



Waar ieder kind zich van grote waarde weet

Schoolgids 2019-2020





Inhoudsopgave

1. Woord vooraf
2. Van het bestuur
3. De schoolvereniging
4. Inleiding
5. De school en haar omgeving
6. De missie van de school
7. Het klimaat van de school
8. Praktische zaken
9. De organisatie van het onderwijs
10. Het schoolteam
11. Activiteiten voor de kinderen
12. Het schoolgebouw
13. Nieuwe leerlingen
14. De zorg voor het kind
15. De zorg voor kinderen met speciale behoeften
16. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs
17. Naschoolse activiteiten voor de leerlingen
18. Buitenschoolse opvang
19. Niet lesgebonden activiteiten
20. GGD/schoolarts
21. Zorg voor jeugd
22. Centrum voor Jeugd en Gezin
23. Schooltijden
24. Vakanties
25. Vrij vragen
26. Overblijven
27. Verbetering van het onderwijs
28. Samenwerking / directie
29. Verzekering
30. Acties
31. Waardevol waardeloos materiaal
32. Milieu
33. Informatie
34. De ouderhulpgroep
35. De ouderbijdrage
36. Klachtencommissie
37. Hulp van ouders
38. Medezeggenschapsraad
39. Adressen
40. Basisschool Waardhuizen in cijfers



schoolgids 2019-2020

Chr. Basisschool Waardhuizen

Schooladres:

Waardhuizen 38,
4287 LS Waardhuizen
tel. 0183-441303.

Mail: directie@basisschoolwaardhuizen.nl

Website : www.basisschoolwaardhuizen.nl

Directeur :

Mevr.A. H. Schermers- van Elderen

Bovenschools directeur "De Stroming", VPCPO Land van Heusden en Altena

Dhr. T. Lenting
Postbus 161
4250 DD Werkendam
tel. 0183-501613

Schooltijden

's morgens: 8.25-11.45 uur

's middags: 13.00-15.15 uur

woensdag: 8.25-12.15 uur

vrijdagmiddag: groep 1 t/m 4 vrij

Wij geloven...



Wij geloven in een wereld waar het fijn is om te wonen,
zonder ruzie, zonder verdriet.
Wij geloven in een wereld waarin iedereen vriend is met elkaar,
een wereld zoals God de Vader hem geschapen heeft.
Wij willen meewerken aan deze wereld.

Wij geloven dat wij samen die wereld kunnen bouwen:
een groene wereld met bomen en bloemen.
Een wereld met vogels en vlinders,
met de zon en met lieve mensen die doen zoals Jezus deed.
Wij willen daaraan meebouwen.

Wij geloven dat Gods Geest ons zal helpen,
om zo goede mensen te worden.
Wij geloven dat het echt niet moeilijk is om vriendelijk te zijn,
om te helpen, om geluk te brengen aan anderen.
Wij willen meedoen.

1. Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van "CBS De VerreKijker". In deze gids staat in woord en beeld wat er zoal gebeurt bij ons op school.

U kunt lezen wat de doelstellingen van "CBS De VerreKijker" zijn, wat onze visie is, wat ondernomen wordt om die te realiseren en welke resultaten worden bereikt.
Wij hopen dat u op deze manier een goed beeld krijgt van onze school.

In de gids wordt geprobeerd u de nodige informatie van "CBS De VerreKijker" te geven.
Toch staat niet alles erin.

Meer informatie kunt u vinden in het schoolplan en het jaarverslag. Die kunt u op school inzien.
Ook kunt u voor een algehele indruk van onze school kijken op onze website:
www.basisschoolwaardhuizen.nl

'Nieuwe' ouders nodigen wij graag uit voor een bezoek.
Wij kunnen dan nog meer over de school vertellen en antwoord geven op specifieke vragen.
Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van CBS De VerreKijker



2. Van het bestuur

2.1 Algemene organisatie

CBS De VerreKijker is één van de elf scholen die onder het bevoegd gezag vallen van "De Stroming", Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Onder deze vereniging vallen de scholen (op alfabetische volgorde):

- De Ark te Meeuwen
- De Parel te Rijswijk
- De Regenboog te Nieuwendijk
- De Sprankel te Dussen
- De VerreKijker te Waardhuizen
- De Zaaier te Andel
- d'Uylenborch te Almkerk
- Eben Haëzer te Woudrichem
- Het Baken te Werkendam
- Het Fundament te Genderen
- 't Kompas te Werkendam

Wij willen met elkaar zorgen voor het voortbestaan van het protestants christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig.

Wij vinden goed protestants christelijk onderwijs in onze regio van groot belang. Daarvoor hebben we niet alleen gekwalificeerd personeel nodig, maar ook een sterke achterban die ons steunen wil.

Vandaar dat we een vereniging zijn. De algemene ledenvergadering vormt het hoogste orgaan. De vereniging bestaat uit leden (ouders) die zich sterk betrokken voelen bij de scholen.

Sinds 1 augustus 2018 is het bestuur en het intern toezicht organiek gescheiden. De heer A.C.J (Ton) Lenting is het College van Bestuur (ook wel directeur-bestuurder) en is daarmee eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 11 scholen en voor alle medewerkers, welke onder onze vereniging vallen. Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker personeelszaken, mevr. E.J. (Elise) van Es, en een administratief medewerker, mevr. A.(Adrie) Scherff.

De Raad van Toezicht bestaat uit 7 leden, Mevr. P.W.J. van Dalen, Dhr. R. Hartman, Dhr. G. Verhoeven, Dhr. A. Smits, Dhr. K.J. Oudshoorn, Dhr. T. Groeneveld als voorzitter.

Met elkaar houden zij toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de kwaliteit van het onderwijs.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de (schoolgebonden) medezeggenschapsraad (MR) en de (bovenschoolse) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt deze inbreng gewaarborgd.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

De school legt verantwoording af aan ouders middels deze schoolgids. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag.

Wij hopen dat u, na het lezen van deze schoolgids, goed op de hoogte bent gekomen van het reilen en zeilen van CBS De VerreKijker.



3. Schoolvereniging "De Stroming"

De vereniging wil er voor zorgen dat er in het Land van Heusden en Altena gelegenheid is voor het volgen van onderwijs vanuit een Protestants Christelijke levensvisie. De school is toegankelijk voor alle kinderen, ongeacht de levensvisie van hun ouders. Wel dient de grondslag van de school gerespecteerd te worden en wordt van alle leerlingen verwacht dat zij tijdens de lessen zoveel mogelijk deelnemen aan alle activiteiten. Het Algemeen Bestuur stelt het erg op prijs dat ouders lid worden van de vereniging. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen even voordat het kind op school komt een inschrijfformulier voor het lidmaatschap van de vereniging. We roepen iedereen op om lid te worden / blijven van de schoolvereniging. Ouders die alsnog lid willen worden, kunnen bij de secretaris van het bestuur een inschrijfformulier opvragen. Namen en adressen van de bestuursleden zijn achter in de schoolgids opgenomen. De vereniging houdt tenminste 1x per jaar een algemene ledenvergadering.

Onze basiswaarden: geloof, hoop en liefde.

Onze kernwaarden: vertrouwen, groei/ontwikkeling, samen(werken), bezieling/passie, kwaliteit

4. Inleiding

Ouders

De school wordt wel het tweede opvoedingsmilieu genoemd. De 4 tot 12 jarigen brengen veel tijd door op school. De invloed die het schoolklimaat en de juf of meester op de kinderen hebben, moet niet onderschat worden.

Het is daarom vanzelfsprekend dat er een goed contact tussen de ouders en de school moet zijn. Een goed contact is noodzakelijk om uw kind(eren) een fijne en zinvolle schooltijd te geven. Daarbij is het van belang dat ouders en school weten waar men aan toe is. Onze school wil u in deze schoolgids die informatie geven die belangrijk is. Deze schoolgids is vooraf besproken in de medezeggenschapsraad en met de ambassadeurs van onze school.

5. De school en haar omgeving

Onze school is een kleine Protestants Christelijke dorpsschool van rond de 50 leerlingen. De meeste kinderen komen uit Uitwijk en Waardhuizen. Daarnaast zijn er ook kinderen uit de nabije omgeving bij ons op school. Op onze school werken 6 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten, een intern begeleider, een directeur en 2 schoolschoonmaaksters.

Het onderwijs wordt gegeven in een ruim, rustig gelegen schoolgebouw. Rondom de school is volop ruimte om te spelen. Het achterplein biedt uitzicht op de weilanden en op dit plein kunnen de kinderen van de lagere groepen gebruik maken van een speelhuis, duikelrek, een zandbak en een klimrek. We hebben een dierenverblijf met kippen, konijnen en cavia's. En een schoolmoestuin. Het voorplein is afgeschermd van de openbare weg door een muurtje en een hek. Om het spelen op het voorplein wat aantrekkelijker te maken zijn losse speelattributen aangeschaft, die na gebruik weer in school gebracht worden. Ook de schooltuin van de kinderen is er te vinden.

Het schoolplein is een speelplaats voor iedereen. Daarom zijn er een aantal regels:

- bij ons hoort iedereen erbij, we sluiten niemand buiten
- voetballen mag tijdens de pauze (10.15-10.30 uur) met een zachte bal



- op vrijdagmiddag mag je met een harde bal spelen (12.50-13.00 uur)
- we houden het plein netjes
- skateboards laten we thuis
- spelmateriaal wordt in de pauze uitgeleend
- spelmateriaal wordt na het spelen weer binnengebracht/opgeruimd
- we houden rekening met elkaar
- we doen geen spelletjes die gevaar of hinder opleveren voor anderen
- we lopen op het schoolplein (dus niet fietsen)

Groep 4 t/m 8 speelt alleen op het grote voorplein. Groep 1-3 mag binnen gebracht worden. Als de kinderen eenmaal op het schoolplein zijn, mogen ze het plein niet meer verlaten. Ongeveer 10 minuten voor schooltijd wordt er toezicht gehouden door de pleinwacht. Wilt u de kinderen niet te vroeg naar school sturen?

De bel gaat 5 minuten voor aanvang, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen beginnen. Na schooltijd is het achterplein niet meer toegankelijk. Het wordt d.m.v. de poort afgesloten.

6. De missie van de school

CBS De VerreKijker in Waardhuizen: "Waar ieder kind zich van grote waarde weet"

Wij willen een school zijn

- waar wij werken vanuit onze christelijke geloofsovertuiging;
- waar de zorg voor elk kind centraal staat;
- waar de kinderen, de ouders en de mensen die erin werken zich veilig en thuis voelen;
- waar de kinderen eigentijds onderwijs krijgen naar behoefte;
- waar ruimte is om vernieuwende vormen van onderwijs uit te proberen en toe te passen.

Op onze school is in het bijzonder aandacht voor:

- een goede omgang en samenwerking met elkaar;
- het zelfstandig werken van de kinderen;
- het leren aan en van elkaar;
- openheid;
- de doorgaande leerlijn.

Wat in groep 1/2 is aangeleerd, willen wij zeker niet afleren in de daarop volgende groepen. Dat is o.a. te zien in de volgende activiteiten:

* Engels in groep 1 t/m 8.

* Gebruik van dagtaken of rooster op bord in groep 3-8, als vervolg op de dagritmekaarten bij de kleuters. Hierop staan de activiteiten van de betreffende dag en leert het kind plannen.

* Duidelijke leerlijnen die uitgezet zijn bij taal en rekenen vanuit de onderbouw naar de bovenbouw.



7. Het klimaat van de school

De sfeer binnen onze school is open en ongedwongen te noemen. De afstand tussen kinderen en leerkrachten is klein. Door het werken in een kleine schoolgemeenschap is het mogelijk elkaar veel aandacht te geven. Ook voor de ouders wil de school open zijn. We vinden een goed contact tussen ouders en school heel belangrijk. Als er iets is, dan kunt u altijd contact opnemen (in deze volgorde) met de betrokken groepsleerkracht, de directeur, de vertrouwenspersoon. We gaan ervan uit dat er bij problemen eerst een oplossing wordt gezocht door de personen die bij het conflict betrokken zijn. We stellen het ook erg op prijs dat ouders contact met elkaar opnemen bij problemen tussen hun kinderen. Het uiten is vaak beter dan het opkroppen ervan.

Wij vragen uw begrip voor het feit dat we net voor en onder de lessen liever niet gestoord willen worden. Dit geldt ook tijdens de teamvergaderingen.

8. Praktische zaken



Ingaan van de school

Op maandag tot en met vrijdag mogen de kinderen van groep 1, 2 en 3 (met of zonder ouders) tien minuten voor schooltijd naar binnen gaan. De kinderen van de andere groepen mogen voor schooltijd niet in de school komen. Zij gaan na de bel van 8:25 uur in de rij van de groep staan en gaan vervolgens rustig de school in. Ook op de gang en in de lokalen lopen we rustig. Ze hangen hun jas en tas netjes aan de kapstok onder de luizencape of in de luizenzak. Om 8.30 uur starten dan voor alle kinderen de lessen. 's Middags gaat de bel om 13.00 uur.

Ziekte/doktersbezoek

We willen graag weten welke leerlingen niet op school kunnen komen. We horen dat het liefst voor schooltijd. U kunt vanaf 8.05 uur bellen. Degene die de telefoon aanneemt, geeft de ziekmelding of doktersbezoek door aan de desbetreffende leerkracht. We weten uit ervaring dat broertjes en/of zusjes dit vaak vergeten door te geven. *We vragen u dan ook vriendelijk om zelf te bellen.*

Een bezoek aan de tandarts of dokter/specialist wordt vaak al vroeg gepland. Wilt u het bezoek dan direct na planning al doorgeven aan de groepsleerkracht? Dit mag via de mail.

