar omgeving</b>	<b>8</b>
<b>5. De missie van de school</b>	<b>9</b>
<b>6. Het klimaat van de school</b>	<b>10</b>
<b>7. Praktische zaken</b>	<b>10</b>
Ingaan van de school	10
Ziekte/doktersbezoek	11
Traktaties	11
Hoofdluiscontrole	11
Schoolgruiten	11
Regels rond verkeersveiligheid	12
<b>8. De organisatie van het onderwijs</b>	<b>12</b>
Leerstofjaarklassensysteem	12
Dagtaak of rooster op bord.	12
Combinatiegroepen	13
Groepsindeling schooljaar 2021/2022	13
Engels in de hele school	13
<b>9. Het schoolteam</b>	<b>14</b>
De directeur	14
Teamleiders	14
De groepsleerkrachten	14
Onderwijsassistenten	14
Intern begeleider	14
BHV-er	14
Beheerder brandmeldinstallatie	14
Geen Conciërge, wel gebouwbeheerder	14
Vervanging	15
Stagiaires	15



<b>10. Activiteiten voor de kinderen</b>	<b>15</b>
Activiteiten in groep 1-2-3	15
Bewuste keuze voor de combinatiegroep 1-2-3	15
Het aanleren van de basisvaardigheden	16
Stabilo van school	16
De andere groepen	16
ICT-onderwijs	16
Foto's op website en Facebookpagina van de school	16
Godsdienstlessen	17
Wereldoriënterende vakken	17
Expressieactiviteiten	17
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	17
Verkeer	17
Lichamelijke opvoeding	18
Huiswerk	18
<b>11. Het schoolgebouw</b>	<b>19</b>
Groepslokalen	19
Verhuur ruimte	19
De bieb op school	19
De kopieerruimte	19
<b>12. Nieuwe leerlingen</b>	<b>19</b>
Toelating nieuwe leerlingen	19
Protocol tussentijdse overname leerlingen	21
<b>13. De zorg voor het kind</b>	<b>21</b>
Correctie, werkbespreking, toetsen en testen en het leerlingvolgsysteem	22
Extra hulp	22
Extra uitdaging	23
De verslaggeving van de gegevens die verzameld zijn	23
Zittenblijven	24
Najaarskinderen	24
<b>14. Ondersteuningstoewijzing</b>	<b>25</b>
<b>15. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO</b>	<b>28</b>
<b>16. Naschoolse activiteiten voor de leerlingen</b>	<b>28</b>
<b>18. Niet-lesgebonden activiteiten</b>	<b>29</b>
Sporttoernooien	29
EHBO lessen	29



Schoolreis en schoolkamp	29
Verkeersdiploma	29
Excursies	29
Schoolfotograaf	29
Avond4daagse	29
Vervoer	30
<b>19. Jeugdgezondheidszorg</b>	<b>31</b>
Jeugdgezondheidszorg GGD West-Brabant	31
Jeugdhulp gemeente Altena	31
Zorg voor jeugd	31
<b>20. Schooltijden</b>	<b>32</b>
<b>21. Vakanties</b>	<b>32</b>
<b>22. Vrij vragen</b>	<b>33</b>
<b>23. Overblijven</b>	<b>34</b>
Overblijfreglement.	34
<b>24. Verbetering van het onderwijs</b>	<b>36</b>
<b>25. Kwaliteitszorg</b>	<b>36</b>
<b>26. Samenwerking / directie</b>	<b>37</b>
<b>27. Verzekering</b>	<b>38</b>
<b>28. Acties</b>	<b>38</b>
<b>29. Milieu</b>	<b>38</b>
<b>30. Informatie</b>	<b>38</b>
Informatieavond groep 1 t/m 3	38
Informatiebrief groep 4 t/m 8	38
Inloopmoment	38
Oudercontactavonden	38
Ouderavond voor peuterspeelzaal en school	39
Nieuwjaarsborrel	39
Ledenvergadering / ouderavond van de Stroming	39
De nieuwsbrief	39
De schoolkrant	39
<b>31. De ouderhulpgroep</b>	<b>39</b>



<b>32. De ouderbijdrage</b>	<b>39</b>
<b>33. Klachtencommissie</b>	<b>40</b>
Vertrouwenspersonen:	41
Externe Vertrouwenspersonen contactgegevens:	41
<b>34. Hulp van Ouders</b>	<b>41</b>
<b>35. Medezeggenschapsraden</b>	<b>42</b>
Medezeggenschapsraad	42
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	42
<b>36. Adressen</b>	<b>42</b>
College van bestuur	42
Schoolambassadeurs	42
De ouderhulpgroep	42
De medezeggenschapsraad	42
De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	42
De schoolschoonmaaksters	43
Het schoolteam:	43
Speciale Basisschool:	44
Sportaccommodatie:	44
<b>Bijlagen</b>	<b>45</b>
"Basisschool de VerreKijker in cijfers"	45



### **Wij geloven...**

Wij geloven in een wereld waar het fijn is om te wonen,  
zonder ruzie, zonder verdriet.  
Wij geloven in een wereld waarin iedereen vriend is met elkaar,  
een wereld zoals God de Vader hem geschapen heeft.  
Wij willen meewerken aan deze wereld.

Wij geloven dat wij samen die wereld kunnen bouwen:  
een groene wereld met bomen en bloemen.  
Een wereld met vogels en vlinders,  
met de zon en met lieve mensen die doen zoals Jezus deed.  
Wij willen daaraan meebouwen.

Wij geloven dat Gods Geest ons zal helpen,  
om zo goede mensen te worden.  
Wij geloven dat het echt niet moeilijk is om vriendelijk te zijn,  
om te helpen, om geluk te brengen aan anderen.  
Wij willen meedoen.

## **1. Algemene gegevens**

### **Schooladres:**

Waardhuizen 38,  
4287 LS Waardhuizen  
tel. 0183-441303.

Mail: [directie.deverrekijker@destroming.eu](mailto:directie.deverrekijker@destroming.eu)

Website : [www.basisschoolwaardhuizen.nl](http://www.basisschoolwaardhuizen.nl)

### **Directeur:**

Mevr. A.H. Schermers

### **Teamleiders:**

Mevr. Jonkers  
Mevr. Rietveld

### **Schooltijden**

Ochtend: 8.25-11.45 uur

Middag: 13.00-15.15 uur

Woensdag: 8.25-12.15 uur

Vrijdagmiddag: groep 1 t/m 4 vrij



## 2. Samenstelling bestuur en toezichhoudend orgaan

CBS De VerreKijker is één van de elf scholen die onder het bevoegd gezag vallen van "De Stroming", Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Onder het bevoegd gezag van "De Stroming", Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena vallen onderstaande scholen (op alfabetische volgorde):

- cbs De Ark te Meeuwen
- cbs De Parel te Rijswijk
- pcb De Regenboog te Nieuwendijk
- cbs De Sprankel te Dussen
- cbs De VerreKijker te Waardhuizen
- cbs De Zaaier te Andel
- cns d'Uylenborch te Almkerk
- cbs Eben Haëzer te Woudrichem
- cbs Het Baken te Werkendam
- cbs Het Fundament te Genderen
- dbs 't Kompas te Werkendam

Wij willen met elkaar zorgen voor het voortbestaan van het protestants christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig. Sinds 1 augustus 2018 is het bestuur en het intern toezicht organiek gescheiden. De heer A.C.J (Ton) Lenting is het College van Bestuur (ook wel directeur-bestuurder) en is daarmee eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 11 scholen en voor alle medewerkers van De Stroming. Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker personeelszaken, mevr. E.J. (Elise) van Es-van Noorloos, een controller, mevr. M. (Mendy) van Helvoirt en een secretaresse, mevr. A.(Adrie) Scherff.

Contactgegevens:

Het bestuurskantoor is gevestigd aan Waardhuizen 38 4287 LS te Waardhuizen, 0183 – 501613, [www.destroming.eu](http://www.destroming.eu).

Adrie Scherff: [secretariaat@destroming.eu](mailto:secretariaat@destroming.eu)

Elise van Es: [personeelszaken@destroming.eu](mailto:personeelszaken@destroming.eu)

Mendy van Helvoirt: [controller@destroming.eu](mailto:controller@destroming.eu)

Ton Lenting: [cvb@destroming.eu](mailto:cvb@destroming.eu)

De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden, Mevr. P.W.J. van Dalen, Dhr. G. Verhoeven, Dhr. A. Smits, Dhr. K.J. Oudshoorn en Dhr. T. Groeneveld (voorzitter).

Met elkaar houden zij toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de kwaliteit van het onderwijs.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de (schoolgebonden) medezeggenschapsraad (MR) en de (bovenschoolse) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt deze inbreng gewaarborgd.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken. De school legt verantwoording af aan ouders middels deze schoolgids. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag.





### 3. Schoolvereniging "De Stroming"

De vereniging wil er voor zorgen dat er in het Land van Heusden en Altena gelegenheid is voor het volgen van onderwijs vanuit een Protestants Christelijke levensvisie. De school is toegankelijk voor alle kinderen, ongeacht de levensvisie van hun ouders. Wel dient de grondslag van de school gerespecteerd te worden en wordt van alle leerlingen verwacht dat zij tijdens de lesuren zoveel mogelijk deelnemen aan alle activiteiten. Het Algemeen Bestuur stelt het erg op prijs dat ouders lid worden van de vereniging. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen even voordat het kind op school komt een inschrijfformulier voor het lidmaatschap van de vereniging. We roepen iedereen op om lid te worden / blijven van de schoolvereniging. Ouders die alsnog lid willen worden, kunnen bij de secretaris van het bestuur een inschrijfformulier opvragen. Namen en adressen van de bestuursleden zijn achter in de schoolgids opgenomen. De vereniging houdt tenminste 1x per jaar een algemene ledenvergadering.

**Onze basiswaarden: geloof, hoop en liefde.**

**Onze kernwaarden: vertrouwen, groei/ontwikkeling, samen(werken), bezieling/passie, kwaliteit**



### 4. De school en haar omgeving

De school wordt wel het tweede opvoedingsmilieu genoemd. De 4 tot 12 jarigen brengen veel tijd door op school. De invloed die het schoolklimaat en de juf of meester op de kinderen hebben, moet niet onderschat worden. Het is daarom vanzelfsprekend dat er een goed contact tussen de ouders en de school moet zijn. Een goed contact is noodzakelijk om uw kind(eren) een fijne en zinvolle schooltijd te geven. Daarbij is het van belang dat ouders en school weten waar men aan toe is. Onze school wil u in deze schoolgids die informatie geven die belangrijk is. Deze schoolgids is vooraf besproken in de medezeggenschapsraad en met de ambassadeurs van onze school.

Onze school is een kleine Protestants Christelijke dorpsschool van rond de 55 leerlingen. De meeste kinderen komen uit Uitwijk en Waardhuizen. Daarnaast zijn er ook kinderen uit de nabije omgeving bij ons op school. Op onze school werken 7 leerkrachten, 3 onderwijsassistenten, een intern begeleider, een directeur en 2 schoolschoonmaaksters.

Het onderwijs wordt gegeven in een ruim, rustig gelegen schoolgebouw. Rondom de school is volop ruimte om te spelen. Het achterplein biedt uitzicht op de weilanden en op dit plein kunnen de kinderen van de lagere groepen gebruik maken van een speelhuis, duikelrek, een zandbak en een klimrek. We hebben een dierenverblijf met kippen, konijnen en cavia's. En een schoolmoestuin. Het voorplein is afgeschermd van de openbare weg door een muurtje en een hek. Om het spelen op het voorplein wat aantrekkelijker te maken zijn losse speelattributen aangeschaft, die na gebruik weer in school gebracht worden. Ook de schooltuin van de kinderen is er te vinden.



Het schoolplein is een speelplaats voor iedereen. Daarom zijn er een aantal regels:

- bij ons hoort iedereen erbij, we sluiten niemand buiten
- voetballen mag tijdens de pauze (10.15-10.30 uur) met een zachte bal
- op vrijdagmiddag mag je met een harde bal spelen (12.50-13.00 uur)
- we houden het plein netjes
- skateboards laten we thuis
- spelmateriaal wordt in de pauze uitgeleend
- spelmaterialen worden na het spelen weer binnengebracht/opgeruimd
- we houden rekening met elkaar
- we doen geen spelletjes die gevaar of hinder opleveren voor anderen
- we lopen op het schoolplein (dus niet fietsen)

Groep 4 t/m 8 speelt alleen op het grote voorplein. Groep 1-3 mag binnen gebracht worden. Als de kinderen eenmaal op het schoolplein zijn, mogen ze het plein niet meer verlaten. Ongeveer 10 minuten voor schooltijd wordt er toezicht gehouden door de pleinwacht. Wilt u de kinderen niet te vroeg naar school sturen?

De bel gaat 5 minuten voor aanvang, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen beginnen. Na schooltijd is het achterplein niet meer toegankelijk. Het wordt d.m.v. de poort afgesloten.

## 5. De missie van de school

“Waar ieder kind zich van grote waarde weet”

### **Wij willen een school zijn**

- waar wij werken vanuit onze christelijke geloofsovertuiging;
- waar de zorg voor elk kind centraal staat;
- waar de kinderen, de ouders en de mensen die erin werken zich veilig en thuis voelen;
- waar de kinderen eigentijds onderwijs krijgen naar behoefte;
- waar ruimte is om vernieuwende vormen van onderwijs uit te proberen en toe te passen.

### **Op onze school is bijzondere aandacht voor:**

- een goede omgang en samenwerking met elkaar;
- het zelfstandig werken van de kinderen;
- het leren aan en van elkaar;
- openheid;
- de doorgaande leerlijn.

Wat in groep 1/2 is aangeleerd, willen wij zeker niet afleren in de daarop volgende groepen. Dat is o.a. te zien in de volgende activiteiten:

- Engels in groep 1 t/m 8.
- Gebruik van dagtaken of rooster op bord in groep 3-8, als vervolg op de dagritmekaarten bij de kleuters. Hierop staan de activiteiten van de betreffende dag en leert het kind plannen.
- Duidelijke leerlijnen die uitgezet zijn bij taal en rekenen vanuit de onderbouw naar de bovenbouw.