Traktaties

Als een kind jarig is, wordt er meestal getrakteerd. Dat is leuk en lekker. We hebben echter een wens: geef de leerkrachten hetzelfde als de kinderen. Gemiddeld zijn er 4 leerkrachten per dag aanwezig. We trakteren rond 10.00 uur. Het trakteren gebeurt in principe in de eigen stamgroep: groep 1,2,3 groep 4,5 of groep 6,7,8.

De ouders van groep 1-2-3 mogen tijdens het trakteren van hun kind aanwezig zijn.

Fijn als u kiest voor een gezonde traktatie.

Hoofdluiscontrole

Omdat er op school in het verleden langdurig last werd ondervonden van hoofdluizen hebben we een ouderwerkgroep opgestart die op afgesproken momenten (elke maandag of dinsdag na de vakantie) de leerlingen controleert. Iedereen wordt bovendien dringend verzocht regelmatig thuis de kinderen grondig te controleren op hoofdluis en afdoende maatregelen te nemen indien nodig. Bij constateren hoofdluis graag ook snel een melding naar de school. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een



informatiebrief m.b.t. hoofdluis en wordt gevraagd een luizencape aan te schaffen. Deze kost € 5,00 (graag overmaken op onze schoolrekening NL 05 RABO 03687.13.164 o.v.v. Luizencape en naam kind) en is dan eigendom van het kind/de ouder.

Hoofdluis Procedure "CBS De VerreKijker"

1. Ouders melden aan school dat hun kind hoofdluis heeft.
1. De leerkracht brengt de aanwezigheid van hoofdluis onder de aandacht van de kinderen en geeft kinderen suggesties voor aanpak en voorkoming.
2. School stuurt mail waarin aandacht en aanpak wordt gevraagd voor het hoofdluisenprobleem. (zo mogelijk met informatie over aanpak).
3. De ouderwerkgroep legt de resultaten vast op een lijst die, direct na het onderzoek, aan de directeur wordt gegeven en vervolgens wordt opgeborgen.
4. De directeur draagt er zorg voor dat ouders/ verzorgers van kind waarbij neten/hoofdluis geconstateerd is, worden ingelicht opdat de ouders/verzorgers afdoende maatregelen kunnen treffen.
5. Er vindt vervolgens een extra controle plaats.
6. Nadat er geen hoofdluis/neten meer geconstateerd worden, stopt de procedure tot zich weer een melding voordoet.
's Maandags of dinsdags na een schoolvakantie worden de kinderen altijd gecontroleerd.
A.U.B. de kinderen op die dag het haar los laten dragen en geen gel in doen.

Schoolgruiten

Om gezond eten te bevorderen zijn wij gruitschool(groente en fruit) Op **dinsdag en donderdag** is het de bedoeling dat de kinderen fruit en/of groente meenemen van thuis om in de pauze op te eten.

Regels rond verkeersveiligheid

We vinden het belangrijk dat de kinderen veilig op school kunnen worden gebracht en het schoolplein kunnen bereiken. We hebben enkele maatregelen genomen:

- de parkeerplaatsen voor de school zijn bedoeld om een auto te parkeren als de kinderen op school worden gebracht of bij Hoppas;
- de fiets graag zo parkeren als u uw kind op school brengt, dat de ingang van de school vrij blijft;
- bij de ingang van de school niet in de weg gaan staan, zodat de leerlingen die met de fiets komen en/of naar huis gaan, goed de weg kunnen zien en vrij het schoolplein op kunnen gaan;
- op het schoolplein wordt niet gefietst, de kinderen lopen met de fiets aan de hand aan de linkerkant van het plein bij de heg;

Hierdoor is er meer ruimte en overzicht voor de school. Dit alles komt de veiligheid van onze kinderen ten goede.

Wilt u bij het parkeren van uw auto rekening houden met de in- en uitrit van onze (over)buren? Bij het uitgaan van de school geldt hetzelfde.

9. De organisatie van het onderwijs

Leerstofjaarklassensysteem

Op onze school wordt uitgegaan van het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat de kinderen op grond van hun leeftijd bij elkaar worden geplaatst. Dit leerstofjaarklassensysteem wordt op verschillende momenten van de week doorbroken. Sommige leerlingen werken ook in ander (hoger of lager) leerjaar dan de methode aangeeft, omdat dit past bij hun groei en ontwikkeling. Er wordt ook groepsdoorbrekend gewerkt in de combinatieklassen waarin de kinderen les krijgen. Activiteiten op het gebied van begrijpend lezen (de Kidsweek Krant), sociaal emotionele ontwikkeling, biologie, tekenen en crea worden vaak gelijktijdig aangeboden aan de leerlingen van meerdere groepen. Met de leesmethode wordt gewerkt op ontwikkelingsniveau.



Dagtaak of rooster op bord.

In groep 1/2 leren de kinderen al te werken met een planbord en een soort weektaak. Dit plannen gaat in groep 3 verder. Kinderen weten op deze manier goed wat hen te wachten staat en wat ze die dag moeten doen. Het lesrooster ziet er in groep 3 eenvoudiger uit dan in groep 8, maar de opbouw is duidelijk en biedt structuur. Door gebruik te maken van een duidelijk zichtbaar rooster en of de dagtaak wordt het verantwoordelijkheidsgevoel vergroot. Je werkt niet voor de juf of meester, maar omdat je er zelf veel van leert, beter van wordt. In de bovenbouw leren we de kinderen ook steeds meer eigenaar te zijn van hun eigen leerproces. Door ze te laten ontdekken: "Wat kan ik al en wat kan ik nog niet zo goed en wil ik beter leren?" Er wordt regelmatig geoefend met eigen doelen stellen en beoordelen of je die doelen ook gehaald hebt.

Combinatiegroepen

Dit schooljaar hebben we de volgende klassencombinaties:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Morgen	1-2-3 4-5 6-7-8	1-2-3 4-5 6-7-8	1-2-3 4-5 6-7-8	1-2-3 4-5 6-7-8	1-2-3 4-5 6-7-8
Middag	1-2-3 4-5 6-7-8	1-2-3 4-5 6-7-8		1-2-3 4-5 6-7-8	5-6-7-8

Op alle dagen is er naast de groepen 1-2-3, 4-5 en 6-7-8 extra hulp van een onderwijsassistente. Juf Marloes geeft les op dinsdag-, woensdag- en donderdagmorgen. Zij geeft eerst groep 3 leesinstructie en daarna zit groep 6 bij haar.

Groepsindeling

	1/2/3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
maandagmorgen	Hennie	Ramona	Ramona	Helga	Helga	Helga
maandagmiddag	Hennie	Ramona	Ramona	Helga	Helga	Helga
dinsdagmorgen	Minette	Mariette	Mariette	Marloes	Helga	Helga
dinsdagmiddag	Minette	Mariette	Mariette	Helga	Helga	Helga
woensdag	Minette	Mariette	Mariette	Marloes	Leonie	Leonie
donderdagmorgen	Minette	Ramona	Ramona	Marloes	Leonie	Leonie
donderdagmiddag	Minette	Ramona	Ramona	Leonie	Leonie	Leonie
vrijdagmorgen	Minette	Ramona	Ramona	Leonie	Leonie	Leonie
Vrijdagmiddag			Leonie	Leonie	Leonie	Leonie

Toelichting

In de bovenbouw (5 t/m 8) wordt de bijbelles gegeven door juf Helga en juf Leonie
In de onderbouw (1 t/m 4) wordt de bijbelles gegeven door juf Minette en juf Hennie.

Engels in de hele school



Ook dit jaar wordt er Engels gegeven aan alle kinderen. Het blijkt dat dit de taalontwikkeling goed stimuleert. Ook is het goed dat kinderen al vroeg met Engels in aanraking komen, deze taal wordt steeds meer gevraagd en gebruikt in onze maatschappij.

Met behulp van de methodes IPockets en Backpack is er een goede doorgaande leerlijn in de school tot stand gekomen voor groep 1-8.

10. Het schoolteam

De namen en mailadressen van de personeelsleden zijn achterin deze schoolgids opgenomen

De directeur

De directeur van de school heeft de algehele leiding. Bij afwezigheid van de directeur is juf Helga (ma/di) of juf Leonie (wo/do/vr) aanspreekpunt.

De groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten hebben de verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan en de zorg voor de kinderen. De kinderen zijn gedurende de week in verschillende groepen en in verschillende lokalen te vinden. De teamleden voelen zich daarom verantwoordelijk voor alle kinderen van onze school.

Intern begeleider

Juf Joyce is onze Intern Begeleider. Zij draagt, in samenwerking met het team, zorg voor de begeleiding van onze leerlingen en die van het kind met een speciale onderwijsbehoefte in het bijzonder. Zij geeft vorm aan de zorgstructuur van onze school. Juf Joyce neemt deel aan de bijeenkomsten van ons Samenwerkingsverband en stuurt ons ondersteuningsteam aan. Met name ondersteunt zij het schrijven van de groepsplannen en leidt zij de leerling-bespreking. Uitgaande van wat het kind kan. Zij werkt afwisselend de maandag- of de woensdagmorgen op onze school. Ze is echter ook op de andere dagen bereikbaar op ib@basisschoolwaardhuizen.nl

BHV -er

Op onze school hebben 4 leerkrachten de opleiding voor bedrijfshulpverlener gevolgd. Dit zijn: Leonie, Helga, Ramona en Hennie. Bij calamiteiten heeft de hoofd BHV -er de leiding over de school (ontruimingen, brandbestrijding e.d.). Een ontruimingsplan is aanwezig.

Beheerder brandmeldinstallatie

Juf Marijke Langerak is bevoegd beheerder brandmeldinstallatie. Zij draagt zorg dat de regels hieromtrent worden nageleefd.

Conciërge

Aan onze school is geen conciërge verbonden. De conciërge taken worden door het team (en ook regelmatig ouders) verricht. We hebben ieder jaar een gezellige klussendag waarop we als ouders en team aan de slag gaan om klussen op te knappen op school. Ook de leerlingen voeren om de beurt een aantal taken uit. Elke leerling voert alle taken meerdere keren per schooljaar uit. Groep 1,2,3 voeren de dieren elke schooldag. Groep 4 en 5 houden de schooltuin onkruidvrij en vegen het plein. Groep 5, 6,7 en 8 maken de dierenverblijven op vrijdagmiddag schoon.

Vervanging

In geval van ziekte van een leerkracht kan vaak een beroep worden gedaan op één van de andere teamleden die op dat moment niet op school werkzaam zijn. Zo nodig wordt een beroep gedaan op een



invaller. Soms worden ook groepen samengevoegd. Met het instellen van een invalpool namens de Stroming hopen we geen kinderen naar huis te hoeven sturen, omdat er geen leerkracht beschikbaar is.

Stage

Op onze school zijn af en toe studenten van verschillende PABO's en het Da Vinci College te vinden. Mocht er een stagiaire komen, dan wordt u daarvan op de hoogte gebracht via de weekbrief. Wij zijn gecertificeerd partnerschool van de Marnix Academie in Utrecht.

11. Activiteiten voor de kinderen

In deze schoolgids geven we een beknopt overzicht van de activiteiten voor de kinderen. In het schoolplan staan deze uitvoerder beschreven.

Activiteiten in groep 1-2-3

In deze jaren leren kinderen basisvaardigheden die ze nodig hebben. Ze ontwikkelen zich op hun unieke wijze. We stimuleren de kinderen daarom om ervaringen op te doen die voor hen betekenisvol zijn. Tijdens het spel doen de kinderen waardevolle ervaringen op waar ze van leren.

We werken aan de hand van thema's waarin we alle ontwikkelingsgebieden aan de orde laten komen. Dat is de ontwikkeling op het gebied van de motoriek (bewegen van het lichaam), taal, rekenen, wereldoriëntatie en sociale vorming. We kiezen een thema dat de kinderen aanspreekt. Door middel van observatie en toetsing gaan we na of kinderen nog extra zorg nodig hebben. Onze methoden voor taal en rekenen anticiperen op het onderwijs in de hogere leerjaren. Voor het aanleren van de letters zetten we "Spreekbeeld" in. Deze methode gebruikt gebaren om de letters beter te kunnen onthouden. Dit loopt door in groep 3.

We besteden veel aandacht aan ontluikende geletterdheid. Kinderen vinden het heel fascinerend om met geschreven taal bezig te zijn. Als ze al kunnen lezen in groep 2 gaan ze op dit niveau in groep 3 verder. Dit geldt ook voor ontluikende gecijferdheid.

Het zelfstandig dingen kunnen uitvoeren en keuzes maken is ook een punt waar we ruim aandacht aan besteden. Door middel van een kiesbord kunnen de kinderen bepalen wat zij willen/kunnen gaan doen tijdens spel/werkmomenten.

Tijdens de gymlessen en het buitenspelen wordt de ontwikkeling van de motoriek ook gestimuleerd.

We volgen de kinderen met behulp van Leerlijnen in ParnasSys. We maken gebruik van de methode "Onderbouwd". Hiermee zijn onze doelen gewaarborgd.

Het aanleren van de basisvaardigheden

In groep 3 wordt een verder gebouwd aan het leren van de basisvaardigheden. Lezen, rekenen en schrijven staan centraal. Voor het lezen maken we gebruik van de leesmethode Veilig leren lezen.

De methode gaat uit van losse letters en daarnaast woorden aanleren. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat dit de beste aanpak is om het lezen goed onder de knie te krijgen. De kinderen leren schrijven met de methode "Pennestreken". Voor het rekenonderwijs gebruiken we Pluspunt.

Stabilo van school

In groep 3 leren de kinderen schrijven met een driekantig potlood. Dit ondersteunt de juiste pengreep en vergemakkelijkt het verbeteren van foutjes. Eind groep 3 (of begin groep 4) leren ze schrijven met een Stabilo. Dit is een kwalitatief goede pen met losse inktpatronen die de pengreep ook ondersteunt en toch weinig vlekt zoals een vulpen wel doet. Deze pennen zijn kostbaar: meer dan € 5,00 per stuk. Alle leerlingen krijgen deze pen van de school, maar het is wel de bedoeling dat deze t/m groep 8 meegaat. Dat kan ook, omdat het een duurzame pen is. Mocht de pen toch kapot zijn, ondanks zorgvuldig mee omgaan, dan schaffen we natuurlijk een nieuwe aan. Wordt de pen "afgekauwd" dan vragen we u om zelf een nieuwe Stabilo te bekostigen en er een aan te schaffen van school voor € 5,00. Er zijn namelijk veel verschillende pennen in omloop, maar we hebben de beste ervaring en de juiste vullingen voor een type Stabilo.



De andere groepen

In de andere groepen worden de basisvaardigheden verder uitgebouwd. We gaan uit van de leerlijnen en de leerdoelen van SLO en gebruiken hiervoor de volgende methodes als middel: Voor Taal is dit: Taal op Maat. Voor spelling: Spelling op Maat. Voor rekenen is dit Pluspunt. Voor Schrijven is dit: Pennenstreken en voor begrijpend lezen: de Kidsweekkrant. Naast het aanleren van de basisvaardigheden willen we ook veel aandacht besteden aan burgerschap en de creatieve ontwikkeling van de kinderen. Daarom zorgen we ervoor dat er bij veel leeractiviteiten een beroep wordt gedaan op de creativiteit van de kinderen. We zijn aangesloten bij Cultuurmenu van Cultuurgroep Altena, waarbij we jaarlijks lessen en workshops volgen over kunst en cultuur. We doen jaarlijks mee aan het muziekproject van cultuurgroep Altena en de geschiedenis excursies naar Woudrichem.

ICT-onderwijs

We hebben 25 Chromebooks aangeschaft en overall nieuwe computers voor de leerkrachten. Er is een vrijdbaar digitaal schoolbord. En er zijn vaste digiborden in de lokalen, waarvan 2 nieuwe touchscreens.

Er is sprake van computers in een netwerk in de schoollokalen. Het computergebruik ondersteunt ons onderwijs. Alle computers hebben een aansluiting op internet.

Foto's op website en facebookpagina van de school

Laten zien welke leuke en leerzame activiteiten de school doet met de kinderen, is een belangrijk middel voor pr van de school, maar ook een middel om u als ouder mee te laten genieten met de activiteiten van uw kind. Bijna alle scholen hebben tegenwoordig een facebookpagina en /of een twitteraccount. Ook onze school heeft een leuke facebookpagina en een mooie website.

Op de website van de school worden regelmatig foto's van activiteiten geplaatst. De site van de school is: www.basisschoolwaardhuizen.nl.

Heeft u er bezwaar tegen dat uw kind zichtbaar is op een afbeelding op onze site, op de facebookpagina of in de weekbrief, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directeur. In het kader van de AVG zullen we u ieder jaar vragen om uw toestemming voor het gebruik van foto's of filmpjes.

Godsdienstlessen

Als christelijke school hechten wij veel waarde aan de geloofsopvoeding van de kinderen. De basis hiervoor is het vertellen van verhalen, het spreken met elkaar over geloof, het aan de orde laten komen van normen en waarden t.a.v. zaken uit de dagelijkse praktijk en het zingen van Bijbelse liederen. Daarnaast hebben we de christelijke vieringen zoals Kerst en Pasen. Kerst vieren we het ene jaar met een sfeervolle dienst in de mooie kerk in Uitwijk. Het andere jaar doen we samen met alle verenigingen een Herdertjestocht Pasen vieren we met alle ouders en kinderen op school. Tijdens de jaaropening beginnen we ook bewust met alle ouders en kinderen om een zegen voor het nieuwe jaar te vragen. Tijdens de slotviering met ouders en kinderen danken we voor het afgelopen jaar. De Bijbellessen worden elke morgen gegeven aan de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8. Daarnaast wordt in samenwerking met de kerk per schooljaar een thema uitgewerkt in het kader van een 'school-kerkdienst'. Elke week is er voor de groepen 5 t/m 8 een "lied van de week". Dit lied wordt dagelijks gezongen. We gebruiken de godsdienstmethode 'Kind op Maandag'.

Wereldoriënterende vakken

Hieronder vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur, verkeer, gezondheidsvoorlichting en opvoeding en sociale redzaamheid. In de groepen 1 t/m 4 wordt uitgegaan van thema's. We vinden het belangrijk dat onze kinderen de samenhang tussen verschillende vakken, ontwikkelingen en gebeurtenissen ontdekken. De leidraad voor natuuronderwijs is "Leefwereld". Voor aardrijkskunde en geschiedenis worden "De blauwe planeet" en "Speurtocht" gebruikt. Het weekjournaal en het



dagjournaal worden regelmatig bij de lessen betrokken. Actuele zaken worden wekelijks besproken vanuit de Kidsweekkrant. Dit valt ook onder wereldoriëntatie.

Expressieactiviteiten

In de groepen 1 t/m 8 worden expressieactiviteiten ingeroosterd zoals tekenen, handvaardigheid, muziek en dramatische expressie. We gebruiken de digitale methode "Het Kunstkabinet" en "Moet je doen" als bronnenboek.

Sociaal Emotionele Ontwikkeling

In de groepen 1 t/m 8 besteden wij aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling via de methode Kwink.

We brengen onderwerpen ter sprake tijdens de kringgesprekken en zetten in op positief sociaal gedrag. We vinden het belangrijk voor de ontwikkeling van de leerling dat er een evenwicht is tussen de sociaal emotionele- en de cognitieve ontwikkeling.

Verkeer



BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL

We hebben het Brabants Verkeersveiligheid Label behaald. Onze verkeerscommissie bestaat uit 2 ouders en een leerkracht. Zij hebben een activiteitenplan bedacht. Dit bestaat uit onder meer het aanleren van een aantal praktische vaardigheden. Het gaat erom dat kinderen zich zo veilig mogelijk leren bewegen in het verkeer. Ook staat bewustwording voor kinderen en ouders centraal. We hebben ieder jaar een schoolbreed project over dit thema. Het project wordt vanuit de gemeente en provincie gestimuleerd.

Lichamelijke opvoeding

De gymlessen

Goed bewegen en gezondheid vinden we heel belangrijk.

De gymlessen worden op donderdagmiddag gegeven. Groep 1/2 krijgt gymles in de gymzaal van "De Zaaier" te Andel, de andere groepen (3/4/5 en 6/7/8) in sporthal "De Jager" te Giessen. Allen worden gebracht en opgehaald met de bus. De kinderen krijgen van school een gymtasje.

De gymkleding van de kinderen van groep 1-2 blijft in de gymtasjes op school. In de sporthal zijn gymschoenen (geen gladde of zwarte zool, geen balletschoenen) verplicht. Deze mogen niet buiten gedragen zijn. De leerlingen moeten gymkleding dragen. In de bus snoepen en drinken we niet. We hebben gym van 14.00-15.00 uur. De bus haalt ons op om 13.45 uur en brengt ons om 15.10 uur weer terug naar school. Dit betekent dat de bus om ongeveer 15.20 uur bij school aankomt. We gebruiken de methode "Basislessen". De sportcoach van de gemeente Woudrichem verzorgt jaarlijks een aantal leuke lessen in de sporthal.

Schoolzwemmen

Op dinsdagmiddag zwemmen we met groep 3 t/m 5 van 13.15-13.45 uur in 'Aqua Altena' te Andel. De bus vertrekt om 13.00 uur. Een leerkracht en een ouder met een VOG begeleiden bij het omkleden. De kosten bedragen € 1,72 per keer. Het geld wordt door de ouders per 3-4 maanden betaald aan school. U ontvangt een betalingsopdracht van de directeur. Bij het diplomazwemmen mogen de ouders en andere belangstellenden aanwezig zijn. Er zijn twee kijkmomenten voor ouders waarbij de ouders uitgenodigd zijn om mee te gaan naar het schoolzwemmen. Deze kijkmomenten kiest het zwembad uit. Het zwembad is tijdens de overige lessen niet toegankelijk voor ouders. We streven ernaar de kinderen minstens 1 zwemdiploma te laten behalen. Daarnaast zien we het zwemonderwijs als een goede aanvulling op de lichamelijke opvoeding. Er is een protocol voor schoolzwemmen dat opgesteld is door Aqua Altena wat door onze school ondertekend is.



Huiswerk

Huiswerk is werk dat de kinderen thuis moeten maken of leren in opdracht van de leerkracht.

Visie

- Huiswerk moet nuttig zijn (heeft meerwaarde) en draagt bij aan de ontwikkeling/de leeropbrengst van het kind;
- Het huiswerk mag niet te belastend zijn voor het kind (een kind moet kind kunnen blijven en vooral lekker kunnen spelen);
- Er is een opbouw richting groep 8 in hoeveelheid, moeilijkheid;
- Kinderen die naar het VO gaan, hebben ervaren hoe het is om huiswerk te hebben;
- Het kind leert plannen;
- Het is nodig dat ouders hun kind ondersteunen bij het huiswerk (interactiemoment).

Hoeveelheid:

- kinderen in groep 3 krijgen leesoefeningen mee van de methode. De zogenaamde Veilig en Vlotboekjes. Kinderen in groep 4 krijgen de tafels mee om te leren. Verder krijgen zij incidenteel een opdracht mee (zoals een leesopdracht of sommen) indien het nodig is
- kinderen krijgen vanaf groep 5 maximaal 1x per 2 weken huiswerk mee (denk aan spreekbeurt/boekbespreking, oefenen van tafels)
- vanaf groep 6 krijgen de kinderen maximaal 1x per week huiswerk mee
- groep 7 maximaal twee vakken per week
- groep 8 maximaal drie vakken per week
- de opbouw van huiswerk verloopt geleidelijk

Wij houden rekening met:

- de (on)mogelijkheden van het kind (op maat huiswerk indien nodig)

Eisen rondom huiswerk geven:

- het huiswerk wordt bij voorkeur op dezelfde dag meegegeven
- huiswerk wordt bij voorkeur door de leerkracht gecontroleerd
- groep 7 hanteert een agenda van school
- groep 8 is verplicht een eigen agenda te hebben

Invulling van het huiswerk:

- huiswerk kan breed worden gezien; van tafels leren tot het lezen van een krantenartikel, van het zoeken naar herfstbladeren tot het leren van een repetitie.

Afwijking:

- In overleg met de ouders en/of het kind kan van deze richtlijn worden afgeweken, kijkend naar wat het kind aan kan / wat de behoeftes zijn.

12. Het schoolgebouw

Groepslokalen

Onze school heeft vier groepslokalen. Het lokaal van groep 1-2-3 is een groot speel/werklokaal met een vide. De lokalen zien er gezellig en modern uit. We hebben na een grote renovatie van het gebouw weer een onderwijshuisvesting die naadloos aansluit bij onze visie op onderwijs. Veel kleine ruimtes om werkplekken voor leerlingen en onderwijsassistenten te realiseren, een ruime hal die multifunctioneel kan worden ingezet en fijne grote leslokalen.

Verhuur ruimte

In onze school is een ruimte verhuurd aan kinderopvangcentrum "Hoppas". Zij hebben hier 2 ochtenden een peutergroep in ondergebracht. De huidige teamkamer en overblijfruimte worden verhuurd aan de Stroming. Er is een nieuwe teamkamer en keuken met overblijfmogelijkheid in het hart van de school. De vergaderruimte aan de voorkant van de school is verhuurd aan de Stroming. Ton Lenting, Adri Scherff en Elise van Es zijn hier werkzaam.



De bieb op school

We zijn dit schooljaar gestart met het "Bieb op school"concept. Dit betekent dat wij i.s.w.m. Bibliotheekpunt Altena een collectie boeken hebben staan die de kinderen mogen lenen. We hebben een eigen uitleensysteem, waardoor de kinderen hopelijk veel meer gaan lezen dan nu het geval is.

De kopieerruimte

Naast verenigingen mogen ook ouders tegen betaling kopiëren op school. De tarieven voor het kopiëren zijn vastgelegd in de kopieermap, die in de kopieerruimte aanwezig is. De kopieerruimte mag niet worden betreden door kinderen.

13. Nieuwe leerlingen

Toelating nieuwe leerlingen

Kinderen kunnen worden toegelaten op of na hun vierde verjaardag. De vierjarigen gaan bij ons de hele week naar school.