## 6. Het klimaat van de school

De sfeer binnen onze school is open en ongedwongen te noemen. De afstand tussen kinderen en leerkrachten is klein. Door het werken in een kleine schoolgemeenschap is het mogelijk elkaar veel aandacht te geven. Ook voor de ouders wil de school open zijn. We vinden een goed contact tussen ouders en school heel belangrijk. Als er iets is, dan kunt u altijd contact opnemen (in deze volgorde) met de betrokken groepsleerkracht, de directeur, de vertrouwenspersoon. We gaan ervan uit dat er bij problemen eerst een oplossing wordt gezocht door de personen die bij het conflict betrokken zijn. We stellen het ook erg op prijs dat ouders contact met elkaar opnemen bij problemen tussen hun kinderen. Wij vragen uw begrip voor het feit dat we net voor en onder de lessen liever niet gestoord willen worden. Dit geldt ook tijdens de teamvergaderingen.

Om het klimaat op school en in de klas voor iedereen prettig te houden, zijn er een aantal leefregels:

- Wij praten met respect over en tegen elkaar.
- Wij zorgen goed voor alles wat groeit en bloeit.
- Wij zorgen goed voor onszelf, de ander en voor de spullen van school.
- Wij zorgen dat kinderen goed kunnen werken, leren en spelen.
- Wij werken eraan dat iedereen veilig is.
- Wij werken eraan dat iedereen zich veilig voelt.



## 7. Praktische zaken

### Ingaan van de school

Op maandag tot en met vrijdag mogen de kinderen van alle groepen (groep 1, 2 en 3 met of zonder ouders) tien minuten voor schooltijd zelf rustig naar binnen gaan. Op de gang en in de lokalen lopen we rustig. De leerlingen doen hun jas en tas netjes in de luizenzak aan de kapstok. Om 8.30 uur starten dan voor alle kinderen de lessen. 's Middags gaat de bel om 13.00 uur. En kan er op het plein gespeeld worden vanaf 12.50 uur.



### **Ziekte/doktersbezoek**

We willen graag weten welke leerlingen niet op school kunnen komen. We horen dat het liefst voor schooltijd. U kunt vanaf 8.05 uur bellen. Degene die de telefoon aanneemt, geeft de ziekmelding of doktersbezoek door aan de desbetreffende leerkracht. We weten uit ervaring dat broertjes en/of zusjes dit vaak vergeten door te geven. *We vragen u dan ook vriendelijk om zelf te bellen.* Een bezoek aan de tandarts of dokter/specialist wordt vaak al vroeg gepland. Wilt u het bezoek dan direct na planning al doorgeven aan de groepsleerkracht? Dit mag via de mail.

### **Traktaties**

Als een kind jarig is, wordt er meestal getrakteerd. Dat is leuk en lekker. We hebben echter een wens: geef de leerkrachten hetzelfde als de kinderen. Gemiddeld zijn er 4 leerkrachten per dag aanwezig. We trakteren rond 10.00 uur. Het trakteren gebeurt in principe in de eigen stamgroep: groep 1,2,3 groep 4,5 of groep 6,7,8. De ouders van groep 1-2-3 mogen tijdens het trakteren van hun kind aanwezig zijn. Fijn als u kiest voor een gezonde traktatie.

### **Hoofdluiscontrole**

Omdat er op school in het verleden langdurig last werd ondervonden van hoofdluisen hebben we een ouderwerkgroep opgestart die op afgesproken momenten (elke maandag of dinsdag na de vakantie) de leerlingen controleert. Iedereen wordt bovendien dringend verzocht regelmatig thuis de kinderen grondig te controleren op hoofdluis en afdoende maatregelen te nemen indien nodig. Bij constateren hoofdluis graag ook snel een melding naar de school. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een informatiebrief m.b.t. hoofdluis en wordt gevraagd een luizencape aan te schaffen. Deze kost € 5,00 (graag overmaken op onze schoolrekening NL 05 RABO 03687.13.164 o.v.v. Luizencape en naam kind) en is dan eigendom van het kind/de ouder.

#### *Hoofdluis Procedure "CBS De VerreKijker"*

1. Ouders melden aan school dat hun kind hoofdluis heeft.
2. De leerkracht brengt de aanwezigheid van hoofdluis onder de aandacht van de kinderen en geeft kinderen suggesties voor aanpak en voorkoming.
3. School stuurt mail waarin aandacht en aanpak wordt gevraagd voor het hoofdluisprobleem. (Zo mogelijk met informatie over aanpak).
4. De ouderwerkgroep legt de resultaten vast op een lijst die, direct na het onderzoek, aan de directeur wordt gegeven en vervolgens wordt opgeborgen.
5. De directeur draagt er zorg voor dat ouders/verzorgers van het kind waarbij neten/hoofdluis geconstateerd is, worden ingelicht zodat de ouders/verzorgers afdoende maatregelen kunnen treffen.
6. Er vindt vervolgens een extra controle plaats.
7. Nadat er geen hoofdluis/neten meer geconstateerd worden, stopt de procedure tot zich weer een melding voordoet.

's Maandags of dinsdags na een schoolvakantie worden de kinderen altijd gecontroleerd.

A.U.B. de kinderen op die dag het haar los laten dragen en geen gel in doen.

### **Schoolgruiten**

Om gezond eten te bevorderen zijn wij gruitschool(groente en fruit) Op **dinsdag en donderdag** is het de bedoeling dat de kinderen fruit en/of groente meenemen van thuis om in de pauze op te eten.



### **Regels rond verkeersveiligheid**

We vinden het belangrijk dat de kinderen veilig op school kunnen worden gebracht en het schoolplein kunnen bereiken. We hebben daarom de volgende afspraken:

- de parkeerplaatsen voor de school zijn bedoeld om een auto te parkeren als de kinderen op school worden gebracht of bij Hoppas;
- de fiets graag zo parkeren als u uw kind op school brengt, dat de ingang van de school vrij blijft;
- bij de ingang van de school niet in de weg gaan staan, zodat de leerlingen die met de fiets komen en/of naar huis gaan, goed de weg kunnen zien en vrij het schoolplein op kunnen gaan;
- op het schoolplein wordt niet gefietst, de kinderen lopen met de fiets aan de hand aan de linkerkant van het plein bij de heg;

Hierdoor is er meer ruimte en overzicht voor de school. Dit alles komt de veiligheid van onze kinderen ten goede. Wilt u bij het parkeren van uw auto rekening houden met de in- en uitrit van onze (over)buren? Bij het uitgaan van de school geldt hetzelfde.

## **8. De organisatie van het onderwijs**

### **Leerstofjaarklassensysteem**

Op onze school wordt uitgegaan van het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat de kinderen op grond van hun leeftijd bij elkaar worden geplaatst. Dit leerstofjaarklassensysteem wordt op verschillende momenten van de week doorbroken. Sommige leerlingen werken ook in een ander (hoger of lager) leerjaar dan de methode aangeeft, omdat dit past bij hun groei en ontwikkeling. Er wordt ook groepsdoorbrekend gewerkt in de combinatieklassen waarin de kinderen les krijgen. Activiteiten op het gebied van begrijpend lezen (de Kidsweek Krant), sociaal emotionele ontwikkeling, biologie, tekenen en crea worden vaak gelijktijdig aangeboden aan de leerlingen van meerdere groepen. Met de leesmethode wordt gewerkt op ontwikkelingsniveau.



### **Dagtaak of rooster op bord.**

In groep 1/2 leren de kinderen al te werken met een planbord en een soort weektaak. Dit plannen gaat in groep 3 verder. Kinderen weten op deze manier goed wat hen te wachten staat en wat ze die dag moeten doen. Het lesrooster ziet er in groep 3 eenvoudiger uit dan in groep 8, maar de opbouw is duidelijk en biedt structuur. Door gebruik te maken van een duidelijk zichtbaar rooster en of de dagtaak wordt het verantwoordelijkheidsgevoel vergroot. Je werkt niet voor de juf of meester, maar omdat je er zelf veel van leert, beter van wordt. In de bovenbouw leren we de kinderen ook steeds meer eigenaar te zijn van hun eigen leerproces. Door ze te laten ontdekken: "Wat kan ik al en wat kan ik nog niet zo goed en wil ik beter leren?" Er wordt regelmatig geoefend met eigen doelen stellen en beoordelen of je die doelen ook gehaald hebt.



### Combinatiegroepen

Dit schooljaar hebben we de volgende klassencombinaties:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Morgen	1-2-3 4-5 6-7-8	1-2-3 4-5 6-7-8	1-2-3 4-5 6-7-8	1-2-3 4-5 6-7-8	1-2-3 4-5 6-7-8
Middag	1-2-3 4-5 6-7-8	1-2-3 4-5 6-7-8		1-2-3 4-5 6-7-8	5-6 7-8

Op alle dagen is er extra hulp van een onderwijsassistente aanwezig op school. Juf Chelina geeft les op dinsdag-, woensdag- en donderdagmorgen. Zij geeft eerst groep 3 leesinstructie en daarna zal zij lesgeven aan groep 6.

### Groepsindeling schooljaar 2021/2022

	Groep 1/2/3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Maandagmorgen	Minette	Ramona	Ramona	Eva	Eva	Eva
Maandagmiddag	Minette	Ramona	Ramona	Eva	Eva	Eva
Dinsdagmorgen	Minette	Mariëtte	Mariëtte	Chelina	Eva	Eva
Dinsdagmiddag	Minette	Mariëtte	Mariëtte	Eva	Eva	Eva
Woensdag	Minette	Mariëtte	Mariëtte	Chelina	Leonie	Leonie
Donderdagmorgen	Minette	Ramona	Ramona	Chelina	Leonie	Leonie
Donderdagmiddag	Minette	Ramona	Ramona	Leonie	Leonie	Leonie
Vrijdagmorgen	Minette	Ramona	Ramona	Leonie	Leonie	Leonie
Vrijdagmiddag			Ramona	Ramona	Leonie	Leonie

### Engels in de hele school

Ook dit jaar wordt er Engels gegeven aan alle kinderen. Het blijkt dat dit de taalontwikkeling goed stimuleert. Ook is het goed dat kinderen al vroeg met Engels in aanraking komen, deze taal wordt steeds meer gevraagd en gebruikt in onze maatschappij. We zullen dit schooljaar in elke groep starten met een nieuwe Engelse methode: Blink Engels



## 9. Het schoolteam

De namen en mailadressen van de personeelsleden zijn achterin deze schoolgids opgenomen

### De directeur

De directeur (Mevr. A.H. Schermers) draagt zorg voor de beleidsontwikkeling en beleidsbepaling voor de VerreKijker en bewaakt de kwaliteit en de uitvoering. Zij is werkzaam op meerdere scholen binnen de vereniging.

### Teamleiders

De teamleider Marloes en Helga hebben de dagelijkse leiding van de school. Zij zijn verantwoordelijk voor een goede gang van zaken binnen de school en de uitvoering van het vastgestelde beleid. Naast deze taken is zij ook belast met lesgevende en/of begeleidende taken.

### De groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten hebben de verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan en de zorg voor de kinderen. De kinderen zijn gedurende de week in verschillende groepen en in verschillende lokalen te vinden. De teamleden voelen zich daarom verantwoordelijk voor alle kinderen van onze school.

### Onderwijsassistenten

Er werken op onze school 5 onderwijsassistenten. Hun taken bestaan uit:

De begeleiding en lesgeven aan zogenaamde arrangements leerlingen en extra ondersteuning in de groep. Zij sluiten zo mogelijk ook aan als er een groot overleg is met ouders en professionals.

### Intern begeleider

Juf Joyce is onze Intern Begeleider. Zij draagt, in samenwerking met het team, zorg voor de begeleiding van onze leerlingen en die van het kind met een speciale onderwijsbehoefte in het bijzonder. Zij geeft vorm aan de zorgstructuur van onze school. Juf Joyce neemt deel aan de bijeenkomsten van ons Samenwerkingsverband en stuurt ons schoolondersteuningsteam aan. Met name ondersteunt zij het schrijven van de groepsplannen en leidt zij de leerling-bespreking, daarbij uitgaande van wat het kind kan. Zij werkt afwisselend de maandag- of de woensdagmorgen op onze school. Ze is echter ook op de andere dagen bereikbaar op [ib@basisschoolwaardhuizen.nl](mailto:ib@basisschoolwaardhuizen.nl)

### BHV-er

Op onze school hebben 4 leerkrachten de opleiding voor bedrijfshulpverlener gevolgd. Dit zijn: Leonie, Helga, Eva en Ramona. Bij calamiteiten heeft de hoofd BHV -er de leiding over de school (ontruimingen, brandbestrijding e.d.). Een ontruimingsplan is aanwezig.

### Beheerder brandmeldinstallatie

Juf Marijke Langerak is bevoegd beheerder brandmeldinstallatie. Zij draagt zorg dat de regels hieromtrent worden nageleefd.

### Geen Conciërge, wel gebouwbeheerder

Aan onze school is geen conciërge verbonden. De conciërge taken worden door het team (en ook regelmatig ouders) verricht. We hebben ieder jaar een gezellige klussendag waarop we als ouders en team aan de slag gaan om klussen op te knappen op school. Ook de leerlingen voeren om de beurt een aantal taken uit, waaronder het verzorgen van de dieren, het vegen van het plein en het bijhouden van de schooltuin. De gebouwbeheerders zijn Tonnie en Gerarda v/d Nat.



### **Vervanging**

In geval van ziekte van een leerkracht kan vaak een beroep worden gedaan op één van de andere teamleden die op dat moment niet op school werkzaam zijn. Zo nodig wordt een beroep gedaan op een invaller. Soms worden ook groepen samengevoegd. Met het instellen van een flexibele schil namens de Stoming hopen we geen kinderen naar huis te hoeven sturen, omdat er geen leerkracht beschikbaar is.

### **Stagiaires**

Op onze school zijn af en toe studenten van verschillende PABO's en het Da Vinci College te vinden. Mocht er een stagiaire komen, dan wordt u daarvan op de hoogte gebracht via de nieuwsbrief. Wij zijn gecertificeerd partnerschool van de Marnix Academie in Utrecht.

## **10. Activiteiten voor de kinderen**

In deze schoolgids geven we een beknopt overzicht van de activiteiten voor de kinderen. In het schoolplan staan deze uitvoeriger beschreven.

### **Activiteiten in groep 1-2-3**

In deze jaren leren kinderen basisvaardigheden die ze nodig hebben. Ze ontwikkelen zich op hun unieke wijze. We stimuleren de kinderen daarom om ervaringen op te doen die voor hen betekenisvol zijn. Tijdens het spel doen de kinderen waardevolle ervaringen op waar ze van leren.

We werken aan de hand van thema's waarin we alle ontwikkelingsgebieden aan de orde laten komen. Dat is de ontwikkeling op het gebied van de motoriek (bewegen van het lichaam), taal, rekenen, wereldoriëntatie en sociale vorming. We kiezen een thema dat de kinderen aanspreekt. Door middel van observatie en toetsing gaan we na of kinderen nog extra zorg nodig hebben. Onze methoden voor taal en rekenen anticiperen op het onderwijs in de hogere leerjaren. Voor het aanleren van de letters zetten we "Spreekbeeld" in. Deze methode gebruikt gebaren om de letters beter te kunnen onthouden. Dit loopt door in groep 3.

We besteden veel aandacht aan ontluikende geletterdheid. Kinderen vinden het heel fascinerend om met geschreven taal bezig te zijn. Als ze al kunnen lezen in groep 2 gaan ze op dit niveau in groep 3 verder. Dit geldt ook voor ontluikende gecijferdheid.

Het zelfstandig dingen kunnen uitvoeren en keuzes maken is ook een punt waar we ruim aandacht aan besteden. Door middel van een kiesbord kunnen de kinderen bepalen wat zij willen/kunnen gaan doen tijdens spel/werkmomenten.

Tijdens de gymlessen en het buitenspelen wordt de ontwikkeling van de motoriek ook gestimuleerd. We volgen de kinderen met behulp van Leerlijnen in ParnasSys. We maken gebruik van de methode "Onderbouwd". Hiermee zijn onze doelen gewaarborgd.

### **Bewuste keuze voor de combinatiegroep 1-2-3**

Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat een jong kind in groep 3 eigenlijk nog helemaal niet toe is aan het schoolse leren aan een tafeltje en veel opdrachten op papier. Een kind in groep 3 heeft nog veel behoefte aan bewegen en ontwikkelen door gebruik van fantasie. Het spelen in de hoeken en buiten heeft nog een grote rol in deze ontwikkeling. Twee jaar geleden heeft onze leerkracht van groep 1-2 haar opleiding specialist Jonge Kind met goed gevolg afgerond. Een van haar speerpunten was om een combinatiegroep van groep 1-2-3 te maken, waarbij er een goede balans is tussen effectief aanvankelijk leesonderwijs en ruimte voor spelen en ontwikkelen zoals kleuters doen. We zijn begonnen met de groep 3 leerlingen alle middagen bij groep 1-2 te voegen. Afgelopen jaar hebben





we een volledig lesrooster van 5 dagen als combi 1-2-3 gedraaid en dat is ons en de kinderen zeer goed bevallen. De leesresultaten zijn goed en het welbevinden van de kinderen is hoog. We willen dus zeker doorgaan met deze vorm van onderwijs.

### **Het aanleren van de basisvaardigheden**

In groep 3 wordt een verder gebouwd aan het leren van de basisvaardigheden. Lezen, rekenen en schrijven staan centraal. Voor het lezen maken we gebruik van de leesmethode Veilig leren lezen. De methode gaat uit van losse letters aanleren en daarnaast woorden aanleren. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat dit de beste aanpak is om het lezen goed onder de knie te krijgen. De kinderen leren schrijven met de methode "Pennenstreken". Ze leren aan elkaar schrijven. Voor het rekenonderwijs gebruiken we de Wereld in Getallen versie 5.

### **Stabilo van school**

In groep 3 leren de kinderen schrijven met een driekantig potlood. Dit ondersteunt de juiste pengreep en vergemakkelijkt het verbeteren van foutjes. Halverwege groep 3 leren ze schrijven met een Stabilo. Dit is een kwalitatief goede pen met losse inktpatronen die de pengreep ook ondersteunt en toch weinig vlekt zoals een vulpen wel doet. Deze pennen zijn kostbaar: meer dan € 5,00 per stuk. Alle leerlingen krijgen deze pen van de school, maar het is wel de bedoeling dat deze t/m groep 8 meegaat. Dat kan ook, omdat het een duurzame pen is. Mocht de pen toch kapot zijn, ondanks zorgvuldig mee omgaan, dan schaffen we natuurlijk een nieuwe aan. Wordt de pen "afgekauwd" dan vragen we u om zelf een nieuwe Stabilo te bekostigen en er een aan te schaffen van school voor € 5,00. Er zijn namelijk veel verschillende pennen in omloop, maar we hebben de beste ervaring en de juiste vullingen voor een type Stabilo.

### **De andere groepen**

In de andere groepen worden de basisvaardigheden verder uitgebouwd. We gaan uit van de leerlijnen en de leerdoelen van SLO en gebruiken hiervoor de volgende methodes als middel: Voor Taal is dit: Taal op Maat. Voor spelling: Spelling op Maat. Voor rekenen is dit de Wereld in Getallen. Voor Schrijven is dit : Pennenstreken en voor begrijpend lezen: de Kidsweekkrant. Naast het aanleren van de basisvaardigheden willen we ook veel aandacht besteden aan burgerschap en de creatieve ontwikkeling van de kinderen. Daarom zorgen we ervoor dat er bij veel leeractiviteiten een beroep wordt gedaan op de creativiteit van de kinderen. We zijn aangesloten bij Cultuurmenu van Cultuurpunt Altena, waarbij we jaarlijks lessen en workshops volgen over kunst en cultuur. We doen jaarlijks mee aan het muziekproject van cultuurpunt Altena en de geschiedenis excursies naar Woudrichem.

### **ICT-onderwijs**

We hebben voor alle leerlingen vanaf groep 3 een eigen Chromebooks aangeschaft en overall nieuwe computers voor de leerkrachten. Er is sprake van computers in een netwerk in de schoollokalen. Het computergebruik ondersteunt ons onderwijs. Alle computers hebben een aansluiting op internet. En er zijn digiborden in de lokalen, waarvan 3 nieuwe touchscreens.

### **Foto's op website en Facebookpagina van de school**

Via sociale media laten zien welke leuke en leerzame activiteiten de school doet met de kinderen, is een belangrijk middel om andere (nieuwe) ouders te laten kennismaken met onze school. Het is ook een middel om u als ouder mee te laten genieten met de activiteiten van uw kind. Onze school heeft een leuke Facebookpagina en een mooie website. We zijn wel terughoudend in het plaatsen van foto's van leerlingen en collega's op Facebook in verband met de privacywet. De meeste foto's zullen daarom met u als ouder/verzorger gedeeld worden in de PARRO-app. De website van de school is: [www.basisschoolwaardhuizen.nl](http://www.basisschoolwaardhuizen.nl).





Heeft u er bezwaar tegen dat uw kind zichtbaar is op een afbeelding op onze site, op de Facebookpagina, in de krant of in de nieuwsbrief, dan kunt u dit kenbaar maken in de Parro-app. In het kader van de AVG zullen we u ieder jaar vragen om uw toestemming voor het gebruik van foto's of filmpjes. Tussentijds kunt u altijd uw voorkeuren in de app aanpassen.

### **Godsdienstlessen**

Als christelijke school hechten wij veel waarde aan de geloofsopvoeding van de kinderen. De basis hiervoor is het vertellen van verhalen, het spreken met elkaar over geloof, het aan de orde laten komen van normen en waarden t.a.v. zaken uit de dagelijkse praktijk en het zingen van Bijbelse liederen. Daarnaast hebben we de christelijke vieringen zoals Kerst en Pasen. Kerst vieren we het ene jaar met een sfeervolle dienst in de mooie kerk in Uitwijk. Het andere jaar doen we samen met alle verenigingen een Herdertjestocht. Pasen vieren we met alle ouders en kinderen op school. Tijdens de jaaropening beginnen we ook bewust met alle ouders en kinderen om een zegen voor het nieuwe jaar te vragen. Tijdens de slotviering met ouders en kinderen danken we voor het afgelopen jaar. De Bijbellessen worden elke morgen gegeven. Daarnaast wordt in samenwerking met de kerk per schooljaar een thema uitgewerkt in het kader van een 'school-kerkdienst'. Elke week is er voor de groepen 5 t/m 8 een "lied van de week". Dit lied wordt dagelijks gezongen. We gebruiken de godsdienstmethode 'Kind op Maandag'.

### **Wereldoriënterende vakken**

Hieronder vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur, verkeer, gezondheidsvoorlichting en opvoeding en sociale redzaamheid. In de groepen 1 t/m 4 wordt uitgegaan van thema's. We vinden het belangrijk dat onze kinderen de samenhang tussen verschillende vakken, ontwikkelingen en gebeurtenissen ontdekken. Voor deze vakken hebben we een nieuwe methode aangeschaft die Blink heet. Het weekjournaal en het dagjournaal worden regelmatig bij de lessen betrokken. Actuele zaken worden ook wekelijks besproken vanuit de leesmethode Nieuwsbegrip.



### **Expressieactiviteiten**

In de groepen 1 t/m 8 worden expressieactiviteiten ingeroosterd zoals tekenen, handvaardigheid, muziek en dramatische expressie. We gebruiken de digitale methode "Het Kunstkabinet" en 1-2-3 Zing.

### **Sociaal Emotionele Ontwikkeling**

In de groepen 1 t/m 8 besteden wij aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling via de methode Kwink. We brengen onderwerpen ter sprake tijdens de kringgesprekken en zetten in op positief sociaal gedrag. We vinden het belangrijk voor de ontwikkeling van de leerling dat er een evenwicht is tussen de sociaal emotionele- en de cognitieve ontwikkeling.

### **Verkeer**

We hebben het Brabants Verkeersveiligheid Label behaald. Onze verkeerscommissie bestaat uit 2 ouders en een leerkracht. Zij hebben een activiteitenplan bedacht. Dit bestaat uit onder meer het aanleren van een aantal praktische vaardigheden. Het gaat erom dat kinderen zich zo veilig mogelijk leren bewegen in het verkeer. Ook staat bewustwording voor kinderen en ouders centraal. We hebben ieder jaar een schoolbreed project over dit thema. Het project wordt vanuit de gemeente en provincie gestimuleerd.



## Lichamelijke opvoeding

### De gymlessen

Goed bewegen en gezondheid vinden we heel belangrijk.

De gymlessen worden op donderdagmiddag gegeven. Groep 1/2 krijgt gymlessen in de gymzaal van "De Zaaier" te Andel, de andere groepen (3/4/5 en 6/7/8) in sporthal "De Jager" te Giessen. Allen worden gebracht en opgehaald met de bus. De kinderen krijgen van school een gymtasje.

De gymkleding van de kinderen van groep 1-2 blijft in de gymtassen op school. In de sporthal zijn gym schoenen (geen gladde of zwarte zool, geen balletschoenen) verplicht. Deze mogen niet buiten gedragen zijn. De leerlingen moeten gymkleding dragen. In de bus snoepen en drinken we niet. We hebben gym van 14.00-15.00 uur. De bus haalt ons op om 13.45 uur en brengt ons om 15.10 uur weer terug naar school. Dit betekent dat de bus om ongeveer 15.20 uur bij school aankomt.

We gebruiken de methode "Basislessen". De sportcoach van de gemeente Woudrichem verzorgt jaarlijks een aantal leuke lessen in de sporthal.

### Schoolzwemmen

Op dinsdagmiddag zwemmen we met groep 3 t/m 5 van 14.00-14.30 uur in `Aqua Altena` te Andel. De bus vertrekt om 13.45 uur. Een leerkracht en een ouder met een VOG begeleiden bij het omkleden. De kosten bedragen € 2,00 per keer. Het geld wordt door de ouders per 3-4 maanden betaald aan school. U ontvangt een betalingsopdracht van de directeur. Bij het diplomazwemmen mogen de ouders en andere belangstellenden aanwezig zijn. Er zijn twee kijkmomenten voor ouders waarbij de ouders uitgenodigd zijn om mee te gaan naar het schoolzwemmen. Deze kijkmomenten kiest het zwembad uit. Het zwembad is tijdens de overige lessen niet toegankelijk voor ouders. We streven ernaar de kinderen minstens 1 zwemdiploma te laten behalen. Daarnaast zien we het zwemonderwijs als een goede aanvulling op de lichamelijke opvoeding. Er is een protocol voor schoolzwemmen dat opgesteld is door Aqua Altena wat door onze school ondertekend is.

### Huiswerk

Huiswerk is werk dat de kinderen thuis moeten maken of leren in opdracht van de leerkracht.

#### Visie

- Huiswerk moet nuttig zijn (heeft meerwaarde) en draagt bij aan de ontwikkeling/de leeropbrengst van het kind;
- Het huiswerk mag niet te belastend zijn voor het kind (een kind moet kind kunnen blijven en vooral lekker kunnen spelen);
- Er is een opbouw richting groep 8 in hoeveelheid, moeilijkheid;
- Kinderen die naar het VO gaan, hebben ervaren hoe het is om huiswerk te hebben;
- Het kind leert plannen;
- Het is nodig dat ouders hun kind ondersteunen bij het huiswerk (interactiemoment).

#### Hoeveelheid:

- kinderen in groep 3 krijgen lees oefeningen mee van de methode. De zogenaamde Veilig en Vlotboekjes. Kinderen in groep 4 krijgen de tafels mee om te leren. Verder krijgen zij incidenteel een opdracht mee (zoals een leesopdracht of sommen) indien het nodig is
- kinderen krijgen vanaf groep 5 maximaal 1x per 2 weken huiswerk mee (denk aan spreekbeurt/boekbespreking, oefenen van tafels)
- vanaf groep 6 krijgen de kinderen maximaal 1x per week huiswerk mee
- groep 7 maximaal twee vakken per week
- groep 8 maximaal drie vakken per week
- de opbouw van huiswerk verloopt geleidelijk

#### Wij houden rekening met:

- de (on)mogelijkheden van het kind (op maat huiswerk indien nodig)

#### Eisen rondom huiswerk geven:



- het huiswerk wordt bij voorkeur op dezelfde dag meegegeven
- huiswerk wordt bij voorkeur door de leerkracht gecontroleerd
- groep 7 hanteert een agenda van school
- groep 8 is verplicht een eigen agenda te hebben

*Invulling van het huiswerk:*

- huiswerk kan breed worden gezien; van tafels leren tot het lezen van een krantenartikel, van het zoeken naar herfstbladeren tot het leren van een repetitie.