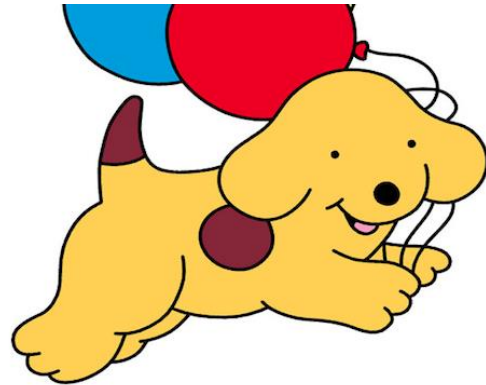
Als er in Uitwijk of Waardhuizen een baby wordt geboren, krijgen de ouders een felicitatiekaart met een knuffel. Ieder jaar worden de kleuters die het daarop volgende cursusjaar 3 of 4 jaar worden uitgenodigd op onze "DRIBBEL-IN". Ze mogen met hun ouders een morgen meedoen in de kleutergroep. Twee maanden voordat de kleuter 4 jaar wordt, neemt de leerkracht contact op om afspraken te maken om de kleuter te laten wennen aan de school c.q. de groep. De kleuter wordt voor maximaal 5 dagdelen uitgenodigd om te wennen. Veel kinderen bezoeken vanaf twee jaar de peuterspeelzaal van Hoppas in onze school. Er is een goede samenwerking tussen de peuterspeelzaal en onze school. Jaarlijks zijn er speelmomenten met de peuters en de kleuters bij elkaar. De peuters komen bijvoorbeeld knutselen en bij ons dieren kijken. Tussen de leidsters van de peuterspeelzaal en de leerkrachten van groep 1/2 zijn jaarlijks verschillende overlegmomenten om activiteiten voor beiden te organiseren. Er vindt ook een zogenaamde warme overdracht plaats vanuit de peuterspeelzaal naar groep 1. Dit betekent dat de peuterjuffen uitgebreid zelf komen vertellen welke kindkenmerken er zijn en hoe de ontwikkeling tijdens de peuterspeelzaaltijd is verlopen. De leerkrachten van groep 1/2 kunnen hier dan op aansluiten. De ouders wordt verzocht een formulier met kindkenmerken in te vullen. Hierdoor kunnen wij als school goed rekening houden met de voorgeschiedenis van het individuele kind. Indien uw kind de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf heeft bezocht, stellen wij het zeer op prijs als wij het overdrachtsformulier hiervan ontvangen. Bij nieuwe ouders vindt er een intakegesprek plaats.

Voor toelating van kinderen in andere groepen kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Ook in deze gevallen volgt een intakegesprek met de directie, de IB -er en de ouders. Vervolgens is er een kennismakingsgesprek met het kind en een paar bezoeken aan de klas door het kind. Indien een kind van een andere school komt, neemt de directeur altijd contact op met de directie van de school waar het kind vandaan komt.

WAAROM KIEZEN VOOR ONZE SCHOOL ?



- zorg en aandacht voor iedere leerling
- onderwijs op maat
- goed samenwerkend team
- gezellige sfeer
- unieke ligging
- werken in hoeken
- gebruik van dagtaken
- fantastische leerlingen
- Engels in groep 1 t/m 8
- moderne lesmethoden
- vieringen en feesten het hele jaar door
- ICT ondersteunt het onderwijs
- leesonderwijs als speerpunt
- ontwikkeling van zelfstandig werken
- zeer betrokken ouders
- regelmatig thema's en projecten
- open school zonder drempels
- educatieve uitstapjes
- ideeën vanuit ouders welkom
- ondersteuning vanuit het stafbureau van onze vereniging "De Stroming"



Als protestants christelijke school hebben wij hart voor de kinderen en proberen wij de Bijbelverhalen voor te leven met aandacht voor het unieke kind.

U BENT MET UW KIND van harte welkom om dit zelf te zien en te ervaren op onze '**kijk en ervaar**'-morgen, de '**Dribbel-In**'.

Deze 'Dribbel-In'-morgen is op donderdag 23 januari 2020 van 10.30 tot 11.45 uur. U kunt inlopen wanneer u dat wilt.

De kinderen vanaf twee tot drie jaar zijn welkom in de kleutergroep.
U mag ook op een ander tijdstip een afspraak maken met de directeur.

**Graag tot ziens op donderdag 23 januari 2020,
de koffie staat voor u klaar!**

PROTOCOL TUSSENTIJDSE OVERNAME LEERLINGEN

Indien ouder(s)/verzorger(s) besluiten een kind, om wat voor reden dan ook, van school te halen, wordt binnen de gemeenten Woudrichem en Werkendam door de scholen gehandeld volgens dit protocol. Het doel is, om zo veel als mogelijk, het "shoppen" met leerlingen en/of van ouders te voorkomen.

Oorzaken om een kind van school te halen:

- Verhuizing
- Een klacht
- Een probleem m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind
- Een leerprobleem
- Een communicatieprobleem tussen ouder(s), verzorger(s) en school
- Een niet gedeelde onderwijsvisie tussen ouder(s)/verzorger(s) en school
- De (leer)aanpak van de school m.b.t. het probleem van het kind, sluit niet optimaal aan bij de verwachtingen van de ouder(s)/ verzorger(s) of van de school.

Hoe te handelen?

1. Bij een klacht of probleem wordt door de directie van de school eerst gehandeld volgens het protocol vermeld in de eigen schoolgids



2. Wanneer dit niet werkt, en de ouder(s)/verzorger(s) een gesprek aanvragen bij een andere school, dan wordt bij het eerste gesprek gevraagd of er door de ouder(s)/verzorger(s) is gehandeld volgens het klachtenprotocol van de desbetreffende school.
3. De directeur van de ontvangende school verwijst na dit eerste gesprek de ouder(s)/verzorger(s) terug naar de directeur van de school waar het kind op dat moment leerplichtig is. Er wordt in dit gesprek aan de ouder(s)/verzorger(s) tevens duidelijk gemaakt, dat er door de directeur teruggekoppeld wordt naar de school waar het probleem zich afspeelt, zodat beide kanten van het verhaal gehoord worden en er wordt toestemming gevraagd om inzage in het leerling-dossier. Er wordt tijdens dit gesprek geen inschrijfformulier meegegeven.
4. Wanneer na een eventueel tweede of derde gesprek beide partijen niet tot een oplossing komen, kan er uiteindelijk tot plaatsing en inschrijving worden overgegaan. De plaatsing vindt bij voorkeur plaats aan het einde van het lopende schooljaar.
5. In principe wordt een ouder/verzorger NIET de mogelijkheid geboden het kind gedurende het schooljaar over te plaatsen naar een andere school. Alleen bij hoge uitzonderingen, bijvoorbeeld ernstig sociaal emotionele problemen, waarbij het belang van het kind in het geding komt, worden leerlingen op korte termijn op een andere school ingeschreven en geplaatst.

14. De zorg voor het kind

Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich naar eigen mogelijkheden ontwikkelt. "Niet iedereen hoeft een kampioen te zijn, als je maar wel je record verbeterd". Ieder kind is uniek en heeft eigen talenten. Om de leerlingen zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden, beschikken we over een (digitaal) leerlingvolgsysteem. Hierin staan allerlei gegevens van de kinderen vermeld. Alle kinderen vanaf groep 3 doen mee aan de "Niet- methodetoetsen" van CITO en de Tempo Toetsen voor rekenen. We toetsen rekenen, spelling, begrijpend lezen, Engels (vanaf groep 7) en de leestoetsen van AVI en DMT. Deze toetsmomenten zijn in januari en in juni. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. Aan de hand van de uitslag van deze toetsen volgen wij de kinderen hun hele schoolloopbaan. De uitslagen worden vermeld bij het rapport en zijn ook zichtbaar op het Ouderportaal van ParnasSys. De toetsen helpen ons als leerkrachten om ons onderwijs nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Als een kind op een bepaald onderdeel uitvalt, kan op dat punt extra hulp worden geboden. Als een kind ergens erg goed in is, kan voor verdiepingsstof worden gekozen. We meten ook hoe een kind zich sociaal emotioneel ontwikkelt en bieden ondersteuning waar dit nodig is. In het kader van Sociale Veiligheid meten we ook jaarlijks hoe sociaal veilig kinderen zich voelen door ze een vragenlijst in te laten vullen. We nemen signalen van onveiligheid uiterst serieus.

Het leerling-dossier is alleen toegankelijk voor de teamleden, professionele begeleiders vanuit het SBO, schoolbegeleiders vanuit het Samenwerkingsverband en de ouders van het kind. In het leerling-dossier verzamelen we ook de resultaten van observaties en van de toetsen die afgenomen zijn. In het dossier van de leerlingen bevinden zich ook de verslagen van huisbezoeken, gesprekken met externen, GGD etc. Ook is een blad met bijzonderheden opgenomen.

Het leerlingendossier wordt bijgehouden door de groepsleerkracht. Als een kind voor het eind van groep 8 de school verlaat, worden deze gegevens doorgegeven aan de nieuwe school. Deze gegevens staan in een onderwijskundig rapport dat de vervolgschool ontvangt. De gegevens van de schoolverlaters uit groep 8 worden op verzoek van de nieuwe school voor het voortgezet onderwijs met hen doorgesproken. Via OSO (digitaal) worden gegevens verstuurd. Er wordt echter geen informatie verzonden naar de vervolgschool waar u als ouder geen kennis van heeft genomen. Tijdens het VO gesprek tekent u als ouders de documenten die verstuurd worden naar het VO.



Correctie, werkbespreking, toetsen en testen en het leerlingvolgsysteem

Aan het gemaakte werk wordt op verschillende manieren aandacht besteed. Een aantal vormen zijn:

- het samen bespreken (en eventueel nakijken) in de klas
- het individueel bespreken met de leerlingen
- het bespreken in tweetallen of in groepjes leerlingen
- het beoordelen van het gemaakte werk door een waardering in woorden of cijfers
- het tentoonstellen van leerlingenwerk in de klas of in de school
- presentatie in de vorm van een spreekbeurt

Vanaf groep 4 geven we regelmatig cijfers. Naast de beoordeling van het dagelijks werk, maken we ook gebruik van een aantal toetsen. In groep 1-2 wordt gebruik gemaakt van een observatieschema. Groep 8 doet mee aan de CITO - eindtoets. Groep 7 maakt aan het eind van het schooljaar de Entreetoets van CITO.

Naast deze algemene toetsen en testen maken we gebruik van toetsen en testen op het gebied van rekenen, lezen en spelling. We werken het meest met toetsen van het CITO. Voor een compleet overzicht verwijzen we naar de toetskalender. Op school is deze in te zien.

Extra hulp

Kinderen die uitvallen op de toetsen of te weinig vooruitgang laten zien, ontvangen extra hulp. Dit kan door extra aandacht in de groep bij een bepaald vak. De intern begeleider is hiervan op de hoogte en kan helpen bij het opstellen van een zorgplan. De specifieke hulp die geboden wordt komt in het groepsplan te staan. Meerdere kinderen die een zelfde aanpak nodig hebben kunnen zo meer tegelijk geholpen worden. Leerlingen met een "zorgarrangement" en leerlingen waar sprake is van een lees-interventieplan in het kader van het dyslexieprotocol hebben nog een individueel handlingsplan. Mocht het plan niet genoeg resultaat opleveren, dan kan advies worden gevraagd aan het ondersteuningsteam.

Ondersteuningsteam

In het ondersteuningsteam zitten professionals op het gebied van leerlingenzorg. Een orthopedagoog / psycholoog, een vertegenwoordiger uit het speciaal onderwijs, de intern begeleider en de betreffende groepsleerkracht. Zij bekijken samen hoe een bepaalde leerling het best geholpen kan worden. Als een leerling besproken wordt in het ondersteuningsteam, worden de ouders daarvan op de hoogte gesteld en vaak ook uitgenodigd om aanwezig te zijn.

Extra uitdaging

Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, omdat ze hoog –of meerbegaafd zijn krijgen een eigen aanpak. Deze aanpak kan betekenen dat ze de leerstof die voor hun leerjaar gemaakt moet worden in compacte versie maken en ze daarnaast verdieping- en verrijksstof wordt aangeboden, het zogenaamde Levelwerk. In schooljaar 2018-2019 is de bovenscholse Talentenklas gestart. Dit is voor kinderen die meer nodig hebben aan uitdaging en verrijking dan de eigen school kan bieden. Op dinsdag en donderdag start er een groep van alle Stromingsscholen op de Eben Haëzer in Woudrichem. De andere dagen zijn deze kinderen op hun eigen school. Ze blijven ook ingeschreven op hun eigen school.

De verslaggeving van de gegevens die verzameld zijn

Binnen de school



In de teamvergadering houden we regelmatig een leerlingenbespreking. Hierbij is minimaal 1 leerkracht per groep aanwezig. De groepsleerkracht kan kinderen die extra zorg behoeven inbrengen in een vergadering.

Rapportage naar de ouders toe

Rapporten:

We lichten de ouders minstens tweemaal per jaar in over het welbevinden en de vorderingen van hun kind. De leerlingen krijgen 2 maal per schooljaar een rapportmap mee naar huis. N.a.v. het eerste rapport wordt de gelegenheid gegeven tot een 10-minutengesprek. In november is er een ouder vertelmoment. De rapportmap gaat een 'schoolleven' lang mee. Aan het eind van groep 8 krijgen de leerlingen de map mee naar huis.

Huisbezoek:

De groepsleerkrachten komen op huisbezoek als daar aanleiding voor is en op verzoek van de ouders. De nieuwkomers in groep 1 krijgen altijd een huisbezoek (kennismakingsbezoek) als het kind ongeveer 2 maanden op school zit.

Vorderingsgesprek:

Op verzoek van de groepsleerkracht of van de ouders kan altijd een afspraak gemaakt worden voor een gesprek.

Zittenblijven

In principe gaan we ervan uit dat de kinderen in 8 jaar de basisschool doorlopen. Het komt voor dat kinderen op hun eigen niveau werken voor één of meerdere vakgebieden. In de lagere leerjaren komt het nog wel eens voor dat we het zinvol vinden om een kind een jaartje langer in een groep te plaatsen. We overleggen dat altijd met de ouders en hopen dan samen tot een juiste beslissing te komen. De school neemt uiteindelijk een besluit.

Najaarskinderen

Kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari jarig zijn, noemen wij "najaarskinderen". De kinderen stromen direct in bij groep 1 (instroomgroep). Of zij overgaan naar groep 2 hangt af van hun vorderingen. Hierbij kijken wij naar hun ontwikkeling, het welbevinden en sociale vaardigheden.