*Afwijking:*

- In overleg met de ouders en/of het kind kan van deze richtlijn worden afgeweken, kijkend naar wat het kind aan kan / wat de behoeftes zijn.

## 11. Het schoolgebouw

### Groepslokalen

Onze school heeft vier groepslokalen. Het lokaal van groep 1-2-3 is een groot speel/werklokaal met een vide. De lokalen zien er gezellig en modern uit. We hebben na een grote renovatie van het gebouw weer een onderwijshuisvesting die naadloos aansluit bij onze visie op onderwijs. Veel kleine ruimtes om werkplekken voor leerlingen en onderwijsassistenten te realiseren, een ruime hal die multifunctioneel kan worden ingezet en fijne grote leslokalen.

### Verhuur ruimte

In onze school is een ruimte verhuurd aan kinderopvangcentrum "Hoppas". Zij hebben hier 2 ochtenden een peutergroep in ondergebracht. De vergaderruimte aan de voorkant van de school is verhuurd aan de Stroming.



### De bieb op school

We zijn dit schooljaar gestart met het "Bieb op school"concept. Dit betekent dat wij i.s.w.m. Bibliotheekpunt Altena een collectie boeken hebben staan die de kinderen mogen lenen. We hebben een eigen uitleensysteem, waardoor de kinderen hopelijk veel meer gaan lezen dan nu het geval is. We zijn ook Servicepunt waar volwassenen hun gereserveerde boeken kunnen ophalen en inleveren.

### De kopieerruimte

Naast verenigingen mogen ook ouders tegen betaling kopiëren op school. De tarieven voor het kopiëren zijn vastgelegd in de kopieermap, die in de kopieerruimte aanwezig is. De kopieerruimte mag niet worden betreden door kinderen.

## 12. Nieuwe leerlingen

### Toelating nieuwe leerlingen

Kinderen kunnen worden toegelaten op of na hun vierde verjaardag. De vierjarigen gaan bij ons de hele week naar school.

Als er in Uitwijk of Waardhuizen een baby wordt geboren, krijgen de ouders een felicitatiekaart met een leuk prentenboek. Ieder jaar worden de kleuters die het daarop volgende cursusjaar 3 of 4 jaar worden uitgenodigd op onze "DRIBBEL-IN". Ze mogen met hun ouders een morgen meedoen in de kleutergroep.



Twee maanden voordat de kleuter 4 jaar wordt, neemt de leerkracht contact op om afspraken te maken om de kleuter te laten wennen aan de school c.q. de groep. De kleuter wordt voor maximaal 5 dagdelen uitgenodigd om te wennen. Veel kinderen bezoeken vanaf twee jaar de peuterspeelzaal van Hoppas in onze school. Er is een goede samenwerking tussen de peuterspeelzaal en onze school. Jaarlijks zijn er speelmomenten met de peuters en de kleuters bij elkaar. De peuters komen bijvoorbeeld knutselen en bij onze dieren kijken.

Tussen de leidsters van de peuterspeelzaal en de leerkrachten van groep 1/2 zijn jaarlijks verschillende overlegmomenten om activiteiten voor beiden te organiseren. Er vindt ook een zogenaamde warme overdracht plaats vanuit de peuterspeelzaal naar groep 1. Dit betekent dat de peuterjuffen uitgebreid zelf komen vertellen welke kindkenmerken er zijn en hoe de ontwikkeling tijdens de peuterspeelzaal tijd is verlopen. De leerkrachten van groep 1/2 kunnen hier dan op aansluiten. Bij nieuwe ouders vindt er een intakegesprek plaats.

Voor toelating van kinderen in andere groepen kunt u contact opnemen met de teamleider van de school. Ook in deze gevallen volgt een intakegesprek met de directie, de IB -er en de ouders. Vervolgens is er een kennismakingsgesprek met het kind en een paar bezoeken aan de klas door het kind. Indien een kind van een andere school komt, neemt de directeur altijd contact op met de directie van de school waar het kind vandaan komt.

## WAAROM KIEZEN VOOR ONZE SCHOOL ?

- zorg en aandacht voor iedere leerling
- onderwijs op maat
- goed samenwerkend team
- gezellige sfeer
- unieke ligging
- werken in hoeken
- gebruik van dagtaken
- fantastische leerlingen
- Engels in groep 1 t/m 8
- moderne lesmethoden
- vieringen en feesten het hele jaar door
- ICT ondersteunt het onderwijs
- leesonderwijs als speerpunt
- ontwikkeling van zelfstandig werken
- zeer betrokken ouders
- regelmatig thema's en projecten
- open school zonder drempels
- educatieve uitstapjes
- ideeën vanuit ouders welkom
- ondersteuning vanuit het stafbureau van onze vereniging "De Stroming"



Als protestants christelijke school hebben wij hart voor de kinderen en proberen wij de Bijbelverhalen voor te leven met aandacht voor het unieke kind.

U BENT MET UW KIND van harte welkom om dit zelf te zien en te ervaren op onze '**kijk en ervaar**'-morgen, de '**Dribbel-In**'.

Deze 'Dribbel-In'-morgen is op donderdag 20 januari 2022 van 10.30 tot 11.45 uur. U kunt inlopen wanneer u dat wilt.

De kinderen vanaf twee tot drie jaar zijn welkom in de kleutergroep.  
U mag ook op een ander tijdstip een afspraak maken met de directeur.

**Graag tot ziens op dinsdag 18 januari 2022,  
de koffie staat voor u klaar!**



### **Protocol tussentijdse overname leerlingen**

Indien ouder(s)/verzorger(s) besluiten een kind, om wat voor reden dan ook, van school te halen, wordt binnen de gemeente Altena door de scholen gehandeld volgens dit protocol. Het doel is, om zo veel als mogelijk, het "shoppen" met leerlingen en/of van ouders te voorkomen.

#### **Oorzaken om een kind van school te halen:**

- Verhuizing
- Een klacht
- Een probleem m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind
- Een leerprobleem
- Een communicatieprobleem tussen ouder(s), verzorger(s) en school
- Een niet gedeelde onderwijsvisie tussen ouder(s)/verzorger(s) en school
- De (leer)aanpak van de school m.b.t. het probleem van het kind, sluit niet optimaal aan bij de verwachtingen van de ouder(s)/ verzorger(s) of van de school.

#### **Hoe te handelen?**

1. Bij een klacht of probleem wordt door de directie van de school eerst gehandeld volgens het protocol vermeld in de eigen schoolgids
2. Wanneer dit niet werkt, en de ouder(s)/verzorger(s) een gesprek aanvragen bij een andere school, dan wordt bij het eerste gesprek gevraagd of er door de ouder(s)/verzorger(s) is gehandeld volgens het klachtenprotocol van de desbetreffende school.
3. De directeur van de ontvangende school verwijst na dit eerste gesprek de ouder(s)/verzorger(s) terug naar de directeur van de school waar het kind op dat moment leerplichtig is. Er wordt in dit gesprek aan de ouder(s)/verzorger(s) tevens duidelijk gemaakt, dat er door de directeur teruggekoppeld wordt naar de school waar het probleem zich afspeelt, zodat beide kanten van het verhaal gehoord worden en er wordt toestemming gevraagd om inzage in het leerling-dossier. Er wordt tijdens dit gesprek geen inschrijfformulier meegegeven.
4. Wanneer na een eventueel tweede of derde gesprek beide partijen niet tot een oplossing komen, kan er uiteindelijk tot plaatsing en inschrijving worden overgegaan. De plaatsing vindt bij voorkeur plaats aan het einde van het lopende schooljaar.
5. In principe wordt een ouder/verzorger NIET de mogelijkheid geboden het kind gedurende het schooljaar over te plaatsen naar een andere school. Alleen bij hoge uitzonderingen, bijvoorbeeld ernstig sociaal emotionele problemen, waarbij het belang van het kind in het geding komt, worden leerlingen op korte termijn op een andere school ingeschreven en geplaatst.

## **13. De zorg voor het kind**

Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich naar eigen mogelijkheden ontwikkelt. "Niet iedereen hoeft een kampioen te zijn, als je maar wel je record verbeterd". Ieder kind is uniek en heeft eigen talenten. Om de leerlingen zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden, beschikken we over een (digitaal) leerlingvolgsysteem. Hierin staan allerlei gegevens van de kinderen vermeld. Alle kinderen vanaf groep 3 doen mee aan de "Niet- methode toetsen" van CITO en de Tempo Toetsen voor rekenen. We toetsen rekenen, spelling, begrijpend lezen, Engels (vanaf groep 7) en de leestoetsen van AVI en DMT. Deze toetsmomenten zijn in januari en in juni. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. Aan de hand van de uitslag van deze toetsen volgen wij de kinderen hun hele schoolloopbaan. De uitslagen worden vermeld bij het rapport en zijn ook zichtbaar op het Ouderportaal van ParnasSys.



De toetsen helpen ons als leerkrachten om ons onderwijs nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Als een kind op een bepaald onderdeel uitvalt, kan op dat punt extra hulp worden geboden. Als een kind ergens erg goed in is, kan voor verdiepingsstof worden gekozen. We meten ook hoe een kind zich sociaal emotioneel ontwikkelt en bieden ondersteuning waar dit nodig is. In het kader van Sociale Veiligheid meten we ook jaarlijks hoe sociaal veilig kinderen zich voelen door ze een vragenlijst in te laten vullen. Het volginstrument wat we nemen signalen van onveiligheid uiterst serieus.

Het leerling-dossier is alleen toegankelijk voor de teamleden, professionele begeleiders vanuit het SBO, schoolbegeleiders vanuit het Samenwerkingsverband en de ouders van het kind. In het leerling-dossier verzamelen we ook de resultaten van observaties en van de toetsen die afgenomen zijn. In het dossier van de leerlingen bevinden zich ook de verslagen van huisbezoeken, gesprekken met externen, GGD etc. Ook is een blad met bijzonderheden opgenomen.

Het leerlingendossier wordt bijgehouden door de groepsleerkracht. Als een kind voor het eind van groep 8 de school verlaat, worden deze gegevens doorgegeven aan de nieuwe school. Deze gegevens staan in een onderwijskundig rapport dat de vervolgschool ontvangt. De gegevens van de schoolverlaters uit groep 8 worden op verzoek van de nieuwe school voor het voortgezet onderwijs met hen doorgesproken. Via OSO ( digitaal) worden gegevens verstuurd. Er wordt echter geen informatie verzonden naar de vervolgschool waar u als ouder geen kennis van heeft genomen. Tijdens het VO gesprek tekent u als ouders de documenten die verstuurd worden naar het VO.

### **Correctie, werkbespreking, toetsen en testen en het leerlingvolgsysteem**

Aan het gemaakte werk wordt op verschillende manieren aandacht besteed. Een aantal vormen zijn:

- het samen bespreken (en eventueel nakijken) in de klas
- het individueel bespreken met de leerlingen
- het bespreken in tweetallen of in groepjes leerlingen
- het beoordelen van het gemaakte werk door een waardering in woorden of cijfers
- het tentoonstellen van leerlingenwerk in de klas of in de school
- presentatie in de vorm van een spreekbeurt

Vanaf groep 4 geven we regelmatig cijfers. Naast de beoordeling van het dagelijks werk, maken we ook gebruik van een aantal toetsen. In groep 1-2 wordt gebruik gemaakt van een observatieschema. Groep 8 doet mee aan de CITO - eindtoets. Groep 7 maakt aan het eind van het schooljaar de Entreetoets van CITO.

Naast deze algemene toetsen en testen maken we gebruik van toetsen en testen op het gebied van rekenen, lezen en spelling. We werken het meest met toetsen van het CITO. Voor een compleet overzicht verwijzen we naar de toetskalender. Op school is deze in te zien.

### **Extra hulp**

Kinderen die uitvallen op de toetsen of te weinig vooruitgang laten zien, ontvangen extra hulp. Dit kan door extra aandacht in de groep bij een bepaald vak. De intern begeleider is hiervan op de hoogte en kan helpen bij het opstellen van een zorgplan. De specifieke hulp die geboden wordt komt in het groepsplan te staan. Meerdere kinderen die een zelfde aanpak nodig hebben kunnen zo meer tegelijk geholpen worden. Leerlingen met een "zorgarrangement" en leerlingen waar sprake is van een lees-interventieplan in het kader van het dyslexieprotocol hebben nog een individueel handelingsplan. Mocht het plan niet genoeg resultaat opleveren, dan kan advies worden gevraagd aan het ondersteuningsteam.



#### *Onderwijsassistenten*

Om de zorg voor de leerlingen met een arrangement te kunnen vormgeven, de groepen te ondersteunen en kinderen te helpen die extra begeleiding nodig hebben, zijn er op dit moment 3 onderwijsassistenten. Zij bieden 1 op 1 begeleiding als dit nodig is, of ondersteuning in de groep. Soms nemen zij ook een groep over, zodat de eigen leerkracht met een zorgleerling kan werken. In de groepen waar een combinatieklas is van 3 jaargroepen bij elkaar wordt ook extra ondersteuning geboden.

#### *Ondersteuningsteam*

In het ondersteuningsteam zitten professionals op het gebied van leerlingenzorg. Een orthopedagoog / psycholoog, een vertegenwoordiger uit het speciaal onderwijs, de intern begeleider en de betreffende groepsleerkracht. Zij bekijken samen hoe een bepaalde leerling het best geholpen kan worden. Als een leerling besproken wordt in het ondersteuningsteam, worden de ouders daarvan op de hoogte gesteld en vaak ook uitgenodigd om aanwezig te zijn.

### **Extra uitdaging**

Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, omdat ze hoog –of meerbegaafd zijn krijgen een eigen aanpak. Deze aanpak kan betekenen dat ze de leerstof die voor hun leerjaar gemaakt moet worden in compacte versie maken en ze daarnaast verdieping- en verrijkingsstof wordt aangeboden, het zogenaamde Levelwerk. In schooljaar 2018-2019 is de bovenscholse Talentgroep gestart. Dit is voor kinderen die meer nodig hebben aan uitdaging en verrijking dan de eigen school kan bieden. Op dinsdag is er een groep van alle Stromingsscholen op de Eben Haëzer in Woudrichem. De andere dagen zijn deze kinderen op hun eigen school. Ze blijven ook ingeschreven op hun eigen school.