15. Ondersteuningstoewijzing

Ondersteuningstoewijzing gaat over de wijze waarop leerlingen die extra ondersteuning behoeven, die ondersteuning kunnen ontvangen.

Stap 1: arrangeren in de school

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam op schoolniveau heeft een centrale rol in de signalering, toewijzing en afstemming van onderwijsondersteuning en zorg. De basis voor het ondersteuningsteam wordt gevormd door de leerkracht, de intern begeleider (IB'er), een Preventief Ambulant Begeleider (PAB'er), een orthopedagoog vanuit het Samenwerkingsverband en de ouders/verzorgers. Dit overleg kan uitgebreid worden met de brugfunctionaris onderwijs en de brugfunctionaris gezin (van Centrum Jeugd en Gezin). De brugfunctionaris gezin is thuis in het veld van jeugdgerelateerde zorgtaken die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen. De IB'er heeft en houdt de regie op het overleg. De brugfunctionaris onderwijs is thuis in het onderwijsveld. Dit kan de huidige PAB'er zijn, maar ook de ambulant begeleider. De brugfunctionaris gezin kan ondersteuning inroepen vanuit organisaties als GGD, (schoolmaatschappelijk werk, etc).

Zowel de eerste 'driehoek' van leraar-ouder-IB'er als het grotere ondersteuningsteam kunnen direct besluiten tot snelle en lichte interventies die geacht worden onderdeel te zijn van de basisondersteuning binnen de school. Het ondersteuningsteam kan de expertise erbij betrekken die zij voor het arrangeren nodig achten.

Stap 2: extra ondersteuning

Indien het ondersteuningsteam constateert dat de basisondersteuning onvoldoende mogelijkheden biedt om aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling tegemoet te komen, kan dit leiden tot een arrangement dat gefaciliteerd moet worden ("extra ondersteuning in de basisschool").

Bij het aanvragen van een arrangement wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Binnen onze kamer zijn afspraken gemaakt over de inhoud die voor het OPP wordt gehanteerd. Ouders zetten hun handtekening onder het (handelingsgerichte deel van het) OPP.

De school dient de onderbouwde aanvraag voor extra ondersteuning in bij de toekenningscommissie, die hierover een besluit neemt.

Stap 3: verwijzing

Indien ook met een arrangement leraar en school handelingsverleggen blijven (of indien het ondersteuningsteam direct van mening is dat gezien de mogelijkheden en beperkingen een school voor speciaal (basis)onderwijs beter aan de onderwijsbehoeften kan voldoen), dan dient de school een onderbouwde aanvraag voor plaatsing in het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO) in bij de toekenningscommissie.

Stap 4: deskundigenadvies

Het deskundigenadvies wordt mede opgesteld door de toekenningscommissie. De toekenningscommissie kan worden aangevuld met relevante deskundigen, maar bestaat in de basis uit:

- vertegenwoordiger basisonderwijs;
- vertegenwoordiger speciaal basisonderwijs;
- onafhankelijk orthopedagoog;
- coördinator van de kamer

Het deskundigenadvies is uiterlijk vier werkweken na de aanvraag opgesteld. Voor het opstellen hiervan stelt de school het (door de ouders mee ondertekende) OPP en het dossier beschikbaar. Over de inhoud



van het dossier zijn binnen onze kamer afspraken gemaakt. Indien het deskundigenadvies een afwijzing van het verwijzingsverzoek betekent, levert de commissie een alternatief.

De toekenningcommissie kan op basis van de beschikbare gegevens tot één van de volgende conclusies komen:

1. Voor de leerling wordt extra ondersteuning conform de aanvraag beschikbaar gesteld.
2. Voor de leerling wordt extra ondersteuning beschikbaar gesteld, waarbij gemotiveerd wordt afgeweken van de aanvraag.
3. M.b.t. de leerling wordt plaatsing op een andere basisschool geadviseerd. Hierbij worden o.a. de schoolondersteuningsprofielen betrokken.
4. De leerling wordt toelaatbaar geacht tot een speciale school voor basisonderwijs.
5. M.b.t. de leerling wordt plaatsing in een speciale onderwijsvoorziening of hulpverleningsvoorziening binnen en / of buiten het samenwerkingsverband geadviseerd.

Indien het deskundigenadvies het verzoek tot verwijzing ondersteunt, wordt tevens aangegeven op wat voor soort school (d.w.z. SBO of SO cluster 3 of 4) de leerling het beste tot zijn recht zal komen.

In overleg met de brugfunctionaris onderwijs en de IB'er wordt de betreffende school gevraagd de toelating van de leerling te beoordelen. Deze SBO- of SO-school neemt vanaf dat moment de toeleiding van leerling en ouders over. Het OPP wordt aan de ontvangende school overgedragen, waarna de ontvangende school dit OPP verder bijstelt en afrondt binnen zes weken nadat de leerling is toegelaten. Dit OPP gaat ter informatie naar de opsteller van het deskundigenadvies, met een afschrift naar de IB'er.

Stap 5: toelaatbaarheidsverklaring

Het dossier bestaande uit het deskundigenadvies en het OPP gaat naar de SWV-coördinator. Deze toetst slechts procedureel en kan – indien de procedure daartoe aanleiding geeft – aanvullende informatie bij de kamercoördinator opvragen.

De SWV-coördinator stelt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) op, waarbij tevens de duur van de toelaatbaarheid, de onderwijssoort (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) en in geval van speciaal onderwijs de ondersteuningscategorie (1 t/m 3) wordt aangegeven.

De SWV-coördinator tekent de toelaatbaarheidsverklaring binnen één werkweek na ontvangst.

Toelaatbaarheid zonder tussenkomst van een basisschool

Een commissie op het niveau van het samenwerkingsverband beoordeelt aanvragen toelaatbaarheid vanuit het medisch kinderdagverblijf (MKD), huisartsen etc. (rechtstreekse instroom SBO of SO). Ook in dit geval vindt alleen een procedurele toetsing plaats.

Deze commissie wordt samengesteld door de drie kamers en komt bijeen als daar om gevraagd wordt (ad hoc). Het secretariaat berust bij het samenwerkingsverband, waarvan de coördinator uiteindelijk de toelaatbaarheidsverklaring (met ondersteuningscategorie) afgeeft.

Duur en verlenging toelaatbaarheid

Een toelaatbaarheidsverklaring wordt niet afgegeven voor de gehele schoolperiode. Uitgangspunt blijft dat een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven voor een periode van drie jaar, tenzij:

- het ontwikkelingsperspectief van dien aard is dat terugplaatsing in het regulier onderwijs overduidelijk niet tot de mogelijkheden behoort (ook al zal in dit geval de ontvangende S(B)O-school regelmatig de terugplaatsingsmogelijkheden moeten evalueren);
- er op voorhand sprake is van tijdelijke plaatsing en een verwachte datum van terugplaatsing is die ligt voor de termijn van drie jaar. In dat geval wordt een toelaatbaarheidsverklaring voor kortere duur afgegeven;



- doorplaatsing (bijvoorbeeld van SBO naar SO) aan de orde kan zijn, en daarom voor een beperkte periode wordt gekozen.

Om in geval van een toekenning voor bepaalde tijd na de looptijd van de toekenning opnieuw een toekenning te verkrijgen dient tenminste 3 maanden voor het aflopen van de toekenning een nieuwe onderbouwde aanvraag te worden ingediend. Dit geldt voor middelen en plaatsingen.

Richtlijnen toelating speciaal (basis)onderwijs en terugplaatsing in het regulier onderwijs

- de handelingsverlegenheid van de reguliere basisschool;
- en/of het ontwikkelingsperspectief en het deskundigenadvies onderbouwen dat het beste aan de onderwijsbehoeften van een leerling voldaan kan worden op een SBO, respectievelijk SO cluster 3 of 4-school.

Handelingsverlegenheid van de basisschool betekent niet per definitie dat de S(B)O-school passend onderwijs kan bieden. De S(B)O-school waarop plaatsing gewenst is, moet dan ook in staat gesteld worden te verifiëren of zij passend onderwijs kan bieden. Uitgangspunten daarbij zijn:

- Een goed en helder geformuleerd ontwikkelingsperspectief, waarin de stimulerende en belemmerende factoren per deelgebied staan geformuleerd (vanuit handelingsgericht werken en handelingsgerichte diagnostiek), is een vereiste. In veel gevallen kan, ook omdat de inspectie dit als onderbouwing van een ontwikkelingsperspectief vereist, sprake zijn van intelligentieonderzoek. De deelgebieden die bedoeld worden gaan hierbij met name om werkhouding en taakgedrag, de taalontwikkeling, de didactische ontwikkeling, de cognitieve en functieontwikkeling, de sociale en emotionele ontwikkeling en de lichamelijke ontwikkeling.
- (Aanvullend) onderzoek is alleen gewenst op het moment dat dit relevant is, en verduidelijking nodig is op het gebied van de mogelijkheden en beperkingen van een leerling. Aanvullend onderzoek kan ook bestaan uit observatie van de leerling.
- Ook voor cluster 4 is DSM IV- of V-classificatie geen voorwaarde, mits de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften voldoende duidelijk zijn.
- Indien sprake is van aanvullend onderzoek wordt deze getoetst op bruikbaarheid, zonder dat daarbij de datum van onderzoek een doorslaggevend criterium is.

De toekenningscommissie is te bereiken op onderstaand adres:
Toekenningscommissie samenwerkingsverband Driegang
kamer Rivierengebied Midden Nederland
Hoefslag 6, 4205 NK Gorinchem

Hulp van het ondersteuningsteam

Voor advies over en de hulp aan zorgkinderen hebben wij drie maal per schooljaar overleg met het "ondersteuningsteam". In dit team zit onze Intern Begeleider juf Joyce, een medewerker van het speciaal basisonderwijs "Beatrix De Burcht" en een orthopedagoge vanuit het Samenwerkingsverband.

Zorgplan

Voor verdere bijzonderheden verwijzen we u graag naar het zorgplan van ons samenwerkingsverband en het zorgplan van onze school. Het zorgplan ligt voor een ieder ter inzage op school.

De adressen van de onderwijsbegeleidingsdienst en de school voor speciaal basisonderwijs "Beatrix/de Burcht" staan achter in deze schoolgids vermeld.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Op onze school wordt de video soms gebruikt als hulpmiddel binnen ons onderwijs.



We noemen dat School Video Interactie Begeleiding, afgekort SVIB.

Deze begeleiding gebruiken we om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen. We zetten dit middel voornamelijk in om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. SVIB wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Als we SVIB inzetten bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. De gemaakte opnames gebruiken we uitsluitend voor bovengenoemde doeleinden.

Als u als ouder bezwaar heeft tegen het gebruik van deze beelden, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

16. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In januari vestigen we de aandacht op de open dagen van scholen voor het voortgezet onderwijs in onze regio. In februari houden de groepsleerkrachten van groep 8 gesprekken met de leerlingen en de ouders van de leerlingen van groep 8. Tijdens dit gesprek worden eerdere toetsresultaten besproken die richtinggevend zijn voor de vervolgschool en ook wordt de verwijzing naar een school voor voortgezet onderwijs ter sprake gebracht. In goed overleg bepalen de ouders, het kind en de groepsleerkracht de schoolkeuze. Ouders vullen zelf het aanmeldingsformulier voor de nieuwe school in. Dit formulier wordt door de ouders zelf verzonden. Soms is er een verschil van mening tussen de ouders en de groepsleerkracht m.b.t. de schoolkeuze. Als er geen overeenstemming bereikt kan worden, hebben de ouders het recht hun kind zelf aan te melden op de school van hun keuze. Zij dragen hiervoor dan zelf de verantwoording. Bij het aanmeldingsformulier wordt een onderwijskundig rapport gevoegd, dat door de leerkracht van groep 8 wordt opgesteld. De ouders krijgen, voordat het onderwijskundig rapport wordt verzonden, daarvan een afschrift te zien.

17. Naschoolse activiteiten voor de leerlingen

Er zijn op of vanuit onze school af en toe naschoolse activiteiten, zoals een schaaktoernooi. Kinderen kunnen er zelf voor kiezen hieraan deel te nemen. We nemen ook jaarlijks deel aan de 4 mei herdenking met de leerlingen van de groepen 6-8.



18. Buitenschoolse Opvang

HOPPAS Kinderopvang

0183-442662 (info@hoppas.nl)

Onze school heeft een samenwerkingscontract met HOPPAS Kinderopvang.

HOPPAS is een plek, zoals zij dat zelf omschrijven, waar kinderen heerlijk kunnen spelen, leren en ontwikkelen. Een plek waar ze zich geliefd weten, waar ze vriendjes en vriendinnetjes maken en waar ze op allerlei manieren de wereld en hun eigen mogelijkheden ontdekken. Kortom, een plek waar kinderen met plezier naar toe gaan!



HOPPAS verzorgt graag uw buitenschoolse opvang en/of dagopvang. Voor een kennismakingsafpraak kunt u hen bellen of kijken op hun website (www.hoppas.nl) waar u zich kosteloos kunt inschrijven.

19. Niet-lesgebonden activiteiten

Onze school neemt deel aan diverse niet-lesgebonden of buitenschoolse activiteiten. In het algemeen zijn deze activiteiten:

Sporttoernooien

Onze school doet mee aan de Koningsspelen.

EHBO lessen

De groepen 7 en 8 krijgen om het jaar de gelegenheid een opleiding tot jeugd EHBO'er te volgen. Deze opleiding wordt onder schooltijd gegeven door de groepsleerkracht en door twee leden van de EHBO vereniging. In 2020-2021 krijgen de leerlingen weer EHBO les.

Het eindexamen vindt op een middag/ avond na schooltijd plaats.