### **De verslaggeving van de gegevens die verzameld zijn**

#### **Binnen de school**

In de teamvergadering houden we regelmatig een leerlingenbespreking. Hierbij is minimaal 1 leerkracht per groep aanwezig. De groepsleerkracht kan kinderen die extra zorg behoeven inbrengen in een vergadering.

#### **Rapportage naar de ouders toe**

##### *Rapporten:*

We lichten de ouders minstens tweemaal per jaar in over het welbevinden en de vorderingen van hun kind. De leerlingen krijgen 2 maal per schooljaar een rapportmap mee naar huis. N.a.v. het eerste rapport wordt de gelegenheid gegeven tot een 10-minutengesprek. In september is er een ouder/kind vertelmoment. De rapportmap gaat een 'schoolleven' lang mee. Aan het eind van groep 8 krijgen de leerlingen de map mee naar huis.

##### *Huisbezoek:*

De groepsleerkrachten komen op huisbezoek als daar aanleiding voor is en op verzoek van de ouders. De nieuwkomers in groep 1 krijgen altijd een huisbezoek (kennismakingsbezoek) als het kind ongeveer 2 maanden op school zit.

##### *Voortgangsgesprekken:*

In november worden de voortgangsgesprekken gevoerd. De ouders krijgen de gelegenheid een afspraak te maken met de leerkracht om de vorderingen te bespreken. Op verzoek van de groepsleerkracht of van de ouders kan altijd een afspraak gemaakt worden voor een gesprek.





### Zittenblijven

In principe gaan we ervan uit dat de kinderen in 8 jaar de basisschool doorlopen. Het komt voor dat kinderen op hun eigen niveau werken voor één of meerdere vakgebieden. In de lagere leerjaren komt het nog wel eens voor dat we het zinvol vinden om een kind een jaartje langer in een groep te plaatsen. We overleggen dat altijd met de ouders en hopen dan samen tot een juiste beslissing te komen. De school neemt uiteindelijk een besluit.

### Najaarskinderen

Kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari jarig zijn, noemen wij "najaarskinderen". De kinderen stromen direct in bij groep 1 (instroomgroep). Of zij overgaan naar groep 2 hangt af van hun vorderingen. Hierbij kijken wij naar hun ontwikkeling, het welbevinden en sociale vaardigheden.





## 14. Ondersteuningstoewijzing

Ondersteuningstoewijzing gaat over de wijze waarop leerlingen die extra ondersteuning behoeven, die ondersteuning kunnen ontvangen.

### Stap 1: arrangeren in de school

#### *Ondersteuningsteam*

Het ondersteuningsteam op schoolniveau heeft een centrale rol in de signalering, toewijzing en afstemming van onderwijsondersteuning en zorg. De basis voor het ondersteuningsteam wordt gevormd door de leerkracht, de intern begeleider (IB'er), een Preventief Ambulant Begeleider (PAB'er), een orthopedagoog vanuit het Samenwerkingsverband en de ouders/verzorgers. Dit overleg kan uitgebreid worden met de brugfunctionaris onderwijs en de brugfunctionaris gezin (van Centrum Jeugd en Gezin). De brugfunctionaris gezin is thuis in het veld van jeugdgerelateerde zorgtaken die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen. De IB'er heeft en houdt de regie op het overleg. De brugfunctionaris onderwijs is thuis in het onderwijsveld. Dit kan de huidige PAB'er zijn, maar ook de ambulant begeleider. De brugfunctionaris gezin kan ondersteuning inroepen vanuit organisaties als GGD, (schoolmaatschappelijk werk, etc).

Zowel de eerste 'driehoek' van leraar-ouder-IB'er als het grotere ondersteuningsteam kunnen direct besluiten tot snelle en lichte interventies die geacht worden onderdeel te zijn van de basisondersteuning binnen de school. Het ondersteuningsteam kan de expertise erbij betrekken die zij voor het arrangeren nodig achten.

### Stap 2: extra ondersteuning

Indien het ondersteuningsteam constateert dat de basisondersteuning onvoldoende mogelijkheden biedt om aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling tegemoet te komen, kan dit leiden tot een arrangement dat gefaciliteerd moet worden ("extra ondersteuning in de basisschool").

Bij het aanvragen van een arrangement wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Binnen onze kamer zijn afspraken gemaakt over de inhoud die voor het OPP wordt gehanteerd. Ouders zetten hun handtekening onder het (handelingsgerichte deel van het) OPP.

De school dient de onderbouwde aanvraag voor extra ondersteuning in bij de toekenningscommissie, die hierover een besluit neemt.

### Stap 3: verwijzing

Indien ook met een arrangement leraar en school handelingsverlegen blijven (of indien het ondersteuningsteam direct van mening is dat gezien de mogelijkheden en beperkingen een school voor speciaal (basis)onderwijs beter aan de onderwijsbehoeften kan voldoen), dan dient de school een onderbouwde aanvraag voor plaatsing in het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO) in bij de toekenningscommissie.

### Stap 4: deskundigenadvies

Het deskundigenadvies wordt mede opgesteld door de toekenningscommissie. De toekenningscommissie kan worden aangevuld met relevante deskundigen, maar bestaat in de basis uit:

- vertegenwoordiger basisonderwijs;
- vertegenwoordiger speciaal basisonderwijs;
- onafhankelijk orthopedagoog;
- coördinator van de kamer



Het deskundigenadvies is uiterlijk vier werkweken na de aanvraag opgesteld. Voor het opstellen hiervan stelt de school het (door de ouders mee ondertekende) OPP en het dossier beschikbaar. Over de inhoud van het dossier zijn binnen onze kamer afspraken gemaakt. Indien het deskundigenadvies een afwijzing van het verwijzingsverzoek betekent, levert de commissie een alternatief.

De toekenningscommissie kan op basis van de beschikbare gegevens tot één van de volgende conclusies komen:

1. Voor de leerling wordt extra ondersteuning conform de aanvraag beschikbaar gesteld.
2. Voor de leerling wordt extra ondersteuning beschikbaar gesteld, waarbij gemotiveerd wordt afgeweken van de aanvraag.
3. M.b.t. de leerling wordt plaatsing op een andere basisschool geadviseerd. Hierbij worden o.a. de schoolondersteuningsprofielen betrokken.
4. De leerling wordt toelaatbaar geacht tot een speciale school voor basisonderwijs.
5. M.b.t. de leerling wordt plaatsing in een speciale onderwijsvoorziening of hulpverleningsvoorziening binnen en / of buiten het samenwerkingsverband geadviseerd.

Indien het deskundigenadvies het verzoek tot verwijzing ondersteunt, wordt tevens aangegeven op wat voor soort school (d.w.z. SBO of SO cluster 3 of 4) de leerling het beste tot zijn recht zal komen.

In overleg met de brugfunctionaris onderwijs en de IB'er wordt de betreffende school gevraagd de toelating van de leerling te beoordelen. Deze SBO- of SO-school neemt vanaf dat moment de toeleiding van leerling en ouders over. Het OPP wordt aan de ontvangende school overgedragen, waarna de ontvangende school dit OPP verder bijstelt en afrondt binnen zes weken nadat de leerling is toegelaten. Dit OPP gaat ter informatie naar de opsteller van het deskundigenadvies, met een afschrift naar de IB'er.

### **Stap 5: toelaatbaarheidsverklaring**

Het dossier bestaande uit het deskundigenadvies en het OPP gaat naar de SWV-coördinator. Deze toetst slechts procedureel en kan – indien de procedure daartoe aanleiding geeft – aanvullende informatie bij de kamercoördinator opvragen.

De SWV-coördinator stelt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) op, waarbij tevens de duur van de toelaatbaarheid, de onderwijssoort (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) en in geval van speciaal onderwijs de ondersteuningscategorie (1 t/m 3) wordt aangegeven.

De SWV-coördinator tekent de toelaatbaarheidsverklaring binnen één werkweek na ontvangst.

### **Toelaatbaarheid zonder tussenkomst van een basisschool**

Een commissie op het niveau van het samenwerkingsverband beoordeelt aanvragen toelaatbaarheid vanuit het medisch kinderdagverblijf (MKD), huisartsen etc. (rechtstreekse instroom SBO of SO). Ook in dit geval vindt alleen een procedurele toetsing plaats.

Deze commissie wordt samengesteld door de drie kamers en komt bijeen als daar om gevraagd wordt (ad hoc). Het secretariaat berust bij het samenwerkingsverband, waarvan de coördinator uiteindelijk de toelaatbaarheidsverklaring (met ondersteuningscategorie) afgeeft.

### **Duur en verlenging toelaatbaarheid**

Een toelaatbaarheidsverklaring wordt niet afgegeven voor de gehele schoolperiode. Uitgangspunt blijft dat een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven voor een periode van drie jaar, tenzij:

- het ontwikkelingsperspectief van dien aard is dat terugplaatsing in het regulier onderwijs overduidelijk niet tot de mogelijkheden behoort (ook al zal in dit geval de ontvangende S(B)O-school regelmatig de terugplaatsingsmogelijkheden moeten evalueren);



- er op voorhand sprake is van tijdelijke plaatsing en een verwachte datum van terugplaatsing is die ligt voor de termijn van drie jaar. In dat geval wordt een toelaatbaarheidsverklaring voor kortere duur afgegeven;
- doorplaatsing (bijvoorbeeld van SBO naar SO) aan de orde kan zijn, en daarom voor een beperkte periode wordt gekozen.

Om in geval van een toekenning voor bepaalde tijd na de looptijd van de toekenning opnieuw een toekenning te verkrijgen dient tenminste 3 maanden voor het aflopen van de toekenning een nieuwe onderbouwde aanvraag te worden ingediend. Dit geldt voor middelen en plaatsingen.

### **Richtlijnen toelating speciaal (basis)onderwijs en terugplaatsing in het regulier onderwijs**

- de handelingsverlegenheid van de reguliere basisschool;
- en/of het ontwikkelingsperspectief en het deskundigenadvies onderbouwen dat het beste aan de onderwijsbehoeften van een leerling voldaan kan worden op een SBO, respectievelijk SO cluster 3 of 4-school.

Handelingsverlegenheid van de basisschool betekent niet per definitie dat de S(B)O-school passend onderwijs kan bieden. De S(B)O-school waarop plaatsing gewenst is, moet dan ook in staat gesteld worden te verifiëren of zij passend onderwijs kan bieden. Uitgangspunten daarbij zijn:

- Een goed en helder geformuleerd ontwikkelingsperspectief, waarin de stimulerende en belemmerende factoren per deelgebied staan geformuleerd (vanuit handelingsgericht werken en handelingsgerichte diagnostiek), is een vereiste. In veel gevallen kan, ook omdat de inspectie dit als onderbouwing van een ontwikkelingsperspectief vereist, sprake zijn van intelligentieonderzoek. De deelgebieden die bedoeld worden gaan hierbij met name om werkhouding en taakgedrag, de taalontwikkeling, de didactische ontwikkeling, de cognitieve en functieontwikkeling, de sociale en emotionele ontwikkeling en de lichamelijke ontwikkeling.
- (Aanvullend) onderzoek is alleen gewenst op het moment dat dit relevant is, en verduidelijking nodig is op het gebied van de mogelijkheden en beperkingen van een leerling. Aanvullend onderzoek kan ook bestaan uit observatie van de leerling.
- Ook voor cluster 4 is DSM IV- of V-classificatie geen voorwaarde, mits de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften voldoende duidelijk zijn.
- Indien sprake is van aanvullend onderzoek wordt deze getoetst op bruikbaarheid, zonder dat daarbij de datum van onderzoek een doorslaggevend criterium is.

De toekenningscommissie is te bereiken op onderstaand adres:  
Toekenningscommissie samenwerkingsverband Driegang  
kamer Rivierengebied Midden Nederland  
Hoefslag 6, 4205 NK Gorinchem

### **Hulp van het ondersteuningsteam**

Voor advies over en de hulp aan zorgkinderen hebben wij twee tot drie maal per schooljaar overleg met het "ondersteuningsteam". In dit team zit onze Intern Begeleider juf Joyce, een medewerker van het speciaal basisonderwijs "Beatrix De Burcht" en een orthopedagoge vanuit het Samenwerkingsverband.

### **Zorgplan**

Voor verdere bijzonderheden verwijzen we u graag naar het zorgplan van ons samenwerkingsverband en het schoolondersteuningsprofiel van onze school. De adressen van de onderwijsbegeleidingsdienst en de school voor speciaal basisonderwijs "Beatrix/de Burcht" staan achter in deze schoolgids vermeld.



### **School Video Interactie Begeleiding ( SVIB)**

Op onze school wordt de video soms gebruikt als hulpmiddel binnen ons onderwijs.

We noemen dat School Video Interactie Begeleiding, afgekort SVIB.

Deze begeleiding gebruiken we om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen. We zetten dit middel voornamelijk in om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. SVIB wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Als we SVIB inzetten bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. De gemaakte opnames gebruiken we uitsluitend voor bovengenoemde doeleinden.

Als u als ouder bezwaar heeft tegen het gebruik van deze beelden, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

## **15. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO**

In januari vestigen we de aandacht op de open dagen van scholen voor het voortgezet onderwijs in onze regio. In februari houden de groepsleerkrachten van groep 8 gesprekken met de leerlingen en de ouders van de leerlingen van groep 8. Tijdens dit gesprek worden eerdere toetsresultaten besproken die richtinggevend zijn voor de vervolgschool en ook wordt de verwijzing naar een school voor voortgezet onderwijs ter sprake gebracht. In goed overleg bepalen de ouders, het kind en de groepsleerkracht de schoolkeuze. Ouders vullen zelf het aanmeldingsformulier voor de nieuwe school in. Dit formulier wordt door de ouders zelf verzonden. Soms is er een verschil van mening tussen de ouders en de groepsleerkracht m.b.t. de schoolkeuze. Als er geen overeenstemming bereikt kan worden, hebben de ouders het recht hun kind zelf aan te melden op de school van hun keuze. Zij dragen hiervoor dan zelf de verantwoording. Bij het aanmeldingsformulier wordt een onderwijskundig rapport gevoegd, dat door de leerkracht van groep 8 wordt opgesteld. De ouders krijgen, voordat het onderwijskundig rapport wordt verzonden, daarvan een afschrift te zien.