Schoolreis en schoolkamp

De groepen 5-8 gaan op kamp. Zij gaan een keer per twee jaar op kamp. Via de weekbrief zal definitief gemeld worden wanneer het schoolkamp is en wat de kosten hiervan zijn. Het jaar dat zij niet op kamp gaan is er voor hen, net als in de groepen 1 t/m 4, een schoolreis. Dit schooljaar gaan de kinderen weer op schoolkamp.

Nadere gegevens krijgt u t.z.t. via de weekbrief.

Verkeersdiploma

Groep 7/8 doet om het jaar mee aan de schriftelijke verkeersproef. Ook wordt het praktisch verkeersexamen afgenomen. We gaan hiervoor naar Almkerk. In 2019/2020 doen we weer mee.

Excursies

Tijdens het schooljaar gaan de kinderen in het kader van cultuur, cultuurhistorie of muziek op excursie of is er een gastles. We hebben de afspraak dat we dit altijd tijdig in de weekbrief vermelden.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt één keer per twee jaar. Volgend jaar komt hij weer. De komst van de fotograaf wordt van te voren aangekondigd in de weekbrief. De kinderen van groep 8 gaan elk jaar op de foto.

Avond4daagse

Vorige jaren hebben wij op initiatief van ouders die als school ambassadeur werken, deelgenomen aan de avond4daagse in Giessen. Deelname is vrijblijvend. De begeleiding en het vervoer wordt geregeld door de ouders.

Vervoer

Om de veiligheid van vervoer zo veel mogelijk te waarborgen hebben wij een vervoersprotocol opgesteld. Een samenvatting vindt u hieronder.

2.1 Regulier leerlingenvervoer:

De chauffeur neemt het volgende in acht:



- a. Verkeersregels: De chauffeur houdt zich aan de verkeersregels.
Met name aan de maximumsnelheden.

2.2 Aantal te vervoeren personen:

- a. Het aantal te vervoeren personen is gekoppeld aan het aantal zitplaatsen. Het aantal zitplaatsen is terug te vinden op het keuringsbewijs van taxi's, bussen en personenauto's die in het vervoermiddel aanwezig moet zijn.
- b. Bovenstaande betekent dat er niet meer kinderen vervoerd worden dan er zitplaatsen zijn.

2.3 Voor- of achterin.

- a. Kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten.
- b. Alleen kinderen van twaalf jaar en ouder of onder de twaalf jaar met een lengte van 1,50 m of langer mogen voorin zitten. Kinderen tussen de 1,35 m en 1,50 m mogen op een stoelverhoger voorin zitten.
- c. Volgens het reglement Verkeersregels en verkeerstekens is vervoer van personen in de laadruimte van een auto (achterbak van een stationauto) en in een aanhanger verboden.

2.4 Autogordels:

- a. Er worden niet meer kinderen vervoerd dan er gordels zijn.
- b. Kinderen kleiner dan 1,50 m mogen driepuntsgordels als heupgordel gebruiken.
- c. Er wordt op gelet dat de kinderen de autogordels tijdens het rijden niet afdoen.
- d. Indien aanwezig wordt er gebruik gemaakt van kindersloten.
- e. Vanaf 1 januari 2006 moeten kinderen kleiner dan 1,35 m en lichter dan 37 kilo gebruik maken van een geschikt kinderveiligheidsmiddel. Alle anderen moeten de gordel dragen.
- f. Er is een uitzondering voor het gebruik van kinderveiligheidsmiddelen voor groepsvervoer en incidenteel vervoer over een korte afstand door anderen dan de eigen ouders.

2.5 In- en uitstappen:

De kinderen dienen op een veilige plaats in- en uit te stappen: aan het trottoir, of als er geen trottoir is, in de berm. Begeleiders dienen zelf ook altijd uit te stappen.

3.3 Per auto:

- a. Er wordt niet in colonne gereden, maar er worden afspraken gemaakt over de te rijden route en evt. rustplaatsen.
- b. Bij voorkeur is er in ieder vervoermiddel naast de chauffeur een begeleider aanwezig.

4 Verzekering:

- a. De directie draagt zorg voor deugdelijke verzekering wanneer gebruik gemaakt wordt van vervoermiddelen die eigendom zijn van de school en die gebruikt worden voor het georganiseerd groepsvervoer van leerlingen.
- b. De directie vergewist zich van deugdelijke verzekering wanneer voor het georganiseerd groepsvervoer van leerlingen gebruik gemaakt wordt van voertuigen die eigendom zijn van ouders c.q. vrijwilligers.
- c. Wanneer voor het leerlingenvervoer gebruik gemaakt wordt van de diensten van een vervoersmaatschappij, vergewist de directie zich van deugdelijke verzekering door deze maatschappij.

Verder zijn de leerkrachten bekend met de procedure en ligt het totale protocol ter inzage op school.



20. GGD afd. Jeugd en gezin (schoolarts)

Om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen, worden alle kinderen op 5-6 jarige leeftijd en op 10-11 jarige leeftijd gezien door de afdeling Jeugd en Gezin van de GGD West-Brabant. Daarbij wordt preventief gewerkt, dat wil zeggen, uit voorzorg. Jeugd en Gezin helpt bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

Hieronder leest u hoe dit in z'n werk gaat.

Vragenlijst voor ouders en leerkrachten

Voor het onderzoek op school krijgt u een uitnodiging. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Deze lijst moet ingevuld worden, en kunt u per post aan de GGD West-Brabant terug sturen, of aan uw kind meegeven naar het onderzoek. Aan de kinderen van 10-11 jaar wordt ook gevraagd om een vragenlijst in te vullen, zij kunnen de ingevulde lijst meenemen naar het onderzoek.

Ook de leerkracht vult een lijst in waarop hij/zij kan aangeven bij welke kinderen extra aandacht gewenst is. Hierbij wordt gevraagd of de afdeling Jeugd en Gezin hulp of advies kan bieden bij (ongeeoorloofd) verzuim of problemen bij het functioneren op school. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld concentratieproblemen en gedragsproblemen in de sociale omgang. Voordat de leerkracht deze signalen aan ons doorgeeft zal hij/zij dat met u bespreken.

Onderzoek op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd

De doktersassistente voert het onderzoek uit. Tijdens deze screening doet ze geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt ze of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de vragenlijst en meet de lengte en het gewicht. Bij kinderen van 5-6 jaar worden ook standaard de ogen getest en een gehoortest. Als daar aanleiding toe is, gebeurt dat ook bij de kinderen van 10-11 jaar. Op deze manier krijgt de doktersassistente een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Gezien de aard van de screening is uw aanwezigheid bij het onderzoek niet nodig. Als u dat wilt kunt u er natuurlijk wel bij aanwezig zijn. U kunt dat aangeven bij het afsprakenbureau (tel. 076-5282486).

Na het onderzoek: resultatenformulier

Na het onderzoek informeren we u per brief over de resultaten van het onderzoek. Eventueel volgt later een uitnodiging voor een spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts.

Informatiefolders voor ouders

De GGD West-Brabant heeft voor ouders folders met informatie over verschillende onderwerpen. Als een folder voor u interessant kan zijn, geeft de doktersassistente die mee met de resultaatbrief. Sommige folders worden aan alle kinderen meegegeven.

Zelf een afspraak maken voor het spreekuur

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/of de jeugdverpleegkundige. U kunt bellen voor een afspraak naar 076-5282486. Het eerstvolgende spreekuur kan plaatsvinden bij de GGD West-Brabant of op een externe locatie.

Doorverwijzen naar het spreekuur door een leerkracht

Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij/zij dit doorgeven aan de GGD West-Brabant. De leerkracht zal dit altijd eerst met u overleggen.

Contact



Voor een afspraak op het spreekuur naar aanleiding van de screening door de doktersassistente of logopediste hoeft u zelf geen contact op te nemen. U ontvangt hiervoor automatisch een uitnodiging. Wilt u op eigen initiatief een afspraak maken dan kunt u tijdens werkdagen terecht bij het afsprakenbureau: Openingstijden: 8.30-10.30 en 14.30-16.30 uur. Tel. 076-5282486, e-mail: afsprakenbureauJGZ@ggdwestbrabant.nl
Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op de website www.ggdwestbrabant.nl.
Jeugdarts: Esther Pijl, mailadres: e.pijl@ggdwestbrabant.nl, tel. 06-20195820.

21. Zorg voor Jeugd

Als bestuur en als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om professionals die zich zorgen maken over een jongere (0-23 jaar) en hulpverleners die de jongere hulp verlenen van elkaar op de hoogte brengen. Zo kan het systeem er voor zorgen wanneer er meerdere partijen bekend zijn rond een jongere dat hun activiteiten gecoördineerd worden door een ketencoördinator die door het systeem wordt aangewezen. Zo wordt voorkomen dat er of helemaal niets gebeurt omdat iedereen op elkaar wacht of dat de jongere en hun ouders/verzorgers door verschillende organisaties benaderd worden. Dit moet leiden naar een werkwijze die risico's met jongeren voorkomt en kan in het belang van de jongere en hun ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet op Jeugdzorg namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze school kan onze intern begeleider zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af, wanneer zij de jongere en/of ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jongere. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jongere, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jongere en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nl vindt u meer informatie over Zorg voor jeugd.

22. Wijkteam (heette eerst Centrum voor Jeugd en Gezin)

Opvoeden: Soms gaat het vanzelf, soms lukt het even niet. Maar vragen hebben we eigenlijk allemaal wel eens.

- Mijn kind eet zo slecht
- Het kost zoveel tijd, voor mijn kind 's avonds eindelijk in bed ligt
- Hoe kan ik mijn kind meer zelfvertrouwen geven?
- Altijd die ruzies, hoe ga ik daar mee om?

Met deze en nog veel meer vragen over opvoeden en opgroeien kunt u bij het wijkteam terecht.

Het wijkteam biedt advies en ondersteuning bij opvoeden en opgroeien. In tegenstelling tot wat de naam doet vermoeden is het wijkteam niet gehuisvest in één centrum of gebouw. Het wijkteam is van de gemeente Altena en heet ONS Altena. U kunt telefonisch contact zoeken met het wijkteam, dit kan via 0183-516563. Het aanspreekpunt voor Waardhuizen/ Uitwijk is Jacqueline Koch.

23. Schooltijden

* de bel gaat 's morgens om 8.25 uur, om **8.30** uur starten we met de les. 's Middags gaat de bel gewoon om 13.00 uur



	Morgen	Middag	
Maandag	8.25-11.45 uur	13.00-15.15 uur	
Dinsdag	8.25-11.45 uur	13.00-15.15 uur	
Woensdag	8.25-12.15 uur	Alle kinderen zijn op woensdagmiddag vrij	
Donderdag	8.25-11.45 uur	13.00-15.15 uur	
Vrijdag	8.25-11.45 uur	13.00-15.15 uur	Groep 1 t/m 4 's middags vrij

's Morgens is er voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 van 10.15 tot 10.30 uur speelkwartier.

24. Vakanties

Vakantierooster 2019/2020

Herfstvakantie	21-10 t/m 25-10-2019
Kerstvakantie	23-12 t/m 03-01-2020
Voorjaarsvakantie:	24-02 t/m 28-02-2020
Goede Vrijdag en Pasen	10-04 t/m 13-04-2020
Meivakantie:	27-04-08 t/m 08-05-2020
Hemelvaart:	21-05 t/m 22-05-2020
2e pinksterdag:	01-06-2020
Zomervakantie:	20-07 t/m 28-08-2020

Goede vrijdag hebben we dit schooljaar vrij. De vrije dagen worden vermeld op de activiteitenkalender in Parnassys. Ook zijn de studie(mid)dagen daarop vermeld.

25. Vrij vragen

Wij willen u dringend verzoeken om de vakanties te plannen in de schoolvakanties.

Het is niet mogelijk om vrijaf te geven in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Er kan in principe **geen** vrijaf worden gegeven voor een vakantie buiten de schoolvakanties om. Verzoeken voor een vakantie buiten de schoolvakanties moeten **vier weken voor het verlof schriftelijk** d.m.v. het op school verkrijgbare formulier worden aangevraagd. Graag een verklaring (eventueel van werkgever of huisarts) bijvoegen. De directeur bepaalt of het extra verlof wordt toegestaan.

Een dag vrij wordt alleen gegeven in bijzondere gevallen zoals huwelijk, ernstige ziekte en begrafenis. Wilt u in deze gevallen zelf schriftelijk verlof aanvragen bij de directeur (of plaatsvervanger)?

Uitzonderlijk verlof kan worden verleend voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar. Een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen i.v.m. gewichtige omstandigheden (omstandigheden gelegen buiten de wil van leerling en ouders) wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Voor vierjarige kinderen is er nog geen leerplicht. We stellen het op prijs dat u ook voor vierjarigen gewoon vrij vraagt.

26. Overblijven

De kinderen waarvoor het nodig is, kunnen overblijven op school. Voor het overblijven hebben zich overblijfmoeders beschikbaar gesteld.



Om het goed te laten verlopen hebben wij een overblijfreglement, dit wordt ondertekend door ouders waarvan het kind van het overblijven gebruik maakt.

Overblijfreglement.

Kwart voor twaalf.

- Alle overblijfkinderen spelen bij droog weer buiten op het achterplein
Voor het overzicht en controle zijn de kinderen dus allemaal op één plaats
- Het is niet toegestaan speelmateriaal zonder de overblijfmoeder uit de schuur te halen
- Materiaal wat buiten ligt mag wel door de kinderen gebruikt worden
- De kinderen mogen niet bovenop het speelhuisje komen
- Bij regen spelen de kinderen een spelletje (uit de spelletjeskast, die ook gebruikt wordt voor regenachtig weer tijdens de pauzes) aan de eettafel in de overblijfruimte

Regels:

- We spelen op een leuke en goede manier met elkaar
- Iedereen hoort erbij, we sluiten niemand buiten
- Oudere kinderen helpen de kleinere kinderen
- De kinderen mogen niet in het fietsenhok komen en ook niet spelen op het "kleine" pleintje voor het fietsenhok.
- De overblijfouder heeft de leiding
- Voor het eten wassen de kinderen hun handen
- Toiletbezoek voor of na de maaltijd
- Kinderen mogen hun broodtrommel/drinken (voorzien van naam) om 8.30 uur in de koelkast van de school zetten.
- Bij herhaaldelijk wangedrag kan een kind uitgesloten worden van het overblijven in de groep. Het kind eet dan bij de leerkracht. Als dit meerdere keren gebeurt, zullen de ouders ingelicht worden.

Twaalf uur (op school)

De overblijfouder roept de kinderen bij elkaar.

Ze gaan naar de hal of het lokaal van juf Ineke.

Ouders:

- Gebruiken aanmeldingsformulier voor overblijfkinderen
- Een ouder geeft zelf door aan de hulp of een kind overblijft, vast (1x) of incidenteel
- Melden van incidenteel overblijven kan tot 8.15 uur 's morgens van de desbetreffende overblijfdag
- Een ouder van 'altijd overblijvende kinderen' geeft het door als ze een keer niet overblijven

Eten

Er wordt gezamenlijk gebeden/gedankt

Alle kinderen blijven tijdens de maaltijd aan tafel

De kinderen ruimen zelf hun spullen op

Na het eten.

Om 12.50 uur gaan de kleuters naar de kleuterklas en alle anderen naar het voorplein (bij slecht weer naar eigen klas)

De overblijfhulp draagt om **12.50 uur** de verantwoordelijkheid over aan de leerkrachten en zorgt dat de overblijfruimte er weer netjes uit ziet

Voor de overblijfouder:

- verantwoordelijk voor de overblijfkinderen van **11.45 uur t/m 12.50 uur**



- **11.35 uur** aanwezig om ruimte klaar te maken (tafels goed, enz)
- vanaf **11.45 uur** zorgen dat alle kinderen bij elkaar zijn op het achterplein + aanwezigheid controleren (lijst)
- bij ongewenste afwezigheid: leerkracht op de hoogte stellen + ouders
- presentielijst invullen
- **12.00 uur** kinderen naar binnen om te eten
- bij goed weer mogen de kinderen na het eten naar buiten
- 1x per jaar gezamenlijk overleg tussen overblijfouders.

* Als de overblijfouder niet kan, regelt ze zelf een andere hulp

* Dit kan in overleg met Angela Duijzer (0620886863)

* Geef aan een teamlid door als er iemand anders komt.

Extra lekker

- maandag: tosti bakken van zelf meegebrachte boterhammen
- donderdag: kinderen mogen cup a soup meenemen.

Financiën:

* Kosten: €1.50 per leerling per keer. Er kan een strippenkaart van 7,50 euro of 30 euro worden gekocht bij Angela Duijzer (moeder van Caemen). De strippenkaart wordt in de overblijfmap bewaard.

* De vergoeding komt ten goede aan de overblijfkrachten (max. 7 euro per keer). Wat eventueel overblijft, gaat in de gezamenlijke overblijfpot.

Hiervan wordt materiaal t.b.v. het overblijven betaald. De MR controleert jaarlijks de kas.

* Overblijfouder hoeft niet voor het overblijven van zijn/haar eigen kind te betalen.

Schema overblijfouders

maandag	overblijfmoeder	Caroline Schouten/ Liesbeth Pullen/ Iris van Voort/ Maria Verhoeven/ Petra van Veldhoven/ Ashley Hoeke
dinsdag	overblijfmoeder	Odette van Daalen/ Moniek de Haan/ Jeanette Lievaart/ Angela Duijzer
donderdag	overblijfmoeder	Odette van Daalen/ Angela Duijzer
vrijdag	overblijfmoeder	Angela Duijzer

Coördinator is Angela Duijzer. Bij haar wordt het geld betaald en overblijfkaarten afgegeven.

27. Verbetering van het onderwijs

Niet alleen de kinderen op school moeten leren, maar ook het team wil zich bijscholen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden die de onderwijsbegeleidingsdienst, de hogescholen en andere instanties bieden.



Het komende schooljaar zijn de volgende nascholingsactiviteiten gepland:

- Deskundigheidsbevordering op het gebied van hoogbegaafdheid
- Teamtraining kansrijke combinatieklassen
- Verdiepingscursus ZIEN (sociaal emotionele vorming)
- BHV – herhalingscursussen
- Cursusdag van Het Samenwerkingsverband
- Inspiratiemiddagen van de Stroming, aanbod voor verschillende leerkrachten per bouw

In elke klas wordt het groepsplan gehanteerd. Dit blijft een werkdocument en ter verbetering, met name het goed formuleren van meetbare doelen is een terugkerend punt op de teamagenda .

Beleidsvoornemens afgelopen schooljaar:

1. Verdere uitwerking van het kindgesprek
2. Invoering nieuw meetinstrument voor Sociaal emotionele ontwikkeling: ZIEN
3. Komen tot de keuze van een nieuwe rekenmethode

Evaluatie beleidsvoornemens afgelopen cursusjaar:

1. Verdere ontwikkeling in HGW proces: Kindgesprekken blijven we inzetten om ons onderwijs nog beter af te stemmen.
2. Als meetinstrument voor sociaal emotioneel leren hebben we gekozen voor ZIEN. Dit schooljaar krijgen we hiervoor een verdiepingscursus aangeboden.
3. De keuze voor een nieuwe rekenmethode hebben we dit jaar afgerond. Komend cursusjaar gaan we deze implementeren.

Ontwikkeling van onderwijsvisie voor de komende 5 jaar.

Dit is een punt dat is uitgewerkt en opgepakt. Er is in een nieuw schoolplan geschreven. Daarin staan de actiepunten en beleidsvoornemens voor de komende jaren. Het schoolontwikkelplan voor 2019-2023 is op de website te vinden en op school op te vragen.

Beleidsvoornemens komend schooljaar:

1. Verdere implementatie instrument voor Sociaal emotionele ontwikkeling: ZIEN
2. Implementeren van de nieuwe rekenmethode
3. Via Kansrijke combinatieklassen en EDI: Effectieve Directe Instructie en de focus op Leerdoelen benoemen en weergeven op zowel school- als leerling-niveau zorgen ervoor dat we didactisch optimaal inzetten op een krachtige instructie voor alle kinderen.
4. Via Novilo worden alle leerkrachten van het Samenwerkingsverband geschoold om nog vaardiger te worden in het onderwijs aan hoogbegaafden.

Kwaliteitszorg

Vragenlijsten om de tevredenheid te toetsen van u als ouder, de leerlingen en het team

Periodiek wordt een vragenlijst voorgelegd aan alle geledingen. Dit zijn de ouders, de leerlingen en de leerkrachten. Het doel van de vragenlijst: verbeterpunten voor je school in beeld krijgen. Wat gaat goed, wat kan beter ? De uitslagen worden voorgelegd aan het Algemeen Bestuur en de MR. Met de verbeterpunten gaan wij aan de slag. Er heeft ook al een terugkoppeling plaatsgevonden via de weekbrief aan de ouders.



De kwaliteitskaarten sluiten aan bij de (k)ijkpunten van de inspectie. Dit gebeurt op alle scholen van De Stroming.

1. Professionalisering

Volgend jaar hebben wij verschillende malen een teamscholing:

- * Een keer een dagdeel op het gebied van ZIEN;
- * Twee keer een dagdeel teamtraining kansrijke combinatieklassen;
- * Twee keer een dagdeel teamtraining onderwijs aan hoogbegaafden

2. Inspectie

Per 1 augustus 2017 is er een nieuw inspectiekader gaan gelden. Hierbij vindt er in eerste instantie een gesprek plaats met het schoolbestuur van de Stroming. Vervolgens worden een aantal scholen uitgekozen voor een inspectiebezoek. Ons laatste inspectiebezoek was in april 2018. Dit was een zogenaamd themabezoek. Het onderwerp van dit bezoek was het didactisch handelen. Veel van wat mevrouw Witte terug zag in de groepsbezoeken kon zij waarderen. De ontwikkelpunten vanuit dit bezoek gebruiken we om ons onderwijs nog verder te optimaliseren.

Een inspectiebezoek geeft vaak aanleiding tot het doorvoeren van enkele verbeterpunten, zoals de inzet van EDI en het goed formuleren van doelen op kindniveau.

3. Toetsing / leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerlingen te kunnen volgen, wordt gebruik gemaakt van het Cito-leerlingvolgsysteem. Toetsen op het gebied van rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en sociale vaardigheden vinden op de daarvoor aangegeven momenten plaats en dienen als uitgangspunt bij groeps- en leerlingbesprekingen. Ook de tussentijdse methodegebonden toetsen geven een beeld van de vorderingen.

De scores brengen in beeld wat goed gaat en minder goed gaat. De uitslag bepaalt de verdere zorg aan leerlingen en kan aanleiding zijn tot het bijstellen van beleid en het aanpakken van verbeterpunten.

4. Evaluatie en plan van aanpak

Aan het eind van het schooljaar vindt er een evaluatie plaats van de uitgevoerde plannen. Waar nodig worden plannen bijgesteld, doorgeschoven, afgerond, geborgd.

5. Schoolplan 2019-2023

Hierin is de visie van de scholen beschreven, zijn de werkwijze, evaluaties en verbeterpunten terug te vinden.

Met de leerkrachten vinden volgens een vaste cyclus gesprekken plaats (functioneringsgesprekken, voortgangsgesprekken, beoordelingsgesprekken). Ook de directeur werkt aan professionalisering door het regelmatig volgen van cursussen. Afgelopen jaar zijn we als directeuren van de Stroming bezig geweest met het schrijven van het schoolplan.

28. Samenwerking / directie

Onze school maakt deel uit van de "De Stroming", de Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs in het Land van Heusden en Altena. De directeur van onze school is lid van het directieberaad. Daarin zit het college van bestuur, de heer Ton Lenting, en de directeuren van de andere scholen van onze vereniging.

29. Verzekering



De leerlingen van onze school en ook de teamleden, schoonmaaksters, bestuursleden, leden van de ouderhulpgroep, medezeggenschapsleden en ouders die meehelpen bij een schoolse- of buitenschoolse activiteit, zijn door de school verzekerd. Deze verzekering geldt echter alleen als er sprake is van blijvend ernstig letsel en de school aantoonbaar nalatig is geweest. Voor een kapotte fiets, telefoon, bril, broek, enz. geldt dit niet.

30. Acties

De leerlingen van onze school doen mee aan diverse spaaracties voor goede doelen. Meestal zijn dit twee spaaracties en een collecte in de kerstdienst die aan een door de school gekozen goed doel wordt gedoneerd. Via de weekbrief wordt duidelijk gemaakt welk project centraal staat.

Groep 7 en 8 doen mee aan de Kinderpostzegelactie. De schoolambassadeurs organiseren de jaarlijkse schoolcollecte, die ten goede komt aan onze eigen school. Op het schoolplein staat een inzamelcontainer voor gebruikte kleding en schoeisel. De school krijgt hiervan jaarlijks een flinke donatie. In mei wordt de Geranium actie gehouden; de opbrengst komt geheel ten goede aan de school.

31. Milieu

We zijn op school milieubewust: het papier en plastic worden gescheiden en regelmatig opgehaald. We zamelen ook batterijen en lege doppen in. U kunt uw kind dus lege batterijen en doppen meegeven. De batterijen worden bewaard in een speciale ton. Als we de batterijen inleveren, krijgen we daar punten voor. Deze punten kunnen worden ingewisseld voor speelmateriaal. De doppen worden ingezameld voor de stichting Hulphond.

32. Informatie

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond gehouden. Op deze avond wordt veel verteld over de groep waarin uw zoon/dochter zit en de ontwikkeling van de school.

Inloopochtend

Eén keer per jaar organiseren wij een open morgen. Dan zijn alle ouders van harte welkom om een kijkje te komen nemen in de klas van hun zoon/dochter. De open morgen staat vermeld op de jaarkalender en wordt vroegtijdig aangekondigd via de weekbrief.

Oudercontactavonden

Twee keer per jaar worden alle ouders uitgenodigd om te praten over de ontwikkeling van hun zoon/dochter. Het eerste gesprek is een ouder- kind- vertelgesprek. Vanaf groep 6 komen de kinderen zelf mee. Vervolgens is er een rapportgesprek en zo nodig nog een tweede rapportgesprek. Voor de groep 8 leerlingen en ouders is er nog een VO gesprek waarbij de leerling ook zelf mee komt.

Ouderavond voor peuterspeelzaal en school

Om het jaar proberen we in samenwerking met de peuterspeelzaal een avond te organiseren over een actueel of opvoedkundig thema.

Nieuwjaarsborrel

In de eerste week van het nieuwe jaar is er altijd een gezellig samenzijn voor alle ouders van school en peuterspeelzaal.



Ledenvergadering / ouderavond van de Stroming

Ieder jaar vindt de jaarlijkse ledenvergadering/ouderavond plaats. Hierbij worden alle plaatselijke leden van onze vereniging en de ouders van de school uitgenodigd.

De weekbrief

Iedere vrijdag ontvangen de ouders een weekbrief per mail, waarin informatie is opgenomen over de komende week. Ook wordt in de weekbrief het lied van de week geplaatst. We proberen zoveel mogelijk alle post op vrijdag mee te geven.