## **16. Naschoolse activiteiten voor de leerlingen**

Er zijn op of vanuit onze school af en toe naschoolse activiteiten, zoals een schaaktoernooi. Kinderen kunnen er zelf voor kiezen hieraan deel te nemen. We nemen ook jaarlijks deel aan de 4 mei herdenking met de leerlingen van de groepen 6-8.



## **17. Buitenschoolse Opvang**

HOPPAS Kinderopvang

0183-442662 (info@hoppas.nl)

Onze school heeft een samenwerkingscontract met HOPPAS Kinderopvang.



HOPPAS is een plek, zoals zij dat zelf omschrijven, waar kinderen heerlijk kunnen spelen, leren en ontwikkelen. Een plek waar ze zich geliefd weten, waar ze vriendjes en vriendinnetjes maken en waar ze op allerlei manieren de wereld en hun eigen mogelijkheden ontdekken. Kortom, een plek waar kinderen met plezier naar toe gaan!

HOPPAS verzorgt graag uw buitenschoolse opvang en/of dagopvang. Voor een kennismakingsafspraken kunt u hen bellen of kijken op hun website ([www.hoppas.nl](http://www.hoppas.nl)) waar u zich kosteloos kunt inschrijven.

## 18. Niet-lesgebonden activiteiten

Onze school neemt deel aan diverse niet-lesgebonden of buitenschoolse activiteiten. In het algemeen zijn deze activiteiten:

### Sporttoernooien

Onze school doet mee aan de Koningsspelen.

### EHBO lessen

De groepen 7 en 8 krijgen om het jaar de gelegenheid een opleiding tot jeugd EHBO'er te volgen. Deze opleiding wordt onder schooltijd gegeven door de groepsleerkracht en door twee leden van de EHBO vereniging. In 2020-2021 krijgen de leerlingen weer EHBO les.

Het eindexamen vindt op een middag/ avond na schooltijd plaats.

### Schoolreis en schoolkamp

De groepen 5-8 gaan op kamp. Zij gaan een keer per twee jaar op kamp. Via de weekbrief zal definitief gemeld worden wanneer het schoolkamp is en wat de kosten hiervan zijn. Het jaar dat zij niet op kamp gaan is er voor hen, net als in de groepen 1 t/m 4, een schoolreis. Dit schooljaar gaan de kinderen weer op schoolkamp.

Nadere gegevens krijgt u t.z.t. via de weekbrief.

### Verkeersdiploma

Groep 7/8 doet om het jaar mee aan het schriftelijke verkeersexamen. Ook wordt het praktisch verkeersexamen afgenomen. We gaan hiervoor naar Almkerk. In 2021/2022 doen we weer mee.

### Excursies

Tijdens het schooljaar gaan de kinderen in het kader van cultuur, cultuurhistorie of muziek op excursie of is er een gastles. We hebben de afspraak dat we dit altijd tijdig in de weekbrief vermelden.

### Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt één keer per twee jaar. Volgend jaar komt hij weer. De komst van de fotograaf wordt van te voren aangekondigd in de weekbrief. De kinderen van groep 8 gaan elk jaar op de foto.

### Avond4daagse

Vorige jaren hebben wij op initiatief van ouders die als school ambassadeur werken, deelgenomen aan de avond4daagse in Giessen. Deelname is vrijblijvend. De begeleiding en het vervoer wordt geregeld door de ouders.



## **Vervoer**

Om de veiligheid van vervoer zo veel mogelijk te waarborgen hebben wij een vervoersprotocol opgesteld. Een samenvatting vindt u hieronder.

### **2.1 Regulier leerlingenvervoer:**

De chauffeur neemt het volgende in acht:

- a. Verkeersregels: De chauffeur houdt zich aan de verkeersregels.  
Met name aan de maximumsnelheden.

### **2.2 Aantal te vervoeren personen:**

- a. Het aantal te vervoeren personen is gekoppeld aan het aantal zitplaatsen. Het aantal zitplaatsen is terug te vinden op het keuringsbewijs van taxi's, bussen en personenauto's die in het vervoermiddel aanwezig moet zijn.
- b. Bovenstaande betekent dat er niet meer kinderen vervoerd worden dan er zitplaatsen zijn.

### **2.3 Voor- of achterin.**

- a. Kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten.
- b. Alleen kinderen van twaalf jaar en ouder of onder de twaalf jaar met een lengte van 1,50 m of langer mogen voorin zitten. Kinderen tussen de 1,35 m en 1,50 m mogen alleen op een stoelverhoger voorin zitten.
- c. Volgens het reglement Verkeersregels en verkeerstekens is vervoer van personen in de laadruimte van een auto (achterbak van een stationauto) en in een aanhanger verboden.

### **2.4 Autogordels:**

- a. Er worden niet meer kinderen vervoerd dan er gordels zijn.
- b. Kinderen kleiner dan 1,50 m mogen driepuntsgordels als heupgordel gebruiken.
- c. Er wordt op gelet dat de kinderen de autogordels tijdens het rijden niet afdoen.
- d. Indien aanwezig wordt er gebruik gemaakt van kindersloten.
- e. Vanaf 1 januari 2006 moeten kinderen kleiner dan 1,35 m en lichter dan 37 kilo gebruik maken van een geschikt kinderveiligheidsmiddel. Alle anderen moeten de gordel dragen.
- f. Er is een uitzondering voor het gebruik van kinderveiligheidsmiddelen voor groepsvervoer en incidenteel vervoer over een korte afstand door anderen dan de eigen ouders.

### **2.5 In- en uitstappen:**

De kinderen dienen op een veilige plaats in- en uit te stappen: aan het trottoir, of als er geen trottoir is, in de berm. Begeleiders dienen zelf ook altijd uit te stappen.

### **3.3 Per auto:**

- a. Er wordt niet in colonne gereden, maar er worden afspraken gemaakt over de te rijden route en evt. rustplaatsen.
- b. Bij voorkeur is er in ieder vervoermiddel naast de chauffeur een begeleider aanwezig.

## **4 Verzekering:**

- a. De directie draagt zorg voor deugdelijke verzekering wanneer gebruik gemaakt wordt van vervoermiddelen die eigendom zijn van de school en die gebruikt worden voor het georganiseerd groepsvervoer van leerlingen.
- b. De directie vergewist zich van deugdelijke verzekering wanneer voor het georganiseerd groepsvervoer van leerlingen gebruik gemaakt wordt van voertuigen die eigendom zijn van ouders c.q. vrijwilligers.



- c. Wanneer voor het leerlingenvervoer gebruik gemaakt wordt van de diensten van een vervoersmaatschappij, vergewist de directie zich van deugdelijke verzekering door deze maatschappij.

Verder zijn de leerkrachten bekend met de procedure en ligt het totale protocol ter inzage op school.

## 19. Jeugdgezondheidszorg

### Jeugdgezondheidszorg GGD West-Brabant

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD West-Brabant beschermt de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 18 jaar. Dit gebeurt door onderzoek en vaccinatie van kinderen, ondersteuning van ouders, ondersteuning van leerkrachten en samenwerking met andere instanties. Samen met ouders/opvoeders en scholen zorgt de Jeugdgezondheidszorg er voor dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen.

### Jeugdhulp gemeente Altena

Heeft u ondersteuning nodig bij het opvoeden of het begeleiden van uw kind of jongere? Dan kan één van de jeugdconsulenten van de gemeente Altena u daarbij helpen. Hulp bieden bij opvoeden en opgroeien kan op allerlei manieren. Soms is een gesprek, een luisterend oor of een advies voldoende. Soms is het nodig om intensiever te begeleiden.

De consulenten spreken graag met u af op een locatie die u graag wilt. Dat kan op één van de wijklocaties zijn. Maar ook bij u thuis, op school of de kinderopvang.

Binnen de gemeente Altena zijn er 4 wijkteams. In een wijkteam zitten geschoolde mensen met kennis en ervaring op het gebied van opvoeden en opgroeien. Deze mensen in het wijkteam helpen u met alle vragen. Van eenvoudig tot complex. En ook wanneer de problemen langer duren. Als dat nodig is, schakelen we collega's of andere specialisten in. Het wijkteam werkt samen met bijvoorbeeld scholen, kinderopvang, peuterspeelzalen, huisartsen, het consultatiebureau en sportclubs.

U kunt uw vragen telefonisch stellen of u kunt een afspraak maken:

**Bel of mail Ons Altena**

**T: 0183 - 51 60 60**

**E: [ons@gemeentealtena.nl](mailto:ons@gemeentealtena.nl)**

### Zorg voor jeugd

Als bestuur en als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om professionals die zich zorgen maken over een jongere (0-23 jaar) en hulpverleners die de jongere hulp verlenen van elkaar op de hoogte brengen. Zo kan het systeem er voor zorgen wanneer er meerdere partijen bekend zijn rond een jongere dat hun activiteiten gecoördineerd worden door een ketencoördinator die door het systeem wordt aangewezen. Zo wordt voorkomen dat er of helemaal niets gebeurt omdat iedereen op elkaar wacht of dat de jongere en hun ouders/verzorgers door verschillende organisaties benaderd worden. Dit moet leiden naar een werkwijze die risico's met jongeren voorkomt en kan in het belang van de jongere en hun ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd. Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet op Jeugdzorg namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.





Binnen onze school kan onze intern begeleider zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af, wanneer zij de jongere en/of ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jongere.

Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jongere, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jongere en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op [www.zorgvoorjeugd.nl](http://www.zorgvoorjeugd.nl) vindt u meer informatie over Zorg voor jeugd.

## 20. Schooltijden

De kinderen komen 's morgens vanaf 8.20 uur zelf rustig de school in, om **8.30** uur starten we met de les. 's Middags mogen de kinderen van de groepen 4-8 vanaf 12.50 uur op het voorplein spelen en gaat de bel om 13.00 uur

	Morgen	Middag	
Maandag	8.25-11.45 uur	13.00-15.15 uur	
Dinsdag	8.25-11.45 uur	13.00-15.15 uur	
Woensdag	8.25-12.15 uur	Alle kinderen zijn op woensdagmiddag vrij	
Donderdag	8.25-11.45 uur	13.00-15.15 uur	
Vrijdag	8.25-11.45 uur	13.00-15.15 uur	Groep 1 t/m 4 's middags vrij

's Morgens is er voor de kinderen van de groepen 4 t/m 8 van 10.15 tot 10.30 uur speelkwartier.

## 21. Vakanties

Het vakantierooster van schooljaar 2021-2022:

- Herfstvakantie: 18-10-2021 t/m 22-10-2021
- Kerstvakantie: 27-12-2021 t/m 07-01-2022
- Voorjaarsvakantie: 28-02-2022 t/m 04-03-2022
- Goede Vrijdag en Pasen: 15-04-2022 t/m 18-04-2022
- Meivakantie: 25-04-2022 t/m 06-05-2022
- Hemelvaart: 26-05-2022 t/m 27-05-2022
- Pinksteren: 06-06-2022 t/m 06-06-2022
- Zomervakantie: 11-07-2022 t/m 19-08-2022

### Vrije (mid)dagen:

- 6 oktober 2021 studiedag team
- 24 december 2021 middag vrij start Kerstvakantie
- 8 februari 2022 middag vrij werkmoment team
- 25 februari middag vrij start Voorjaarsvakantie
- 23 maart 2022 Stromingsdag team
- .... vrije vrijdag Feestweek
- 8 juli middag vrij start Zomervakantie

*In de Parro-app leest u alle activiteiten, vakanties en vrije dagen ook terug in de kalender.*



## 22. Vrij vragen

**Wij willen u dringend verzoeken om de vakanties te plannen in de schoolvakanties.**

Het is niet mogelijk om vrijaf te geven in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Er kan in principe **geen** vrijaf worden gegeven voor een vakantie buiten de schoolvakanties om. Verzoeken voor een vakantie buiten de schoolvakanties moeten **vier weken voor het verlof schriftelijk** d.m.v. het op school verkrijgbare formulier worden aangevraagd. Graag een verklaring (eventueel van werkgever of huisarts) bijvoegen. De directeur bepaalt of het extra verlof wordt toegestaan.

Een dag vrij wordt alleen gegeven in bijzondere gevallen zoals huwelijk, ernstige ziekte en begrafenissen. Wilt u in deze gevallen zelf schriftelijk verlof aanvragen bij de directeur (of plaatsvervanger)? Uitzonderlijk verlof kan worden verleend voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar. Een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen i.v.m. gewichtige omstandigheden (omstandigheden gelegen buiten de wil van leerling en ouders) wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Voor vierjarige kinderen is er nog geen leerplicht. We stellen het op prijs dat u ook voor vierjarigen gewoon vrij vraagt.





## 23. Overblijven

De kinderen waarvoor het nodig is, kunnen overblijven op school. Voor het overblijven hebben zich overblijfmoeders beschikbaar gesteld.

Om het goed te laten verlopen hebben wij een overblijfgeregulement, dit wordt ondertekend door ouders waarvan het kind van het overblijven gebruik maakt.

### Overblijfgeregulement.

#### Kwart voor twaalf.

- Alle overblijfkinderen spelen bij droog weer buiten op het achterplein  
Voor het overzicht en controle zijn de kinderen dus allemaal op één plaats
- Het is niet toegestaan speelgoed zonder de overblijfmoeder uit de schuur te halen
- Materiaal wat buiten ligt mag wel door de kinderen gebruikt worden
- De kinderen mogen niet bovenop het speelhuisje komen
- Bij regen spelen de kinderen een spelletje (uit de spelletjeskast, die ook gebruikt wordt voor regenachtig weer tijdens de pauzes) aan de eettafel in de overblijfruimte

#### Regels:

- We spelen op een leuke en goede manier met elkaar
- Iedereen hoort erbij, we sluiten niemand buiten
- Oudere kinderen helpen de kleinere kinderen
- De kinderen mogen niet in het fietsenhok komen en ook niet spelen op het "kleine" pleintje voor het fietsenhok.
- De overblijffouder heeft de leiding
- Voor het eten wassen de kinderen hun handen
- Toiletbezoek voor of na de maaltijd
- Kinderen mogen hun broodtrommel/drinken (voorzien van naam) om 8.30 uur in de koelkast van de school zetten.
- Bij herhaaldelijk wangedrag kan een kind uitgesloten worden van het overblijven in de groep. Het kind eet dan bij de leerkracht. Als dit meerdere keren gebeurt, zullen de ouders ingelicht worden.