De schoolkrant

De schoolkrant verschijnt één keer per jaar. In de redactie van de schoolkrant zitten twee ouders, leerlingen van de bovenbouw en de directie. De schoolkrant heeft steeds hetzelfde thema als de christelijke kinderboekenweek.

33. De ouderhulpgroep

Op onze school is een ouderhulpgroep die uit ongeveer 6 ouders bestaat. De ouderhulpgroep komt regelmatig bij elkaar. Samen met het team worden allerlei activiteiten voorbereid. De ouderhulpgroep regelt allerlei hulp bij binnen- en buitenschoolse activiteiten. Dit kan alleen als de ouders van de kinderen bereid zijn zo nu en dan ook een handje uit te steken. De ouderhulpgroep rekent ook dit schooljaar weer op uw steun. Zeg daarom als er om hulp gevraagd wordt niet te snel 'nee'. Voor de ouderhulpgroep is een reglement opgesteld. Deze ligt ter inzage op school. De mailadressen van de leden van de ouderhulpgroep vindt u achterin deze schoolgids.

34. De ouderbijdrage

Om bepaalde activiteiten te bekostigen is er een vrijwillige ouderbijdrage. Hieruit worden onder meer het sinterklaasfeest, de kerstviering, de paasmaaltijd, een cadeautje voor de jarige teamleden, een bijdrage aan het schoolreisje, e.d. betaald. De hoogte van de ouderbijdrage bedraagt € 25,-- per kind. Dit bedrag is exclusief de schoolreis, het schoolkamp en het schoolzwemmen. Kinderen die na 1 januari bij ons op school komen betalen de helft van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt geïnd direct na de herfstvakantie.

35. Klachtencommissie

Overal waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken.

Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u zich vervoegen bij:

1. de groepsleerkracht
2. de directie
3. het algemeen bestuur van de school
4. de medezeggenschapsraad

Indien er klachten zijn over een persoon:

1. de directie
2. het algemeen bestuur



Allereerst wordt er naar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het algemeen bestuur in nauw overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgesteld. Het algemeen bestuur heeft per school (vertrouwens)contactpersonen benoemd en heeft voor heel de vereniging 3 externe vertrouwenspersonen aangesteld. In het geval van een klacht kunnen de vertrouwenspersonen met elkaar in overleg treden.

Wat wordt verstaan onder een klacht?

In het reglement wordt een klacht als volgt omschreven: een klacht is een uiting van onvrede over een behandeling die, of een besluit dat, door de betrokkene(n) als onjuist wordt ervaren.

Hoe werkt de klachtenregeling?

Als u een klacht heeft hetzij over een persoon, hetzij over een besluit dan gaat u eerst zoals in het voorgaande al is aangegeven met de direct betrokkene hierover spreken. Het kan voorkomen dat u er met het bespreken van de klacht met elkaar niet uitkomt. Uw klacht wordt niet opgelost. Dan kunt naar de contactpersoon van onze school. Zij/hij verwijst u naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon bemiddelt tussen klager en beklaagde, waarbij geprobeerd wordt beide partijen met elkaar in gesprek te brengen. Lukt dit niet dan kan overwogen worden een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon kan u hierbij helpen.

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie primair en voortgezet onderwijs.

Het indienen van een klacht gaat altijd op de volgende manier:

1. De klacht wordt schriftelijk ingediend bij de klachtencommissie of het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur verwijst de klager meestal naar de vertrouwenspersoon.
2. De klacht moet voorzien zijn van naam, adres en dagtekening.
3. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht met de klager. Het is van belang dat de klacht goed wordt beschreven. De vertrouwenspersoon kan helpen bij het omschrijven van de klacht en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.
4. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht in het overleg van vertrouwenspersonen.
5. De vertrouwenspersoon dient samen met de klager de klacht in bij de landelijke klachtencommissie.
6. De klachtencommissie doet onderzoek, hoort de beide partijen en brengt advies uit aan het bestuur. Zij geeft gemotiveerd een oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit aan klager, beklaagde en de directeur van de school mee.
7. Het algemeen bestuur bespreekt het advies en stelt klager, beklaagde en klachtencommissie op de hoogte van het besluit en eventueel te treffen maatregelen.

Vertrouwenspersonen:

De vertrouwenscontactpersoon van onze school (o.a. voor de kinderen, maar ook voor personeel en ouders van de school) is:

Mevr. J. Bergsma- Hobé (Intern Begeleidster)

Externe Vertrouwenspersonen contactgegevens

De heer Annewiebe de Boer; annewiebe.deboer@gmail.com,



Mevrouw Lettie van Haaften, lettie@van-haaften.eu,

Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en BVE.

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

tel.: 070 – 3861697

e-mail: info@gcbo.nl

www.klachtencommissie.org

t.a.v. Mr. S.J. Steen

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel.: 0900-1113111

36. Hulp van Ouders

Binnen onze school worden wij regelmatig geholpen door de leden van de ouderhulpgroep en het lokaal bestuur. Dit schooljaar zullen wij vragen of ouders ons willen helpen met diverse activiteiten zoals sportevenementen. Zonder de hulp van ouders kunnen wij niet. Onze school staat ook bekend om haar actief betrokken ouders. Bij de eindschoonmaak in de laatste week van het schooljaar worden ouders ingedeeld bij een hulpgroep.

37. Medezeggenschapsraad

Aan onze school is ook een MR verbonden. De MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. De MR geeft advies of instemming aan zaken die betrekking hebben op voorstellen tot verandering binnen de school. Ze denken bijvoorbeeld mee met het vakantierooster en zijn betrokken bij het aannemen van nieuw personeel. Vier keer per jaar vergaderen zij deels samen met de schoolambassadeurs.

Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad

Er is ook een GMR. Deze is verbonden aan de vereniging. Vanuit elke school is daarin een ouder en een personeelslid vertegenwoordigd. Zij hebben instemming- of adviesrecht bij bepaalde bovenschoolse zaken op bestuursniveau.

38. Adressen

College van bestuur

□ Dhr. T. Lenting

501613

cvb@destroming.eu

□ Mevr. A. Scherff-Jonkman

Bruigomstraat 2

4251 EP Werkendam

□ (0183) 50 51

19

administratie@destroming.eu

Administratiekantoor:



Groenendijk Administratie Bijzonder Onderwijs B.V.
Postbus 80,
3360 AB Sliedrecht
☎ 0184 - 41 25 07

Schoolambassadeurs:

Gerarda vd Nat

Gerardavandernat@hotmail.com

Vacature schoolambassadeur

De ouderhulpgroep:

Maria Verhoeven(voorzitter)

Jeroen@divizion.com

Ingrid Pieterse

ingridwvos@gmail.com

Lid VVN voor BVL

Angelique v/d Stelt (penningmeester)

Dutch_angel@hotmail.com

Caroline Schouten

Caro1980nl@gmail.com

Contactpersoon ouderhulpgroep vanuit team: Ramona

De medezeggenschapsraad:

Minette de Boon-Walraven (pers.)

voorzitter

Vacature Personeelslid MR

Elise van Herwijnen(oudergeleding)

secretaris

Jeanette Lievaart (oudergeleding)

De GMR:

Minette de Boon-Walraven

Arjan Pullen

De schoolschoonmaaksters:

Kitty Kiezebrink-van Breugel

Angela Duijzer

Het schoolteam:

Directeur: Mevr. H. Schermers- van Elderen

Mail: directie@basisschoolwaardhuizen.nl



0183-504936 of 06-26384716

Mevr. M. Rietveld

Groepsleerkracht Marloes

Mail: m.rietveld@basisschoolwaardhuizen.nl

Mevr. L. Colijn-Beärda

Groepsleerkracht Leonie

Mail: l.colijn@basisschoolwaardhuizen.nl mail:

Mevr. R. Versteeg-Vos

Groepsleerkracht Ramona

Mail: r.versteeg@basisschoolwaardhuizen.nl

Mevr. M. de Boon-Walraven

Groepsleerkracht Minette

Mail: m.deboon@basisschoolwaardhuizen.nl

Mevr. H. Jonkers- van Mourik

Groepsleerkracht Helga

Mail: h.jonkers@basisschoolwaardhuizen.nl

Mevr. J. Bergsma-Hobé

Mail: ib@basisschoolwaardhuizen.nl

Speciale Basisschool:

Beatrix/de Burcht

School voor Speciaal Basis Onderwijs

Hoefslag 6

4205 NK Gorinchem, tel. 0183-699331

Inspectie:

Inspectie van het onderwijs

Kantoor Breda

Nijverheidssingel 317

4800 GK Breda

info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: tel.: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,

seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs

tel.: 0900-111 13 111 (lokaal tarief)

Passend Onderwijs:

Samenwerkingsverband, "De Driegang", Secretaris dhr. A. Troost

Sportaccomodatie:

Sporthal

De Jager

Zwembad

AquaAltena

Busonderneming:

Zwaluwreizen



tel. 0183- 441369

Jagerspad, Giessen
tel. 0183-442085

Middenweg 1, Andel
tel. 020-3550555

GGD West-Brabant

Postbus 3369
(bezoekadres: Doornboslaan 225-227, 4816 CZ Breda)
4800 DJ Breda
Tel.:076-5282000
Bezoekadres: Dillenhof 3
4907 BG Oosterhout
Tel.:0162-492080

Schoolarts
Vestiging Almkerk
Knotwilg 2a
4286 DE Almkerk
tel.:0183-401013

Beschikbaar voor de school bij calamiteiten:

Tandartsen

Loopstra en De Vries, Arsenaal 15, 4285BD Woudrichem, 0183-301316

Huisarts

Huisartsenpraktijk Giessen-Rijswijk, Burgstraat 19, 4283GE, 0183-443288



Bijlagen

36. "Basisschool de VerreKijker in cijfers"

de leerlingen

aantal leerlingen:	47 op teldatum 1 oktober 2018
verwacht:	52 op 1 oktober 2019
aantal groepen in één klas :	2 of 3

aantal leerlingen in het komend cursusjaar:

instroom:	5
groep 1/2:	10
groep 3:	5
groep 4:	9
groep 5:	9
groep 6:	4
groep 7:	5
groep 8:	7

"Basisschool de VerreKijker" heeft 4 leslokalen.

Directieleden (parttime)	1
Intern begeleider (1 dagdeel)	1



Leerkrachten (allen parttime)	6
Onderwijsassistent	2

aantal uren les :

groep 1,2,3,4 23.30 uur per week
(groep 1 / 4 gemiddeld 880 uur per jaar)
groep 5,6,7,8 25.45 uur per week
(1000 uur per jaar)

lesuitval:

In het schooljaar 2018/2019 heeft er geen lesuitval plaatsgevonden, bij ziekte/afwezigheid van de leerkrachten hebben wij nog steeds vervanging kunnen vinden of het intern opgelost (groepen bij elkaar).

zorgbreedte

In het schooljaar 2018/2019

aantal verwijzingen naar so	:	1
aantal terugplaatsingen uit so	:	0
aantal verwijzingen Clusterschool	:	0
extra kleuterjaar	:	1
aantal zittenblijvers:	:	1
groep overgeslagen/versneld doorlopen	:	1

Handelingsplannen of groepsplannen worden gemaakt voor rekenen, spelling, lezen of sociaal emotionele ontwikkeling.

Een handelingsplan/groepsplan duurt ongeveer 12 weken en wordt vervolgens geëvalueerd en bijgesteld. We laten alleen kinderen zitten als we vinden dat een extra jaar het kind wat meer ademruimte geeft en er redelijkerwijs betere leerresultaten en/of gedrag te verwachten is. Dat gebeurt alleen als er duidelijk is gebleken dat een leerling minder ver is in de ontwikkeling dan betreffende jaargroep en die leerling wel het vermogen heeft om de leerstof van de jaargroep aan te kunnen. Hierbij speelt de sociaal/ emotionele ontwikkeling van de leerling een heel belangrijke rol.

Om een continuüm van zorg te ontwikkelen en uit te voeren, in het kader van Weer Samen Naar School, zijn wij aangesloten bij het Samenwerkingsverband "De Driegang".

Eindresultaat

Verzamelde CITO- scores Eindtoets over de afgelopen 5 jaar:
Gecorrigeerde score (de ongecorrigeerde opbrengst ligt hoger)

2014 gemiddelde CITO- score: 537,1
2015 gemiddelde CITO- score: 539,4 (ongecorrigeerd)
2016 gemiddelde CITO- score: 536,2 (ongecorrigeerd)
2017 gemiddelde CITO- score: 547,5 (ongecorrigeerd)
2018 gemiddelde CITO-score : 538,8 (ongecorrigeerd)
2019 gemiddelde CITO-score: 523

De laagste CITO- score die behaald kan worden is 500, de hoogste 550.
Het landelijk gemiddelde ligt in 2019 op 536,1



Omdat een klein aantal leerlingen per jaar de school verlaten, kan de gemiddelde score per jaar erg verschillen.

Overzicht schooladvies:

In dit overzicht staan welke adviezen we de afgelopen jaren gegeven hebben. Hier zijn de mogelijke vervolgscholen als

V.M.B.O. / Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (3 leerwegen)

Theoretische Leerweg (apart vermeld, was voorheen MAVO)

H.A.V.O. / Hoger Algemeen Vormend Onderwijs

V.W.O. / Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

	Vmbo/ Kaderberoeps	Vmbo / Gemengde leerweg	Vmbo / Theoretisch e leerweg	Vmbo t / havo	havo/ vwo	vwo	Gymnasium
2014				1	2		
2015		2	1			2	
2016	1	1		1	3		
2017					1	1	
2018	1	1		1	2	1	
2019	2			1			

CBS De VerreKijker:

Waar ieder kind zich van grote waarde weet