#### Twaalf uur (op school)

De overblijffouder roept de kinderen bij elkaar.

Ze gaan naar de hal of het lokaal van juf Helga.

#### Ouders:

- Gebruiken aanmeldingsformulier voor overblijfkinderen
- Een ouder geeft zelf door aan de hulp of een kind overblijft, vast (1x) of incidenteel
- Melden van incidenteel overblijven kan tot 8.15 uur 's morgens van de desbetreffende overblijfdag
- Een ouder van 'altijd overblijvende kinderen' geeft het door als ze een keer niet overblijven

#### Eten

Er wordt gezamenlijk gebeden/gedankt

Alle kinderen blijven tijdens de maaltijd aan tafel

De kinderen ruimen zelf hun spullen op



### Na het eten.

Om 12.50 uur gaan de kleuters naar de kleuterklas en alle anderen naar het voorplein ( bij slecht weer naar eigen klas)

De overblijfhulp draagt om **12.50 uur** de verantwoordelijkheid over aan de leerkrachten en zorgt dat de overblijfruimte er weer netjes uit ziet

### Voor de overblijfoeder:

- verantwoordelijk voor de overblijfkinderen van **11.45 uur t/m 12.50** uur
- **11.35 uur** aanwezig om ruimte klaar te maken(tafels goed, enz)
- vanaf **11.45 uur** zorgen dat alle kinderen bij elkaar zijn op het achterplein + aanwezigheid controleren (lijst)
- bij ongewenste afwezigheid: leerkracht op de hoogte stellen + ouders
- presentielijst invullen
- **12.00 uur** kinderen naar binnen om te eten
- bij goed weer mogen de kinderen na het eten naar buiten
- 1x per jaar gezamenlijk overleg tussen overblijfoeders.

\* Als de overblijfoeder niet kan, regelt ze zelf een andere hulp

\* Dit kan in overleg met Angela Duijzer (0620886863)

\* Geef aan een teamlid door als er iemand anders komt.

### Extra lekker

- maandag: tosti bakken van zelf meegebrachte boterhammen

- donderdag: kinderen mogen cup a soup meenemen.

### Financiën:

\* Kosten: €1.50 per leerling per keer. Er kan een strippenkaart van 7,50 euro of 30 euro worden gekocht bij Angela Duijzer ( moeder van Caemen). De strippenkaart wordt in de overblijfmap bewaard.

\* De vergoeding komt ten goede aan de overblijfkrachten (max. 7 euro per keer). Wat eventueel overblijft, gaat in de gezamenlijke overblijfpot.

Hiervan wordt materiaal t.b.v. het overblijven betaald. De MR controleert jaarlijks de kas.

\* Overblijfoeder hoeft niet voor het overblijven van zijn/haar eigen kind te betalen.

### Schema overblijfoeders

<b>maandag</b>	<b>overblijfmoeder</b>	Petra van Veldhoven, Odet van Daalen, Iris van der Voort, Caroline Schouten, Linda Colijn, Liesbeth Pullen.
<b>dinsdag</b>	<b>overblijfmoeder</b>	Petra van Veldhoven, Odet van Daalen, Jeanette Lievaart, Maria Verhoeven, Anja Vink.
<b>donderdag</b>	<b>overblijfmoeder</b>	Petra van Veldhoven, Odet van Daalen, Maria Verhoeven, Romi Edelmans, Angela Duijzer.
<b>vrijdag</b>	<b>overblijfmoeder</b>	Gerarda van der Nat, Angela Duijzer.

Coördinator is Angela Duijzer. Bij haar wordt het geld betaald en overblijfkaarten afgegeven.



## 24. Verbetering van het onderwijs

Niet alleen de kinderen op school moeten leren, maar ook het team wil zich bijscholen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden die de onderwijsbegeleidingsdienst, de hogescholen en andere instanties bieden.

Het komende schooljaar zijn de volgende nascholingsactiviteiten gepland:

- Teamtraining kansrijke combinatieklassen
- BHV – herhalingscursussen
- Cursusdag van de Stroming
- Inspiratiemiddagen van de Stroming, aanbod voor verschillende leerkrachten per bouw
- Online persoonlijke cursussen via E-wise

### **Beleidsvoornemens afgelopen schooljaar:**

- Borgen van de nieuwe rekenmethode
- Via Kansrijke combinatieklassen en EDI: Effectieve Directe Instructie en de focus op Leerdoelen benoemen en weergeven op zowel school- als leerling-niveau zorgen ervoor dat we didactisch optimaal inzetten op een krachtige instructie voor alle kinderen.
- Implementeren van de nieuwe methode voor wereldoriëntatie

### **Evaluatie beleidsvoornemens afgelopen cursusjaar:**

- Verdere ontwikkeling van de cursus kansrijke combinatieklassen waarbij we proberen om vanuit een krachtige gezamenlijke instructie te komen tot minder losse instructies per leerjaar.
- De keuze voor een nieuwe methode Engels hebben we dit jaar afgerond. Komend cursusjaar gaan we deze implementeren.
- De keuze voor een nieuwe methode voor Begrijpend Lezen hebben we dit jaar afgerond. Komend cursusjaar gaan we deze implementeren.

Ontwikkeling van onderwijsvisie voor de komende 5 jaar.

Er is in een nieuw schoolplan geschreven. Daarin staan de actiepunten en beleidsvoornemens voor de komende jaren. Het schoolontwikkelplan voor 2019-2023 is op de website te vinden en op school op te vragen.

### **Beleidsvoornemens komend schooljaar:**

- Verdere uitwerking van kansrijke combinatieklassen
- Invoering nieuwe methode voor Engels
- Invoering nieuwe methode Begrijpend Lezen
- Opstarten voeren kindgesprekken
- Uitwerking Nationaal Programma Onderwijs

## 25. Kwaliteitszorg

### **Vragenlijsten om de tevredenheid te toetsen van u als ouder, de leerlingen en het team**

Periodiek wordt een vragenlijst voorgelegd aan alle geledingen. Dit zijn de ouders, de leerlingen en de leerkrachten. Het doel van de vragenlijst: verbeterpunten voor je school in beeld krijgen. Wat gaat goed, wat kan beter? De uitslagen worden voorgelegd aan het Algemeen Bestuur en de MR. Met de verbeterpunten gaan wij aan de slag. Er heeft ook al een terugkoppeling plaatsgevonden via de weekbrief aan de ouders.

De kwaliteitskaarten sluiten aan bij de (k)ijkpunten van de inspectie. Dit gebeurt op alle scholen van De Stroming.



Begin 2021 is de vragenlijst onder leerlingen van groep 5 t/m 8, ouders en teamleden afgenomen. 42% van de ouders van onze school heeft de tevredenheidsvragenlijst ingevuld. De respons is niet veel, maar voldoende te noemen. Met de uitkomst kunnen we wel twee belangrijke aandachtspunten meenemen voor volgend schooljaar. We zijn blij te lezen dat het overgrote deel van u en ook de leerlingen van groep 5 t/m 8 onder andere hebben aangegeven dat zij zich veilig voelen op school, dat zij vinden dat leerkrachten goed optreden als kinderen gepest worden en dat de leerkrachten de leerlingen veel leren. Sommige ouders geven aan informatie over de dagelijks gang van zaken en over de ontwikkeling van het kind gemist te hebben. We begrijpen dat dit door Corona niet helemaal gelopen is zoals we zouden willen, maar voor volgend schooljaar zullen we hier enkele veranderingen in doorvoeren. Ook onze schooltijden zullen we volgend schooljaar uitgebreid met elkaar bespreken.

### **Inspectie**

Per 1 augustus 2017 is er een nieuw inspectiekader gaan gelden. Hierbij vindt er in eerste instantie een gesprek plaats met het schoolbestuur van de Stroming. Vervolgens worden een aantal scholen uitgekozen voor een inspectiebezoek. Ons laatste inspectiebezoek was in april 2018. Dit was een zogenaamd themabezoek. Het onderwerp van dit bezoek was het didactisch handelen. Veel van wat mevrouw Witte terug zag in de groepsbezoeken kon zij waarderen. De ontwikkelpunten vanuit dit bezoek gebruiken we om ons onderwijs nog verder te optimaliseren. Een inspectiebezoek geeft vaak aanleiding tot het doorvoeren van enkele verbeterpunten, zoals de inzet van EDI en het goed formuleren van doelen op kindniveau.

### **Toetsing / leerlingvolgsysteem**

Om de vorderingen van de leerlingen te kunnen volgen, wordt gebruik gemaakt van het Cito-leerlingvolgsysteem. Toetsen op het gebied van rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en sociale vaardigheden vinden op de daarvoor aangegeven momenten plaats en dienen als uitgangspunt bij groeps- en leerlingbesprekingen. Ook de tussentijdse methodegebonden toetsen geven een beeld van de vorderingen. De scores brengen in beeld wat goed gaat en minder goed gaat. De uitslag bepaalt de verdere zorg aan leerlingen en kan aanleiding zijn tot het bijstellen van beleid en het aanpakken van verbeterpunten.

### **Evaluatie en plan van aanpak**

Aan het eind van het schooljaar vindt er een evaluatie plaats van de uitgevoerde plannen. Waar nodig worden plannen bijgesteld, doorgeschoven, afgerond, geborgd.

### **Schoolplan 2019-2023**

Hierin is de visie van de scholen beschreven, zijn de werkwijze, evaluaties en verbeterpunten terug te vinden. Met de leerkrachten vinden volgens een vaste cyclus gesprekken plaats. Ook de directeur werkt aan professionalisering door het regelmatig volgen van cursussen.

## **26. Samenwerking / directie**

Onze school maakt deel uit van de "De Stroming", de Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs in het Land van Heusden en Altena. De directeur van onze school is lid van het directiebestuur. Daarin zit het college van bestuur, de heer Ton Lenting, en de directeuren van de andere scholen van onze vereniging.



## 27. Verzekering

De leerlingen van onze school en ook de teamleden, schoonmaaksters, bestuursleden, leden van de ouderhulpgroep, medezeggenschapsleden en ouders die meehelpen bij een schoolse- of buitenschoolse activiteit, zijn door de school verzekerd. Deze verzekering geldt echter alleen als er sprake is van blijvend ernstig letsel en de school aantoonbaar nalatig is geweest. Voor een kapotte fiets, telefoon, bril, broek, enz. geldt dit niet.

## 28. Acties

De leerlingen van onze school doen mee aan diverse spaaracties voor goede doelen. Meestal zijn dit twee spaaracties en een collecte in de kerstdienst die aan een door de school gekozen goed doel wordt gedoneerd. Via de weekbrief wordt duidelijk gemaakt welk project centraal staat.

Groep 7 en 8 doen mee aan de Kinderpostzegelactie. De schoolambassadeurs organiseren de jaarlijkse schoolcollecte, die ten goede komt aan onze eigen school. In mei wordt de Geranium actie gehouden; de opbrengst komt geheel ten goede aan de school.

## 29. Milieu

We zijn op school milieubewust: het papier en plastic worden gescheiden en regelmatig opgehaald. We zamelen ook batterijen en lege doppen in. U kunt uw kind dus lege batterijen en doppen meegeven. De batterijen worden bewaard in een speciale ton. Als we de batterijen inleveren, krijgen we daar punten voor. Deze punten kunnen worden ingewisseld voor speelmateriaal. De doppen worden ingezameld voor de stichting Hulphond. We hebben ook een wormenhotel waar de schillen voor fruit in gaan. De compost wordt gebruikt in de moestuin.

## 30. Informatie

### **Informatieavond groep 1 t/m 3**

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond gehouden voor de ouders van groep 1 t/m 3. Op deze avond wordt verteld over de manier van werken in deze groep.

### **Informatiebrief groep 4 t/m 8**

De ouders van de leerlingen van groep 4 t/m 8 ontvangen aan het begin van het schooljaar een informatiebrief met daarin de belangrijkste informatie over de groep.

### **Inlooppmoment**

Voor de groepen 4 t/m 8 worden in de eerste twee schoolweken op twee verschillende dagen inlooppmomenten georganiseerd. In dit half uurtje na schooltijd kunnen de kinderen hun klas laten zien aan de ouders, hun schoolspullen, hun plaats in de klas en de ouder kan kennismaken met de aanwezige leerkracht.

### **Oudercontactavonden**

Drie keer per jaar worden alle ouders uitgenodigd om te praten over de ontwikkeling van hun zoon/dochter. Het eerste gesprek is een ouder- kind- vertelgesprek in september. Vanaf groep 6



komen de kinderen zelf mee. Vervolgens is er in november een voortgangsgesprek en in februari een eerste rapportgesprek. In juli ontvangen de kinderen hun tweede rapport. Indien nodig vindt er dan een tweede rapportgesprek plaats. Voor de groep 8 leerlingen en ouders is er nog een VO gesprek waarbij de leerling ook zelf mee komt.

### **Ouderavond voor peuterspeelzaal en school**

Om het jaar proberen we in samenwerking met de peuterspeelzaal een avond te organiseren over een actueel of opvoedkundig thema.

### **Nieuwjaarsborrel**

In de eerste week van het nieuwe jaar is er altijd een gezellig samenzijn voor alle ouders van school en peuterspeelzaal.

### **Ledenvergadering / ouderavond van de Stroming**

Ieder jaar vindt de jaarlijkse ledenvergadering/ouderavond plaats. Hierbij worden alle plaatselijke leden van onze vereniging en de ouders van de school uitgenodigd.

### **De nieuwsbrief**

Iedere twee weken ontvangen de ouders een nieuwsbrief per mail, waarin informatie is opgenomen over de komende week. Ook wordt in de weekbrief het lied van de week geplaatst. We proberen zoveel mogelijk alle post op vrijdag mee te geven.

### **De schoolkrant**

De schoolkrant verschijnt één keer per jaar. In de redactie van de schoolkrant zitten twee ouders, leerlingen van de bovenbouw en de directie. De schoolkrant heeft steeds hetzelfde thema als de christelijke kinderboekenweek.

## **31. De ouderhulpgroep**

Op onze school is een ouderhulpgroep die uit ongeveer 6 ouders bestaat. De ouderhulpgroep komt regelmatig bij elkaar. Samen met het team worden allerlei activiteiten voorbereid. De ouderhulpgroep regelt allerlei hulp bij binnen- en buitenschoolse activiteiten. Dit kan alleen als de ouders van de kinderen bereid zijn zo nu en dan ook een handje uit te steken. De ouderhulpgroep rekent ook dit schooljaar weer op uw steun. Zeg daarom als er om hulp gevraagd wordt niet te snel 'nee'. Voor de ouderhulpgroep is een reglement opgesteld. Deze ligt ter inzage op school. De mailadressen van de leden van de ouderhulpgroep vindt u achterin deze schoolgids.

## **32. De ouderbijdrage**

Om bepaalde activiteiten te bekostigen is er een vrijwillige ouderbijdrage. Hieruit worden onder meer het sinterklaasfeest, de kerstviering, de paasmaaltijd, een cadeautje voor de jarige teamleden, een bijdrage aan het schoolreisje, e.d. betaald. De hoogte van de ouderbijdrage bedraagt € 25,- per kind. Dit bedrag is exclusief de schoolreis, het schoolkamp en het schoolzwemmen. Kinderen die na 1 januari bij ons op school komen betalen de helft van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt geïnd direct na de herfstvakantie. Het niet betalen van de vrijwillige bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.





### 33. Klachtencommissie

Overal waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken.

Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u zich vervoegen bij:

1. de groepsleerkracht
2. de directie
3. het algemeen bestuur van de school
4. de medezeggenschapsraad

Indien er klachten zijn over een persoon:

1. de directie
2. het algemeen bestuur

Allereerst wordt er naar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het algemeen bestuur in nauw overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgesteld. Het algemeen bestuur heeft per school (vertrouwens)contactpersonen benoemd en heeft voor heel de vereniging 3 externe vertrouwenspersonen aangesteld. In het geval van een klacht kunnen de vertrouwenspersonen met elkaar in overleg treden.

*Wat wordt verstaan onder een klacht?*

In het reglement wordt een klacht als volgt omschreven: een klacht is een uiting van onvrede over een behandeling die, of een besluit dat, door de betrokkene(n) als onjuist wordt ervaren.

*Hoe werkt de klachtenregeling?*

Als u een klacht heeft hetzij over een persoon, hetzij over een besluit dan gaat u eerst zoals in het voorgaande al is aangegeven met de direct betrokkene hierover spreken. Het kan voorkomen dat u er met het bespreken van de klacht met elkaar niet uitkomt. Uw klacht wordt niet opgelost. Dan kunt naar de contactpersoon van onze school. Zij/hij verwijst u naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon bemiddelt tussen klager en beklagde, waarbij geprobeerd wordt beide partijen met elkaar in gesprek te brengen. Lukt dit niet dan kan overwogen worden een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon kan u hierbij helpen.

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie primair en voortgezet onderwijs.

Het indienen van een klacht gaat altijd op de volgende manier:

1. De klacht wordt schriftelijk ingediend bij de klachtencommissie of het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur verwijst de klager meestal naar de vertrouwenspersoon.
2. De klacht moet voorzien zijn van naam, adres en dagtekening.
3. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht met de klager. Het is van belang dat de klacht goed wordt beschreven. De vertrouwenspersoon kan helpen bij het omschrijven van de klacht en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.
4. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht in het overleg van vertrouwenspersonen.
5. De vertrouwenspersoon dient samen met de klager de klacht in bij de landelijke klachtencommissie.



6. De klachtencommissie doet onderzoek, hoort de beide partijen en brengt advies uit aan het bestuur. Zij geeft gemotiveerd een oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit aan klager, beklagde en de directeur van de school mee.
7. Het algemeen bestuur bespreekt het advies en stelt klager, beklagde en klachtencommissie op de hoogte van het besluit en eventueel te treffen maatregelen.

### **Vertrouwenspersonen:**

De vertrouwenscontactpersoon van onze school (o.a. voor de kinderen, maar ook voor personeel en ouders van de school) is: Mevr. J. Bergsma- Hobé (Intern Begeleidster)

### **Externe Vertrouwenspersonen contactgegevens:**

De externe vertrouwenspersonen van De Stroming zijn:

Dick Nederveen  
vertrouwenspersonen@destroming.eu  
tel: 06-53107199

Lettie van Haften:  
vertrouwenspersonen@destroming.eu  
tel: 06-22314733

Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en BVE.  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
tel.: 070 – 3861697  
e-mail: info@gcbo.nl www.klachtencommissie.org

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:  
tel.: 0900-1113111

## **34. Hulp van Ouders**

Binnen onze school worden wij regelmatig geholpen door de leden van de ouderhulpgroep en het lokaal bestuur. Dit schooljaar zullen wij vragen of ouders ons willen helpen met diverse activiteiten zoals sportevenementen. Zonder de hulp van ouders kunnen wij niet. Onze school staat ook bekend om haar actief betrokken ouders. Bij de eindschoonmaak in de laatste week van het schooljaar worden ouders ingedeeld bij een hulpgroep.



## 35. Medezeggenschapsraden

### Medezeggenschapsraad

Aan onze school is ook een MR verbonden. De MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. De MR geeft advies of instemming aan zaken die betrekking hebben op voorstellen tot verandering binnen de school. Ze denken bijvoorbeeld mee met het vakantierooster en zijn betrokken bij het aannemen van nieuw personeel. De data van de vergaderingen van de MR worden in de kalender van de Parro-app vermeld en in de kalender op de nieuwsbrief geschreven.

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Er is ook een GMR. Deze is verbonden aan de vereniging. Zij hebben instemming- of adviesrecht bij bepaalde bovenschoolse zaken op bestuursniveau.

## 36. Adressen

### College van bestuur

Dhr. T. Lenting  
0183-501613  
[cvb@destroming.eu](mailto:cvb@destroming.eu)

### Schoolambassadeurs

Corinna van Santen: [Corinna@vansanten.nu](mailto:Corinna@vansanten.nu)  
Linda Colijn: [Lindamaas212@hotmail.com](mailto:Lindamaas212@hotmail.com)  
Gerarda vd Nat : [Gerardavandernat@hotmail.com](mailto:Gerardavandernat@hotmail.com)

### De ouderhulpgroep

Maria Verhoeven( voorzitter): [jverhoevenwaardhuizen@gmail.com](mailto:jverhoevenwaardhuizen@gmail.com)  
Ingrid Pieterse: [i.pieterse@outlook.com](mailto:i.pieterse@outlook.com)  
Angelique v/d Stelt ( penningmeester): [Dutch\\_angel@hotmail.com](mailto:Dutch_angel@hotmail.com)  
Caroline Schouten: [Caro1980nl@gmail.com](mailto:Caro1980nl@gmail.com)

### Contactpersoon ouderhulpgroep vanuit team: Minette

### De medezeggenschapsraad

**Leonie Colijn** (personeelsgeleding)  
voorzitter  
**Ramona Versteeg** (personeelsgeleding)  
**Elise van Herwijnen** (oudergeleding)  
secretaris  
**Jeanette Lievaart** (oudergeleding)

### De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Minette de Boon-Walraven



**De schoolschoonmaaksters**

Kitty Kiezebrink-van Breugel  
Ashley Hoeke  
Ingrid Pieterse

**Het schoolteam:**

**Directeur: Mevr. Hennie Schermers**

Mail: [directie.deverrekijker@destroming.eu](mailto:directie.deverrekijker@destroming.eu)

**Mevr. H. Jonkers- van Mourik**

Teamleider Helga  
Mail: [helga.jonkers@destroming.eu](mailto:helga.jonkers@destroming.eu)

**Mevr. R. Rietveld-Bergsma**

Teamleider Marloes  
Mail: [marloes.rietveld@destroming.eu](mailto:marloes.rietveld@destroming.eu)

**Mevr. J. Bergsma-Hobé**

**Intern Begeleider**  
Mail: [ib.deverrekijker@destroming.eu](mailto:ib.deverrekijker@destroming.eu)

**Mevr. L. Colijn-Beärda**

Groepsleerkracht Leonie  
Mail: [leonie.colijn@destroming.eu](mailto:leonie.colijn@destroming.eu)

**Mevr. R. Versteeg-Vos**

Groepsleerkracht Ramona  
Mail: [ramona.versteeg@destroming.eu](mailto:ramona.versteeg@destroming.eu)

**Mevr. M. de Boon-Walraven**

Groepsleerkracht Minette  
Mail: [minette.deboon@destroming.eu](mailto:minette.deboon@destroming.eu)

**Mevr. M. Dekker-den Bok**

Groepsleerkracht Mariëtte  
Mail: [mariette.dekker@destroming.eu](mailto:mariette.dekker@destroming.eu)

**Mevr. E. Verhoeven- van den Kieboom**

Groepsleerkracht Eva  
Mail: [eva.verhoeven@destroming.eu](mailto:eva.verhoeven@destroming.eu)

**Mevr. C. Lankhaar**

Groepsleerkracht Chelina  
Mail: [chelina.lankhaar@destroming.eu](mailto:chelina.lankhaar@destroming.eu)



**Speciale Basisschool:**

Beatrix/de Burcht  
School voor Speciaal Basis Onderwijs  
Hoefslag 6  
4205 NK Gorinchem, tel. 0183-699331

**Inspectie:**

Inspectie van het onderwijs  
Kantoor Breda  
Nijverheidssingel 317  
4800 GK Breda  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl), [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: tel.:0800 – 8051 (gratis)

**Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,**

seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteurs  
tel.:0900-111 13 111 (lokaal tarief)

**Passend Onderwijs:**

Samenwerkingsverband, "De Driegang", Directeur Dhr. H. Bezemer

**Sportaccommodatie:**

**Sporthal**

De Jager  
Jagerspad, Giessen  
tel. 0183-442085

**Zwembad**

AquaAltena  
Middenweg 1, Andel  
tel. 020-3550555

**Busonderneming:**

Juijn tel. 0418-661283

**GGD West-Brabant**

Postbus 3369  
(bezoekadres: Doornboslaan 225-227, 4816 CZ Breda )  
4800 DJ Breda  
Tel.:076-5282000  
Bezoekadres: Dillenhof 3  
4907 BG Oosterhout  
Tel.:0162-492080

**Beschikbaar voor de school bij calamiteiten:**

**Tandartsen**

Tandartsenpraktijk Woudrichem, Arsenaal 15, 4285 BD Woudrichem, 0183-301316

**Huisarts**

Huisartsenpraktijk Giessen-Rijswijk, Burgstraat 19, 4283 GE, 0183-443288





## Bijlagen

### “Basisschool de VerreKijker in cijfers”

#### de leerlingen

aantal leerlingen:	53 op teldatum 1 oktober 2020
verwacht:	52 op teldatum 1 oktober 2021
aantal groepen in één klas :	2 of 3

“Basisschool de VerreKijker” heeft 4 leslokalen.

Directieleden (parttime)	1
Teamleiders	2
Intern begeleider (1 dag)	1
Leerkrachten	6
Onderwijsassistent	5

#### aantal uren les :

groep 1,2,3,4	23.30 uur per week
(groep 1 / 4 gemiddeld	880 uur per jaar)
groep 5,6,7,8	25.45 uur per week
(1000 uur per jaar)	

#### Verwijzingen in het schooljaar 2020/2021

aantal verwijzingen naar so	:	0
aantal terugplaatsingen uit so	:	1
aantal verwijzingen Clusterschool	:	0
extra kleuterjaar	:	0
aantal zittenblijvers:	:	1
groep overgeslagen/versneld doorlopen	:	0

Handelingsplannen of groepsplannen worden gemaakt voor rekenen, spelling, lezen of sociaal emotionele ontwikkeling. Een handelingsplan/groepsplan duurt ongeveer 12 weken en wordt vervolgens geëvalueerd en bijgesteld. We laten alleen kinderen zitten als we vinden dat een extra jaar het kind wat meer ademruimte geeft en er redelijkerwijs betere leerresultaten en/of gedrag te verwachten is. Dat gebeurt alleen als er duidelijk is gebleken dat een leerling minder ver is in de ontwikkeling dan betreffende jaargroep en die leerling wel het vermogen heeft om de leerstof van de jaargroep aan te kunnen. Hierbij speelt de sociaal/ emotionele ontwikkeling van de leerling een heel belangrijke rol.

Om een continuüm van zorg te ontwikkelen en uit te voeren, in het kader van Passend Onderwijs, zijn wij aangesloten bij het Samenwerkingsverband “De Driegang” .



### Eindresultaat

Verzamelde CITO- scores Eindtoets over de afgelopen 5 jaar.  
Gecorrigeerde score (de ongecorrigeerde opbrengst ligt hoger)

2017 gemiddelde CITO- score: 547,5 ( ongecorrigeerd)  
2018 gemiddelde CITO-score : 538,8 ( ongecorrigeerd)  
2019 gemiddelde CITO-score: 523  
2020 geen Eindtoets i.v.m. Corona  
2021 gemiddelde CITO-score: 532,8 (ongecorrigeerd)

De laagste CITO- score die behaald kan worden is 500, de hoogste 550.

Het landelijk gemiddelde lag in 2021 op 534,5

Omdat een klein aantal leerlingen per jaar de school verlaten, kan de gemiddelde score per jaar erg verschillen.

### Overzicht schooladvies:

In dit overzicht staan welke adviezen we de afgelopen jaren gegeven hebben. Hier zijn de mogelijke vervolgscholen als

**V.M.B.O.** / Voorbereidend **M**iddelbaar **B**eroeps **O**nderwijs (3 leerwegen)

**Theoretische Leerweg** (apart vermeld, was voorheen MAVO)

**H.A.V.O.** / Hoger **A**lgemeen **V**ormend **O**nderwijs

**V.W.O.** / Voorbereidend **W**etenschappelijk **O**nderwijs

	Praktijkonderwijs	Vmbo/ Kaderberoeps	Vmbo / Gemengde leerweg	Vmbo / Theoretische leerweg	Vmbo t / havo	havo/ vwo	vwo	Gymnasium
2016		1	1		1	3		
2017						1	1	
2018		1	1		1	2	1	
2019		2			1			
2020	1	2	1		2	1		
2021		1				4		